



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO N.º 10/2021/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	7.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	28 DE ABRIL DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h02 (intervalo das 10h30 às 10h40)
HORA DE INTERVALO	12h02 às 13h30 (almoço)
HORA DE ENCERRAMENTO	15h18

PAUTA DA REUNIÃO
<p>Abertura</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apreciação do Registro de Reunião nº 8/2021/CODIR (5ª Reunião Ordinária de 2021).2. Informes gerais. <p>Campus Santo Ângelo</p> <ol style="list-style-type: none">3. Informações para regularização de ponto eletrônico em escala de trabalho. <p>Campus Santa Rosa</p> <ol style="list-style-type: none">4. Cadastros da Minha Biblioteca.5. Transmissão <i>on-line</i> das aulas, na retomada presencial.6. Transmissão das reuniões dos Comitês Assessores. <p>Campus Alegrete</p> <ol style="list-style-type: none">7. Matrícula dos estudantes em disciplinas eletivas e em disciplinas de outros cursos, em nível graduação. <p>Campus Panambi</p> <ol style="list-style-type: none">8. Matrícula de alunos novos em disciplinas afins de outros cursos (casos de turmas que não atingiram percentual mínimo).9. Processo seletivo simplificado para os cursos superiores (cadastro reserva). <p>PROEX</p> <ol style="list-style-type: none">10. Informes gerais. <p>PRPPGI</p> <ol style="list-style-type: none">11. Informes gerais. <p>PROAD</p> <ol style="list-style-type: none">12. Orçamento - LOA 2021.13. Informes gerais. <p>PRDI</p> <ol style="list-style-type: none">14. Instrução Normativa que rege a solicitação de Adendos ao PDI.15. Informes gerais. <p>PROEN</p> <ol style="list-style-type: none">16. Processo nº 23243.002381/2021-47: Instrução Normativa sobre orientações para as atividades didático-pedagógicas na forma do Ensino Remoto enquanto durar a pandemia da COVID-19.17. Informes gerais. <p>Assuntos gerais.</p>

PARTICIPANTES				
	DIRIGENTE	NOME	FREQ. I	FREQ. II
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO substituta	DENIZE SOTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	CARLOS LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITORA DE ENSINO substituta	JANETE M. DE CONTO	✓	✓
05	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	ÂNGELA M. A. MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR P. FRANTZ	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA C. PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO B. BONIATI	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO C. CARLOTTO	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE A. LAGO FONSECA	✓	✓
12	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
13	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON R. PAZ STAMBERG	✓	✓
14	DIRETORA-GERAL/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
15	DIRETOR-GERAL/SB	ARTÊNIO B. RABUSKE	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL/SVS	DEIVID D. DE OLIVEIRA	✓	✓
17	DIRETOR/URU	GUSTAVO GRIEBLER	✓	✓
EQUIPE DE APOIO				
Manhã: Larissa Scotta, Fernanda Ziegler e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete – GRE; Cadiani Garcez, Secretaria de Comunicação – Secom; e Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI.				
Tarde: Larissa Scotta e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva – SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete – GRE; Cadiani Garcez, Secretaria de Comunicação – Secom; e Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI.				
DEMAIS PARTICIPANTES				
Manhã: Monique da Silva, Diretora Geral/FW substituta; Róger Herpich, Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI/SR; e Christian Brackmann – Proex.				
Tarde: Maria Rosangela Ramos – Coordenadora de Programas Educacionais – CPE/Proen; e Róger Herpich, Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI/SR.				

MEMÓRIA DA REUNIÃO	
1	Abertura: A Reitora Nidia Heringer iniciou a reunião saudando a todos; e procedeu à chamada para registro de
2	presença dos membros. Monique – DEFW informou que substituirá o DGFW na primeira parte da reunião.
3	<u>Apreciação do Registro de Reunião nº 8/2021/CODIR - 5ª Reunião Ordinária de 2021.</u> Nidia – RT colocou o
4	registro em apreciação, não tendo havido manifestações. Larissa – SEE informou que não houve solicitação de
5	alteração. Nidia – RT colocou o registro em votação, tendo sido registrada aprovação, por unanimidade (15 votos
6	a favor). <u>Informes gerais.</u> Nidia – RT relatou que no dia 22 de abril esteve em reunião com o Ministério Público
7	Federal – MPF; informou que o Procurador Federal que atua na PGF a acompanhou; explicou que foi uma agenda
8	solicitada pelo IFFar para pautar questionamentos do MPF sobre as atividades remotas; comentou que foi uma
9	boa reunião; disse que realizou apresentação das características institucionais do IFFar; falou sobre o
10	encaminhamento das atividades remotas em 2020 e sobre a organização para o ano letivo de 2021; pontuou

