



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO N.º9/2021/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	6.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	14 DE ABRIL DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h01(intervalo das 11h07 às 11h17)
HORA DE ENCERRAMENTO	12h08

PAUTA DA REUNIÃO
<p>Abertura</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informes do Gabinete da Reitora.2. Assuntos CONIF. <p>Campus Santa Rosa</p> <ol style="list-style-type: none">3. Situação do SIGGP após atualização. <p>Campus São Borja</p> <ol style="list-style-type: none">4. Pedido de autorização para início da turma ingressante Proeja Cozinha (ingressantes + reprovados). <p>PROEX</p> <ol style="list-style-type: none">5. Informes Gerais. <p>PRDI</p> <ol style="list-style-type: none">6. Informes Gerais. <p>PROAD</p> <ol style="list-style-type: none">7. Situação dos Terceirizados no IFFar;8. Orçamento/ LOA 2021 – (se for sancionada até a data da reunião).9. Informes Gerais. <p>PROEN</p> <ol style="list-style-type: none">10. Apreciação da proposta de alteração da IN PROEN nº 02/2019 - Residência Pedagógica;11. Informes Gerais. <p>PRPPGI</p> <ol style="list-style-type: none">12. Informes Gerais. <p>Assuntos Gerais</p>

	DIRIGENTE	NOME	FREQ.
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	MIRIAN C. KOVHAUTT	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	CARLOS LEHN	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO	RENATO X. COUTINHO	✓
05	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	ÂNGELA M. A. MARINHO	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR P. FRANTZ	✓
07	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA C. PARIZI	✓
08	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO B. BONIATI	✓

09	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO RODRIGUES	✓
10	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO C. CARLOTTO	✓
11	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE A. LAGO FONSECA	✓
12	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓
13	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON R. PAZ STAMBERG	✓
14	DIRETORA-GERAL/SA substituta	TEOURA BENETTI	✓
15	DIRETOR-GERAL/SB	ARTÊNIO B. RABUSKE	✓
16	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID D. DE OLIVEIRA	✓
17	DIRETOR GERAL URU	GUSTAVO GRIEBLER	✓

Demais participantes: Denise Xavier, Fernanda Ziegler e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva - SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete; Cadiani Garcez, Secretaria de Comunicação-SECOM; Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI; Luís Carlos Dick, Diretor de Compras, Licitações e Contratos-DCLC; e Róger Herpich, Coordenação de Tecnologia da Informação-CTI/SR.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a reunião registrando que o *Campus* Frederico Westphalen completou
2 55 anos no dia 11; parabenizou a comunidade do *Campus*; procedeu à verificação de presenças; comunicou que
3 Róger Herpich, da Coordenação de Tecnologia da Informação-CTI/SR, irá retransmitir a reunião pelo *YouTube*; e
4 realizou a apresentação dos itens de pauta. Informes do Gabinete da Reitora. Dalva – GRE apresentou informes
5 sobre a realização da Reitoria Itinerante e da Posse da Gestão 2021-2025; falou sobre a organização da
6 solenidade de posse, que ocorrerá no dia 15 (amanhã); explicou o roteiro; disse que a apresentação do
7 cerimonial será realizada pela Cadiani - SECOM; observou que somente haverá pronunciamento ao vivo da
8 Reitora que está deixando o cargo, do representante da SETEC/MEC e da Reitora empossada; comentou que os
9 Diretores Gerais, que estão deixando o cargo e os que estão assumindo, terão espaço para manifestação de 45
10 segundos cada, por meio de vídeo gravado previamente; e salientou que a solenidade começará às 14h. Nídia –
11 RT observou que o evento será realizado em ambiente virtual devido ao contexto pandêmico. Bruno – DGFV
12 questionou se haverá a atuação de intérprete de libras durante a solenidade. Dalva – GRE confirmou que
13 transmissão contará com intérprete de libras; e falou sobre a organização da Reitoria Itinerante por meio virtual.
14 Nídia – RT relatou que no dia anterior foi realizada a primeira Reitoria Itinerante de 2021, em formato digital;
15 disse que o roteiro iniciou pelo *Campus* Avançado Uruguaiana, devido ao início do processo de consulta para
16 escolha do diretor da unidade; comentou que o processo eleitoral seguirá o mesmo formato adotado para a
17 eleição para reitoria e diretores gerais realizada em 2020; observou que foram constituídas duas comissões para
18 a condução do processo (mista e de TI); explicou que, devido às limitações da plataforma, as atividades da
19 reitoria itinerante foram divididas em três momentos (liderança estudantil, servidores e gestores); e agradeceu
20 ao Gustavo e ao Artênio pela acolhida. Gustavo – D/URU comentou que a realização da reitoria itinerante foi
21 oportuna para a comunidade do *Campus* Avançado; agradeceu a Direção do *Campus* Panambi pela doação de
22 livros didáticos; observou que nesse ano o *Campus* Avançado se inscreveu no PNL; comunicou que no turno da
23 tarde participaria de lançamento de um projeto internacional; e convidou a Reitora e os Pró-Reitores para
24 participarem. Nídia – RT confirmou a participação da Pró-Reitora de Extensão e do Reitor substituto; e
25 recomendou aos DGs que definam diretamente com a Dalva - GRE a agenda para realização da reitoria itinerante
26 em suas unidades. Assuntos CONIF. Nídia – RT relatou que foi pautada a Portaria MEC nº 983, de 18 de
27 novembro de 2020, que estabelece diretrizes complementares à Portaria nº 554, de 20 de junho de 2013, para a
28 regulamentação das atividades docentes, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e
29 Tecnológica; comunicou que o CONIF formalizou pedido de prorrogação para regulamentação; comentou que há
30 sinalização positiva para a ampliação do prazo para regulamentação; disse que a orientação é manter a
31 regulamentação institucional vinculada à Portaria SETEC nº 17, de 11 de maio de 2016, que estabelece diretrizes
32 gerais para a regulamentação das atividades docentes, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional,
33 Científica e Tecnológica; explicou que o CONIF pretende demonstrar o impacto que as diretrizes para a
34 regulamentação das atividades docentes constantes na Portaria MEC nº 983/2020 causará nas atividades

