



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO N.º 11/2021/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	3.ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	05 DE MAIO DE 2021
HORA DE INÍCIO	08h33
HORA DE ENCERRAMENTO	10h14

PAUTA DA REUNIÃO
1. Processo seletivo dos cursos de graduação do IFFar.

PARTICIPANTES			
	DIRIGENTE	NOME	FREQ.
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	MIRIAN C. KOVHAUTT	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	CARLOS LEHN	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO substituta	ANDRIÉLI H. BANDEIRA	✓
05	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	ÂNGELA M. A. MARINHO	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR P. FRANTZ	✓
07	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA C. PARIZI	✓
08	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO B. BONIATI	✓
09	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO RODRIGUES	✓
10	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO C. CARLOTTO	✓
11	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE A. LAGO FONSECA	✓
12	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓
13	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON R. PAZ STAMBERG	✓
14	DIRETORA-GERAL/SA	MÁRCIA FINK	✓
15	DIRETOR-GERAL/SB	ARTÊNIO B. RABUSKE	✓
16	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID D. DE OLIVEIRA	✓
17	DIRETOR/URU substituto	MICHEL MICHELON	✓

EQUIPE DE APOIO
Larissa Scotta e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete – GRE; Cadiani Garcez, Secretaria de Comunicação – Secom; e Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI.
DEMAIS PARTICIPANTES
Andrea da Silva e Gustavo Lotici Hennig, Comissão Permanente de Processo Seletivo; Janete M. De Conto – Diretora de Graduação/Proen; e Christian Brackmann – Assessoria de Relações Internacionais - ARI/Proex.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer saudou a todos; procedeu à verificação de presenças; comunicou que Mirian –
 2 Proad e Carlos - Prdi estavam com dificuldade de conexão devido ao temporal; justificou a convocação da reunião
 3 extraordinária; apresentou a pauta; falou sobre o contexto do Processo Seletivo – PS dos cursos superiores;
 4 ponderou sobre as circunstâncias de um ano pandêmico; mencionou a Resolução Consup nº 55/2020, que
 5 condiciona a abertura de turma a um número mínimo de matrículas; comentou que a Resolução prevê que o Codir
 6 pode autorizar a abertura de turma com quantitativo menor de matrículas; relatou sobre a realização de novas
 7 chamadas; pontuou que há cursos que não possuem lista de suplente; e convidou Andrea da Silva e Gustavo Lotici
 8 Hennig, membros da Comissão Permanente de Processos Seletivos, para apresentarem informações relativas ao
 9 PS. **Discussão de Pauta:** Andrea –CPS apresentou resultado da confirmação de vaga do PS – Graduação; relatou
 10 que, no segundo dia do período para realizar a confirmação de vaga da primeira chamada, apenas oito cursos
 11 haviam atingido o quantitativo mínimo de matrículas; comentou que, com a prorrogação do prazo para
 12 confirmação, mais cursos alcançaram o quantitativo; ponderou sobre a situação dos cursos sem suplentes para
 13 realização de outras chamadas; e falou sobre consulta encaminhada à PGF sobre processo seletivo simplificado.
 14 Nídia – RT observou que foram ofertados 49 cursos no PS – Graduação; destacou que apenas 29 cursos possuem
 15 mais de 20 matrículas; salientou que a Resolução prevê o quantitativo mínimo de 25 matrículas para a abertura
 16 de turma; e comentou que somente 16 cursos alcançaram mais de 25 matrículas. Deivid – DG/SVS observou que
 17 há dois cursos do *Campus* SVS com probabilidade de inclusão no processo seletivo simplificado; questionou sobre
 18 a possibilidade de incluir cursos com suplentes em número inferior ao de vagas remanescentes; ponderou sobre a
 19 realização de processo complementar nos anos anteriores, após o encerramento do PS; e sugeriu iniciar o processo
 20 complementar antes da finalização do PS. Márcia – DG/SA questionou sobre a possibilidade de disponibilizar
 21 reopção de curso. Arthur – Prppgi manifestou apoio ao questionamento apresentado pelo DG/SVS sobre a inclusão
 22 de cursos com suplentes em número inferior ao de vagas remanescentes; e destacou que essa medida pode
 23 ampliar o número de ingressantes. Nídia – RT observou que o objetivo é visualizar o andamento do PS e antecipar
 24 ações para realização de processo complementar. Artênio – DG/SB questionou sobre a possibilidade de iniciar o
 25 processo simplificado naquela semana. Nídia – RT pontuou que, conforme manifestação da PGF, não é possível
 26 iniciar antes do dia 12 de maio, data para conclusão da 2ª chamada. Andrea – CPS falou sobre o cronograma do
 27 processo simplificado; disse que se baseariam em critérios utilizados em anos anteriores; citou os participantes do
 28 Enem e os portadores de diploma de graduação; apresentou proposta de cronograma; propôs publicar o edital no
 29 dia 07 de maio e finalizar até o dia 28 de maio; comentou sobre consulta realizada aos *campi*; informou que foi
 30 sugerida outra modalidade, considerando o rendimento escolar; observou que outras instituições já utilizam esse
 31 formato; e destacou que o IFFar não possui sistema adequado para iniciar em 07 de maio, caso seja acolhida a
 32 modalidade sugerida. Andriéli – Proen substituta questionou se há possibilidade de diminuir o prazo para
 33 finalização do processo de seleção. Andrea – CPS observou que somente o período de inscrição pode ser diminuído.
 34 Nídia – RT salientou que o edital precisa respeitar prazos de publicação; consultou os dirigentes sobre o
 35 cronograma proposto para o processo simplificado, no que foi registrada a concordância de todos (15 votos a
 36 favor). Rodrigo – DG/JC perguntou se os cursos que alcançaram o quantitativo mínimo, mas não preencheram o
 37 total de vagas ofertadas e estão sem suplentes podem participar do processo simplificado; e questionou se o
 38 processo simplificado será paralelo ao PS. Nídia – RT pontuou que o processo simplificado iniciará em paralelo à
 39 segunda chamada. Adilson – DG/SAN questionou sobre a situação dos cursos com 19 matrículas. Nídia – RT
 40 comentou que no dia 12 de maio haverá reunião do Codir; observou que no dia 12 finaliza a segunda chamada do
 41 PS; pontuou que será pautada a necessidade de autorização para abertura de turma com quantitativo menor ao
 42 exigido; disse que será analisado o cenário e os dados do PS; falou sobre memorando da Proen com considerações
 43 sobre os programas educacionais, o impacto nos cursos superiores e nos processos de reconhecimento; ressaltou
 44 que a flexibilização do quantitativo mínimo de matrículas será pauta da próxima reunião; e convidou a Diretora de
 45 Graduação, Janete, para apresentar as considerações. Janete – Proen apresentou análise organizada pela
 46 Coordenação de Programas Educacionais – CPE/Proen; pontuou os aspectos técnicos sobre o impacto na
 47 participação em programas; falou sobre indicadores e avaliações; citou o Enade; e observou que se não houver
 48 ingressante não haverá IDD (Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado). Nídia – RT
 49 recomendou incluir o memorando com as considerações na pauta do Codir do dia 12 de maio, para subsidiar a
 50 apreciação da matéria; ponderou que o ano letivo em andamento possui uma série de complicadores; comentou
 51 sobre dificuldades enfrentadas pelo PS – Cursos Técnicos; mencionou a dificuldade para concluir satisfatoriamente
 52 o PS – Graduação; solicitou calma aos dirigentes; pontuou que o CNE está discutindo a flexibilização dos dias letivos
 53 de 2021; falou sobre as indefinições externas; relatou sobre a diversidade de calendários em andamento nas
 54 instituições; ressaltou que o ano de 2021 não será como os anteriores à pandemia; salientou serem tempos