11 sobre o planejamento para a retomada parcial das atividades presenciais, no segundo semestre de 2021;
12 destacou que o IFFar está realizando levantamentos para planejamento e definição de contratações e de
13 prioridades para atividade presencial; comunicou que o IFFar se comprometeu em enviar, até 1º de junho,
14 relatório sobre as atividades desenvolvidas em 2020 e 2021 e, até 15 de julho, planejamento para o segundo
15 semestre de 2021; informou que a PROAD pautará as questões relativas ao orçamento e à tramitação da Lei
16 Orçamentária Anual – LOA 2021; salientou a importância de retomar contato com parlamentares para assegurar
17 emendas individuais; reportou sobre a pauta da última reunião do Conif; disse que foi, basicamente, sobre o
18 orçamento e a Portaria MEC nº 246/2016, que dispõe sobre o modelo de dimensionamento de pessoal;
19 comentou que a Setec pretende alterar a portaria; observou que o Conif solicitou minuta da proposta de
20 alteração, mas não obteve acesso; relatou que a Coordenadoria-Geral de Desenvolvimento de Pessoas-
21 CGDP/SETEC apresentou aspectos gerais da proposta na reunião; disse que não há previsão de novos códigos;
22 falou sobre a demanda relativa à Portaria MEC nº 983/2020, que estabelece diretrizes complementares para a
23 regulamentação das atividades docentes, e revoga a Portaria SETEC nº 17/2016; e pontuou que a portaria da
24 Setec é fundamento da Resolução Consup nº 80/2018, que regulamenta a atividade docente no IFFar. Deivid –
25 DGSVS perguntou sobre o prazo para atendimento às diretrizes previstas na Portaria MEC nº 983/2020; e
26 manifestou receio com a alteração da Portaria MEC nº 246/2016. Nídia – RT comunicou que foi solicitada
27 prorrogação do prazo, de junho para dezembro; comentou que o Conif pretende demonstrar o impacto das
28 novas diretrizes às atividades institucionais; falou sobre o sentimento de insegurança quanto aos critérios que
29 serão utilizados na alteração da portaria; disse que poderá haver redução; e informou que está participando de
30 GT do Conif sobre esse tema. Jorge – DGPB manifestou preocupação; observou que o banco de equivalência não
31 é atualizado desde 2016; comentou que as diretrizes da Portaria MEC nº 983/2020 apontam não ampliação de
32 recursos humanos; e falou sobre a sobrecarga para atendimento das demandas. Ana Rita – DGAL comentou
33 sobre o prazo para atendimento ao disposto na Portaria MEC nº 983/2020; manifestou preocupação com a carga
34 horária dos docentes; e questionou a necessidade de realizar levantamento para adequação. Carlos – PRDI
35 comentou que será constituído GT para demonstrar impacto nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Nídia
36 – RT observou que o Conif formalizou pedido de prorrogação do prazo, com vista a demonstrar o impacto das
37 diretrizes complementares; pontuou que ainda não é necessário preocupar-se com a adequação de carga
38 horária; comentou que o posicionamento do Conif é de que a RFEPT não se ajuste até demonstrar o impacto no