35 institucionais; disse que outro informe refere-se às diretrizes curriculares; observou que as diretrizes têm sido
36 discutidas no Fórum de Dirigentes de Ensino - FDE do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de
37 Educação Profissional, Científica e Tecnológica – CONIF; e comentou que o FDE elaborou um documento
38 apresentando como a RFEPT entende a educação. Renato – PROEN comentou que participou do GT que redigiu o
39 documento; pontuou que as novas diretrizes são parte da reforma educacional; observou que as diretrizes
40 representam retrocesso quanto ao entendimento de educação profissional; e comentou que essas diretrizes
41 abrangem a RFEPT e o Sistema S. Deivid – DGSVS questionou sobre o impacto institucional das novas diretrizes; e
42 comentou que as diretrizes apresentam uma lógica de educação profissional que remonta os anos 90. Nídia – RT
43 reportou que o CONIF entende a proposta como desconectada; disse que elementos da década de 70 constam
44 no documento; pontuou que o CONIF pretende manter a linha de atuação na rede; comentou sobre a
45 possibilidade de atualização da Portaria MEC nº 246, de 15 de abril de 2016, que dispõe sobre a criação do
46 modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas; e
47 demonstrou preocupação devido à falta de diálogo com os dirigentes. **Discussão de Pauta: Situação do SIGGP**
48 **após atualização.** Analice – DGSR falou sobre falhas observadas no SIGGP após a realização do *merge*. Carlos –
49 PRDI convidou o Diretor de Tecnologia da Informação, Gabriel, para subsidiar a discussão da pauta. Gabriel – DTI
50 falou sobre as demandas que a DTI tem recebido após a realização do *merge*; comentou sobre os
51 encaminhamentos; observou que há uma preponderância de demandas relativas ao SIGAA; pontuou que a
52 maioria dos Chamados recebidos no Sistema de Suporte – GLPI demandam informações complementares;
53 comunicou que a Gestão precisa definir se continua vinculada à UFRN para atualizações; e mencionou aspectos
54 contratuais e legais relacionados à definição. Nídia – RT comentou que o Registro de Frequência - SIGGP foi
55 impactado pela atualização; observou que o registro de frequência é exigência legal; explicou que ou o IFFar usa
56 o SIG ou o SIGEPE; e pontuou sobre as implicações sobre a autonomia institucional com a utilização do SIGEPE.
57 **Pedido de autorização para início da turma ingressante Proeja Cozinha (ingressantes + reprovados).** Artênio –
58 DGSB apresentou pedido de autorização para abertura de turma do Curso Técnico em Cozinha – PROEJA;
59 informou que a turma de ingressantes possui 16 matrículas; e sugeriu considerar a soma do quantitativo de
60 ingressantes e de reprovados no ano anterior para completar o quantitativo mínimo exigido para abertura de
61 turma. Jorge – DGPB se somou à pauta; incluiu demanda relativa ao curso Técnico Integrado em Edificações; e
62 justificou o pedido de autorização para abertura de turma. Nídia – RT rememorou que na última reunião havia
63 sido discutida a redução do quantitativo mínimo para abertura de turma, com emissão de parecer do CODIR
64 autorizando redução do número de mínimo de matrículas, de 25 para 20, para a abertura de turma; consultou o
65 Colegiado sobre autorizar a abertura de turma considerando a soma do quantitativo de matrículas de