atípicos; observou ser comum a revisão das ações nessas circunstâncias; destacou que a proposta é analisar as demandas de flexibilização do quantitativo na próxima reunião, considerando que as aulas não começam antes do dia 12 e a conclusão da segunda chamada do PS; e explicou que será avaliada a situação de todos os cursos, que não alcancem as 25 matrículas previstas na Resolução, para decidir sobre a flexibilização mais adequada. Ana Rita – DG/AL reportou demanda dos matriculados para o início das aulas. Márcia – DG/SA questionou se havia entendido corretamente a análise da Proen; e perguntou se as turmas dos cursos de Licenciatura serão abertas independentemente do quantitativo. Adilson – DG/SAN sugeriu antecipar a reunião para o dia 11. Nídia – RT pontuou sobre a conclusão do PS no dia 12; e destacou a necessidade de organização dos dados para subsidiar a decisão. Ana Rita – DG/AL propôs decidir naquela reunião a flexibilização para 20 matrículas; e mencionou o planejamento da DE e CGE para o início das aulas. Bruno – DG/FW ponderou sobre a necessidade de acalmar; observou que o indicativo é de flexibilização, considerando o encaminhamento dados aos cursos técnicos; comentou sobre a possibilidade de abrir editais de reingresso, transferência e de portadores de diploma; e disse que as DEs e CGEs precisarão rever seus planejamentos. Analice – DG/SR e Rodrigo – DG/JC manifestaram apoio às considerações realizadas pelo DG/FW. Nídia – RT salientou que o edital é um processo administrativo, com datas previstas, e que possui uma base normativa que precisa ser observada; e comentou que, considerando os dados do PS, talvez seja deciso autorizar a abertura com um quantitativo menor que 20 matrículas. **Encaminhamentos:** Para a Comissão Permanente de Processos Seletivos iniciar processo simplificado, conforme organograma aprovado. Pautar, na próxima reunião, a necessidade de flexibilização do quantitativo mínimo de matrículas para abertura de turma.

SECRETÁRIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
SIRLEI VIDAL	NIDIA HERINGER



Emitido em 26/07/2021

ATA Nº 10/2021 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 10:32)

NIDIA HERINGER

REITOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

GABREI (11.01.01.44)

Matrícula: 2647110

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 19:31)

SIRLEI LOPES VIDAL

SECRETARIO EXECUTIVO

SEE (11.01.01.44.01.17)

Matrícula: 1097392

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/>
informando seu número: **10**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/07/2021** e o código de
verificação: **2b2ee6bcc4**