39 trabalho e na atuação institucional; explicou que o encaminhamento do Conif envolve trabalho nos Fóruns de
40 Ensino, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Institucional e Gestão de Pessoas; comunicou o recebimento de
41 pauta extemporânea para apreciação do Codir; e mencionou as demandas apresentadas pelos *campi* Santo
42 Augusto e São Vicente do Sul. Jorge – DGPB, Analice – DGSR e Artênio – DGSR informaram a apresentação de
43 memorandos solicitando inclusão de pauta. Nídia – RT consultou os dirigentes sobre a inclusão das pautas
44 apresentadas nos Memorandos Eletrônicos nº 27/2021-GDGS, 25 e 34/2021-GDGSVS, 34/2021-GDGPB,
45 27/2021-GDGSR e 19/2021-GDGSB, no que foi registrada a concordância de todos; e observou que os itens serão
46 pautados junto aos demais itens de pauta dos respectivos *campi*. **Discussão de Pauta: Informações para**
47 **regularização de ponto eletrônico em escala de trabalho.** Adilson – DGSAN apresentou demanda relativa à
48 regularização do ponto eletrônico em aberto para situações de trabalho em escala. Carlos – PRDI informou que a
49 DTI verificou a situação; observou que a situação era devido à falta de localização no sistema; recomendou a
50 abertura de Chamado para Suporte no GLPI, conforme memorando circular encaminhado pela DTI; e destacou a
51 importância de cadastrar a demanda com informações completas e anexação de *prints*. **Cadastros da “Minha**
52 **Biblioteca”.** Analice – DGSR questionou se os alunos ingressantes foram cadastrados; observou que houve
53 cadastro de alunos em fevereiro; e perguntou se a inclusão de novos alunos e servidores será semestral e se está
54 sendo considerado o ano civil ou o letivo. Gabriel – DTI comentou que a biblioteca digital “Minha Biblioteca”
55 possui um contrato bem específico, com previsão semestral; observou que foi organizado pelos Bibliotecários e
56 pela Proen; e explicou que não houve participação da DTI. Nídia – RT solicitou à DGFW que compartilhe o
57 material elaborado pelo *campus* sobre cadastro e acesso à “Minha Biblioteca”; demandou à Fiscal do Contrato,
58 Janete – Proen, para verificar se a previsão semestral no contrato considera o ano civil ou o letivo; solicitou que a
59 empresa seja contatada para adequar a previsão contratual às circunstâncias do ano letivo; e recomendou que o
60 Caen fosse informado posteriormente. Monique – DGFW substituta manifestou preocupação com os alunos
61 ingressantes sem acesso ao sistema; e informou que solicitará o compartilhamento do material. **Transmissão on-**
62 **line das aulas, na retomada presencial.** Analice – DGSR questionou se a Proad está realizando levantamento
63 sobre recursos técnicos para a transmissão das aulas; e sugeriu a realização de trabalho conjunto entre a DTI,
64 DPDI e DADs para definir demandas no planejamento, com vista à isonomia entre as unidades. Nídia – RT
65 encaminhou a demanda para providências dos Pró-Reitores de Desenvolvimento Institucional e de Ensino;

66 sugeriu a criação de um GT; e observou que o primeiro elemento a ser pensado é a aula e depois sobre como
67 será realizada a transmissão. Transmissão das reuniões dos Comitês Assesores. Analice – DGSR apresentou
68 questionamento sobre a transmissão das reuniões dos comitês assessores; perguntou se serão todas
69 transmitidas; questionou a necessidade; e sugeriu que fosse padronizado e definido por critérios. Nídia – RT
70 explicou que, em 2020, o Gabinete recebeu demanda para que as reuniões dos comitês assessores fossem
71 transmitidas, além das reuniões da CIS e da CPPD; disse que o solicitante justificava o pedido como uma medida
72 de transparência; e solicitou à Chefe de Gabinete para resgatar o memorando que demandava, bem como a
73 orientação do Gabinete sobre a transmissão. Jorge – DGFB comentou que a última reunião do Caen teve duração
74 de 6h; e observou que são pautas técnicas. Arthur – PRPPGI manifestou posicionamento a favor da transmissão.
75 Carlos – PRDI ponderou sobre o momento diferenciado; e propôs uma reflexão sobre o aumento de demandas
76 por reuniões, bem como sobre a extensão. Nídia – RT comunicou a chegada do DGFV, Bruno, à sala de reuniões;
77 encaminhou a pauta em discussão para o Gabinete; e sugeriu que a orientação seja revista. Intervalo das 10h30
78 às 10h40. Memorando Eletrônico nº 27/2021 – GDGSR, que solicita autorização de abertura de turma do Curso
79 Técnico em Alimentos Integrado – PROEJA. Analice – DGSR apresentou a demanda; explicou que o curso obteve
80 16 matrículas nos processos seletivos de 2021; pontuou que há 05 alunos reprovados em 2020, por não
81 realizarem as atividades propostas; e solicitou autorização para abertura de turma, considerando os 16
82 selecionados nos Processos Seletivos e os reprovados, que somam 21 alunos. Nídia – RT questionou se os Pró-
83 Reitores de Desenvolvimento Institucional e de Ensino queriam se manifestar, considerando o PPC. Carlos – PRDI
84 e Janete – Proen manifestaram apoio à demanda apresentada pelo *Campus* Santa Rosa. Nídia – RT consultou os
85 dirigentes, no que foi registrada aprovação, por unanimidade (15 votos a favor); e observou que será emitido
86 parecer único para os pedidos de autorização aprovados na reunião. Matrícula dos estudantes em disciplinas
87 eletivas e em disciplinas de outros cursos, em nível graduação. Ana Rita – DGAL apresentou demanda relativa à
88 realização de matrícula em eletivas ou disciplinas de outros cursos. Bruno – DGFV se somou à pauta. Analice –
89 DGSR comentou que a situação foi observada após o *merge*. Nídia – RT solicitou ao Carlos – PRDI, Janete – Proen
90 e Gabriel - DTI para verificarem o problema no SIGAA para realização de matrícula nas disciplinas eletivas. Gabriel
91 – DTI comentou que a situação das eletivas está relacionada ao *merge*; informou que está em tratativas com a
92 AVMB desde fevereiro, porém o atendimento da empresa não tem sido satisfatório. Nídia – RT solicitou para DTI
93 formalizar a situação ao Gabinete; e informou que demandará agenda com a AVMB. Bruno – DGFV observou
94 que o problema deve ser nas equivalências; e citou uma situação do curso de Medicina Veterinária. Matrícula de
95 alunos novos em disciplinas afins de outros cursos (casos de turmas que não atingiram percentual mínimo). Jorge
96 – PB apresentou o item de pauta; mencionou o Memorando Eletrônico nº 34/2021-GDGPB, que solicita
97 autorização para abertura de turma, com menos de 20 estudantes, nos cursos superiores ofertados no Processo
98 Seletivo 2021; manifestou preocupação com a abertura de turmas dos cursos superiores; citou o curso de
99 Licenciatura em Física; sugeriu dar encaminhamento antes da próxima reunião ordinária do CODIR, prevista para
100 o dia 12 de maio; propôs iniciar as turmas com menos de 20 alunos; questionou a possibilidade de matricular os
101 ingressantes, de cursos que não atingiram o percentual mínimo, em componentes curriculares de outros cursos;
102 e perguntou sobre a possibilidade de juntar cursos com afinidade de disciplina ou de realizar mobilidade
103 acadêmica para não perder o estudante; prosseguiu no item de pauta. Processo seletivo simplificado para os
104 cursos superiores (cadastro reserva); falou sobre a necessidade de realizar um processo simplificado; e citou,
105 como exemplo, o IFSP que abriu edital para cadastro de reserva antes de finalizar o processo seletivo para cursos
106 sem lista de suplentes. Nídia – RT disse que foi encaminhada consulta à PGF sobre o início de processo seletivo
107 simplificado com o processo seletivo ainda em andamento. Carlos – PRDI pontuou que a manifestação da PGF foi
108 positiva; informou que a Comissão Permanente de Processo Seletivo irá definir os critérios do processo
109 simplificado para os cursos sem suplentes; e comentou que a orientação é de não desenvolver processo paralelo.
110 Nídia – RT solicitou que a PROEN acolha a demanda relativa ao Memorando Eletrônico nº 34/2021-GDGPB para
111 análise. Memorando Eletrônico nº 27/2021-GDGSA, que solicita inclusão de pauta extemporânea, referente ao
112 pedido de autorização para abertura de turma no curso Técnico em Agroindústria – EJA/EPT. Márcia – DGSA
113 apresentou a demanda; e justificou o pedido de autorização para abertura de turma. Analice – DGSR ponderou
114 sobre as especificidades da modalidade EJA/EPT; mencionou as circunstâncias das atividades remotas; e solicitou
115 olhar especial dos colegas dirigentes. Rodrigo – DGJC pontuou que a modalidade EJA/EPT é exemplo de regate
116 social, conforme relatado por Ricardo – DGJA em outra oportunidade; disse que o Proeja é muito importante; e
117 se manifestou favorável à autorização. Gustavo – D/URU comentou que o Proeja é um instrumento de inclusão
118 social; e destacou que a instituição e os dirigentes não podem cercear o direito dos inscritos. Jorge – DGFB disse
119 que estudar, no Brasil, é um ato de resistência; e salientou que o Proeja é uma alternativa. Artênio – DGFB e
120 Ricardo – DGFB manifestaram apoio ao pedido de autorização. Adilson – DGSA ressaltou a inclusão como

121 compromisso social. Nídia – RT consultou os dirigentes, no que foi registrada aprovação, por maioria (14 votos a
122 favor e 01 abstenção). Memorando Eletrônico nº 25/2021-GDGSVS, que solicita autorização para abertura de
123 turma no curso Técnico Subsequente em Alimentos. Deivid – DGSVS apresentou a demanda; disse que o curso
124 obteve 14 matrículas nos processos seletivos de 2021; e observou que há 09 alunos com retenção em alguma
125 disciplina de 2020/I e 05 de 2020/II. Nídia – RT consultou os dirigentes, no que foi registrada aprovação, por
126 unanimidade (15 votos a favor). Memorando Eletrônico nº34/2021-GDGSVS, que solicita autorização para
127 chamada de 10 candidatos para o curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática. Deivid –
128 DGSVS explicou que o PPC prevê a oferta de 35 vagas por turma, porém no processo seletivo foram ofertadas 30
129 vagas; observou que são duas turmas; disse que há candidatos na lista de suplentes; e pediu autorização para
130 chamar 05 candidatos para cada turma para completar as 35 vagas previstas no PPC. Nídia – RT disse que se
131 tratava de uma correção administrativa de um erro identificado; observou que a demanda não gera parecer do
132 Codir nem consulta sobre autorização, devido à obrigação de corrigir o ato; e solicitou que a Proen acompanhe a
133 resolução da situação relatada. Memorando Eletrônico nº19/2021-GDGSB, que solicita inclusão de pauta,
134 referente ao pedido de autorização para abertura de turma. Artênio – DGSB justificou o pedido de inclusão de
135 pauta, relativa ao curso Licenciatura em Física. Nídia – RT informou que a flexibilização do número mínimo de
136 matrículas para abertura de turma nos cursos superiores será pautada na próxima reunião do Codir,
137 considerando os dados relativos à segunda chamada. Informes gerais. Ângela – PROEX informou que foi realizada
138 retificação no cronograma de três editais de seleção (Programa Institucional de Inclusão Social do IFFar – PIISF,
139 Ações de Extensão de Arte e Cultura, e para Concessão de Apoio Financeiro), devido à instabilidade no sistema
140 durante o final de semana; falou sobre a participação no eJIF GAMES 2021; e convidou os colegas Jaubert de
141 Castro Menchik, do *Campus* Panambi, e Fernando José V. Sousa Coelho, do *Campus* Frederico Westphalen, para
142 apresentar proposta para realização dos jogos no IFFar e para participação na etapa nacional do eJIF GAMES
143 2021. Jaubert – Docente/PB apresentou a proposta; observou que está em organização desde o ano passado;
144 disse que a organização do eJIF é uma ação do Conif, por meio do Cojif; e falou sobre cronograma, modalidades e
145 composição das comissões. Nídia – RT consultou os dirigentes sobre converter o informe em item de pauta,
146 devido à necessidade de apreciação, no que foi registrada a concordância de todos; colocou a proposta em
147 discussão; e consultou os dirigentes sobre a proposta para realização dos jogos no IFFar e para participação na
148 etapa nacional do eJIF GAMES 2021, no que foi registrada aprovação, por unanimidade (14 votos a favor).
149 Informes gerais. Arthur – PRPPGI comunicou a conclusão dos processos seletivos e matrículas de três cursos da
150 pós-graduação *lato sensu*; observou que as turmas estão completas; pontuou que as aulas iniciam na próxima
151 semana; falou que a Política de Inovação do IFFar vai entrar em consulta pública do dia 03 a 16 de maio;
152 informou que na semana que vem será lançado edital para cadastro de fluxo contínuo de projetos de pesquisa
153 não financiados; comentou que a reunião do Capep, prevista para sexta, será remarcada, devido à realização de
154 reunião do CIE; informou sobre a reformulação da página da PRPPGI; falou sobre atividades de pesquisa nas
155 atividades remotas e demanda para realização de atividade presencial; citou a Portaria nº 112/2020, que orienta
156 sobre a realização de atividades presenciais essenciais; comentou que a portaria não faz distinção a alunos
157 menores; e destacou que será emitida orientação por meio do CIE. Intervalo para almoço das 12h02 às 13h30.
158 Carlos – RT em exercício reiniciou a reunião; informou que a Reitora estava participando da abertura da Oficina
159 de Legendagem de Produtos Audiovisuais; e comunicou que a Reitora voltaria à reunião, após a abertura do
160 evento; e prosseguiu com a discussão de pauta. Orçamento – LOA 2021. Denize – Proad falou sobre a sanção da
161 Lei nº 14.144, que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2021, no dia 22 de
162 abril; destacou a redução de recursos para a educação; comentou que houve cortes significativos; observou que
163 houve redução de 6% no orçamento da assistência estudantil e de 2% no orçamento de custeio; disse que no
164 relatório não é possível identificar os critérios utilizados para a realização dos cortes no orçamento dos IFs;
165 relatou que houve diferentes percentuais e alocações; e informou que a Proad organizará apresentação
166 detalhada do orçamento 2021 do IFFar para a próxima reunião do Codir. Nídia – RT relatou que, dentre as pautas
167 tratadas na última reunião do Conif, a questão orçamentária esteve em destaque, além da alteração da Portaria
168 MEC nº 246/2016; explicou que o planejamento das ações institucionais para 2021 foi realizado com base no
169 PLOA - PL nº 28/2020, referente ao orçamento para 2021; mencionou que o orçamento do MEC diminuiu 14%;
170 salientou que o orçamento da RFEPT registrou diminuição de até 30%; disse que os dirigentes estão tentando
171 entender os vetos; comentou que o impacto dos vetos varia de 3 a 30 %; falou que 15 instituições perderam
172 orçamento e 5 ganharam; comunicou que o CONIF solicitou informações ao MEC sobre os cortes e os critérios
173 utilizados para sua definição; informou sobre a destinação de emendas para os IFs; destacou que os
174 parlamentares têm até o dia 15 para alocação de suas emendas; ressaltou a necessidade de recompor o
175 orçamento para atender as demandas contratuais institucionais, mais as decorrentes dos protocolos relativos à

176 pandemia; citou o veto de R\$ 637.000,00 proveniente de receita própria; e pontuou que a situação orçamentária
177 de 2021 é delicada. Denize – Proad ponderou que o orçamento é motivo de dúvidas e preocupações. Informes
178 gerais. Denize – Proad informou sobre o bloqueio de Restos a Pagar – RAP de saldos de 2019; disse que foi
179 pautado no último Caad; citou o Decreto nº 93.872/1986, que estabelece prazo até 30 de junho para utilização;
180 comentou que após essa data os valores serão bloqueados na Subsecretaria de Planejamento e Orçamento –
181 SPO; explicou que esses valores poderão ser desbloqueados até 31 de dezembro de 2021, mas somente em
182 algumas situações específicas; e observou que as execuções pendentes serão canceladas após 31 dessa data. Nídia
183 – RT solicitou à Proad a elaboração de relatório referente às execuções pendentes para pautar na próxima
184 reunião do Codir. Denize – Proad falou sobre o pagamento de contas; manifestou preocupação com recurso para
185 alunos; e observou a importância dos prazos para lançamento das demandas. Nídia – RT pediu para a Proad
186 verificar se o pagamento dos auxílios aos discentes estará disponível no início de maio; e comunicou que, com a
187 publicação da LOA 2021, os códigos resultantes de vacância poderão ser providos. Instrução Normativa que regra
188 a solicitação de Adendos ao PDI. Carlos – PRDI apresentou minuta de instrução normativa para regulamentar a
189 apresentação de adendos ao PDI. Nídia – RT comentou que solicitará análise da PRDI sobre a necessidade de
190 adequações no planejamento, caso o banco de equivalências não seja atualizado até junho; e consultou os
191 dirigentes sobre a proposta de IN apresentada, no que foi registrada aprovação, por unanimidade (15 votos a
192 favor). Informes gerais. Carlos – PRDI falou sobre o provimento das vacâncias; comentou que foi encaminhada
193 consulta às unidades sobre interesse em prover, conforme banco de concurso; informou que o edital para
194 aproveitamento de concurso foi enviado para a PGF; disse que após parecer jurídico será realizada a publicação
195 do edital; e relatou sobre consulta motivada pelo DGJA sobre processo de recomposição do colegiado de
196 campus. Processo nº 23243.002381/2021-47, que apresenta proposta de Instrução Normativa com orientações
197 para as atividades didático-pedagógicas na forma do Ensino Remoto, enquanto durar a pandemia da COVID-19.
198 Janete – Proen pontuou que a minuta foi pautada no Caen; disse que o processo conta com Parecer CAEN nº
199 05/2021; e explicou que o Caen realizou um compilado das normativas para subsidiar o processo de elaboração
200 da minuta. Nídia – RT observou que o material apresentado pela Proen contempla os dados solicitados pelo MPF;
201 e sugeriu à Proen organizar o material em formato de relatório para envio à demanda do MPF sobre as
202 atividades desenvolvidas durante o ensino remoto e o planejamento para retomada gradual das atividades
203 presenciais. Analice – DGSR propôs incluir a pós-graduação nas orientações propostas pela Proen. Janete – Proen
204 comentou que não foi realizada interlocução com a PRPPGI. Nídia – RT solicitou que a PRPPGI organize
205 compilação e orientação semelhante à apresentada pela Proen; consultou os dirigentes sobre a proposta de
206 instrução normativa, no que foi registrada aprovação, por unanimidade (15 votos a favor); e parabenizou o Caen
207 pelo trabalho desenvolvido. Márcia – DGSA, Gustavo – D/URU, Analice – DG/SR e Ana Rita – DG/AL se somaram
208 ao reconhecimento da Reitora ao trabalho do Caen. Informes gerais. Janete – Proen manifestou preocupação
209 com os cursos superiores com quantitativo de matrículas inferior ao mínimo estipulado para abrir turma;
210 informou que a Diretora de Ensino, Andriéli, realizou levantamento de informações; ponderou sobre a demanda
211 de flexibilização do número mínimo de matrículas para a abertura de turma; convidou a Coordenadora de
212 Programas Educacionais – CPE, Maria Rosangela, para colaborar na apresentação da pauta; comentou sobre o
213 impacto da decisão na participação em programas da Capes; e observou que há cursos com menos de 10
214 matrículas. Maria Rosangela – CPE/Proen mencionou os programas educacionais PET, PIBID, Residência
215 Pedagógica, entre outros; pontuou sobre a situação atípica; salientou que a pandemia se estende há mais de um
216 ano; ponderou que as licenciaturas possuem pouca demanda, historicamente; explicou que se não houver
217 ingresso de alunos não haverá público para suprir os programas; sugeriu não limitar a abertura de turma a um
218 número mínimo de matrículas; destacou a necessidade de ingresso de novos alunos; e disse que essa
219 flexibilização pode ser revista num contexto pós-pandemia. Nídia – RT solicitou à Proen que formalize a
220 apresentação dos dados para subsidiar a decisão do Codir na reunião do dia 12 de maio, considerando a pauta
221 apresentada pelos campi Panambi e São Borja, o levantamento da DE/Proen, e os impactos nos programas
222 educacionais. Bruno – DGFW ponderou sobre a realização de 1ª chamada e a conclusão da 2ª chamada no dia 12
223 de maio; falou sobre a realização de processo seletivo complementar; e manifestou preocupação com os cursos
224 sem suplentes para as chamadas. Nídia – RT falou sobre questões legais e administrativas; comentou que em
225 diálogo com a Comissão de Processo Seletivo sobre a impossibilidade de tramitar processos seletivos paralelos
226 de um mesmo objeto; pontou sobre a situação dos cursos sem suplentes no processo seletivo; e disse que
227 flexibilizar não significa que não será realizada chamada complementar. Artênio – DGSB questionou se a decisão
228 sobre as licenciaturas seria tomada durante a reunião; e perguntou sobre o impacto na relação professor-aluno.
229 Nídia – RT observou que a necessidade de flexibilização será pautada na próxima reunião, considerando o
230 material a ser formalizado pela Proen, conforme apresentado nos informes; comentou sobre o risco de começar

231 com número reduzido de alunos; pontuou sobre o impacto nas avaliações, caso a turma não finalize; e sinalizou
 232 que poderá convocar reunião extraordinária antes do dia 12 de maio para formalizar o encaminhamento.
 233 **Assuntos Gerais:** Janete – Proen reforçou o convite à comunidade acadêmica para acompanhar a Oficina da CAI
 234 sobre legendagem, que começou hoje e segue até o dia 30 de abril. Nídia – RT encerrou a reunião agradecendo a
 235 participação de todos. **Encaminhamentos:** Apreciação do Registro de Reunião nº 8/2021/CODIR - 5ª Reunião
 236 Ordinária de 2021. Aprovado, por unanimidade, para publicação. Cadastros da “Minha Biblioteca”. Para a Fiscal
 237 do Contrato verificar se a previsão é semestral e se considera o ano civil ou o letivo, bem como contatar a
 238 empresa para adequar às circunstâncias letivas de 2021, e dar devolutiva ao Caen. Transmissão on-line das aulas,
 239 na retomada presencial. Para providências dos Pró-Reitores de Desenvolvimento Institucional e de Ensino.
 240 Transmissão das reuniões dos Comitês Assesores. Para o Gabinete resgatar o memorando que demandava e a
 241 orientação encaminhada; e rever a orientação. Memorando Eletrônico nº 27/2021 – GDGSR, que solicita
 242 autorização de abertura de turma do Curso Técnico em Alimentos Integrado – PROEJA. Aprovado, por
 243 unanimidade, para emissão de parecer do Codir (documento único, com as demais autorizações aprovadas na
 244 reunião). Matrícula dos estudantes em disciplinas eletivas e em disciplinas de outros cursos, em nível graduação.
 245 Para Gabinete agendar reunião com a AVMB, conforme formalização a ser apresentada pela DTI. Matrícula de
 246 alunos novos em disciplinas afins de outros cursos (casos de turmas que não atingiram percentual mínimo) e
 247 Processo seletivo simplificado para os cursos superiores (cadastro reserva). Para a Proen acolher a demanda
 248 relativa ao Memorando Eletrônico nº 34/2021-GDGPB, que trata sobre os dois pontos de pauta supracitados,
 249 para análise. Memorando Eletrônico nº 27/2021-GDGSB, que solicita inclusão de pauta extemporânea, referente
 250 ao pedido de autorização para abertura de turma no curso Técnico em Agroindústria – EJA/EPT. Aprovado, por
 251 maioria, para emissão de parecer do Codir. Memorando Eletrônico nº 25/2021-GDGSVS, que solicita autorização
 252 para abertura de turma no curso Técnico Subsequente em Alimentos. Aprovado, por unanimidade, para emissão
 253 de parecer do Codir. Memorando Eletrônico nº34/2021-GDGSVS, que solicita autorização para chamada de 10
 254 candidatos para o curso Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática. Para correção
 255 administrativa do *campus*, com o acompanhamento da Proen. Memorando Eletrônico nº 19/2021-GDGSA, que
 256 solicita inclusão de pauta, referente ao pedido de autorização para abertura de turma. Para pautar na próxima
 257 reunião Codir. Proposta para realização dos jogos no IFFar e para participação na etapa nacional do eJIF GAMES
 258 2021. Aprovada, por unanimidade. Instrução Normativa que rege a solicitação de Adendos ao PDI. Aprovada,
 259 por unanimidade, para publicação do ato. Processo nº 23243.002381/2021-47: proposta de instrução normativa
 260 sobre orientações para as atividades didático-pedagógicas na forma do Ensino Remoto enquanto durar a
 261 pandemia da COVID-19. Aprovada, por unanimidade, para publicação do ato.

SECRETÁRIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
SIRLEI VIDAL	NIDIA HERINGER



Emitido em 26/07/2021

ATA Nº 9/2021 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 10:33)

NIDIA HERINGER
REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
GABREI (11.01.01.44)
Matrícula: 2647110

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 19:31)

SIRLEI LOPES VIDAL
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1097392

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/>
informando seu número: **9**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/07/2021** e o código de
verificação: **89a7dc5c70**