66 ingressantes e de reprovados para computar o mínimo de 20 matrículas, tendo sido registrada a concordância,
67 por unanimidade (14 votos favoráveis); e encaminhou a emissão de parecer CODIR autorizando a abertura de
68 turmas dos Cursos, na modalidade EJA/EPT, Técnico Integrado em Edificações (Campus Panambi) e Técnico
69 Integrado em Cozinha (Campus São Borja), com o número mínimo de 20 matrículas, considerando o número de
70 alunos ingressantes e retidos, para oferta de turma no primeiro semestre de 2021. **Informes Gerais.** Ângela –
71 PROEX agradeceu aos DGs e DEPEPs que realizaram uma excelente articulação com as comunidades locais sobre
72 o edital para seleção de Projetos do IFFar para o Programa IF Mais Empreendedor; comentou que houve a
73 inscrição de 12 propostas; disse que o mérito das propostas será avaliado por uma comissão composta por
74 representantes do Ensino, da Pesquisa e da Extensão; salientou que o IFFar selecionará sete dessas propostas,
75 conforme edital; observou que é uma importante ação de extensão para o empreendedorismo local; e
76 comunicou que está em andamento a formalização de quatro parcerias, sendo dois protocolos de entendimento
77 internacional e dois com multinacionais. Jorge – DGPB questionou sobre os critérios de seleção. Nídia – RT
78 explicou que o ranqueamento será realizado conforme a aderência da proposta ao edital. **Informes Gerais.** Carlos
79 – PRDI informou que o edital do Programa Institucional de Desenvolvimento-PID foi publicado; observou que é
80 um edital de fluxo contínuo; solicitou apoio para divulgação do edital; comentou que ainda não foi publicado o
81 edital de fomento, devido à falta de definição do orçamento; falou que o edital de seleção para afastamento
82 integral está com inscrições abertas até o dia 26 de abril; comunicou que foi encaminhada para o CAGEPE e o
83 CADIP a minuta do edital de aproveitamento de concurso; salientou que o objetivo é publicar ainda no mês de
84 abril; recomendou que os dirigentes incentivassem seus DPDI e CGPs a revisarem o edital; pontuou que não foi
85 possível concluir a minuta de instrução normativa referente ao fluxo para apresentação de adendo ao PDI; disse
86 que será pautada na reunião do CADIP e encaminhada para apreciação na próxima reunião do CODIR; falou
87 sobre os prazos para apresentação de PCCs e PPCs; observou que até o momento foi recebido apenas um PCC;
88 informou que o processo de emissão de parecer está quase finalizado; destacou que está aguardando os demais
89 projetos para proceder aos encaminhamentos para apresentação à SEE até o dia 18 de maio para compor a

90 pauta do CONSUP de 18 de junho; salientou que os prazos precisam ser observados; pontuou que os projetos
91 são referentes às novas ofertas para 2022; falou sobre a agenda das autoridades; e solicitou que os dirigentes
92 verifiquem e atendam aos procedimentos indicados para publicação da agenda. Adilson – DGSAN perguntou
93 sobre o prazo para apresentação de matérias (PCCs e PPCs) para apreciação no próximo CONSUP; e questionou
94 se o PCC e o PPC devem ser encaminhados juntos. Carlos – PRDI observou que o combinado era tramitar o PCC e
95 PPC simultaneamente; explicou que o PCC é encaminhado para a PRDI, que constitui comissão de análise; disse
96 que o PPC é encaminhado para a PROEN fazer a tramitação; destacou que o prazo para apresentação à SEE é 18
97 de maio; e pontuou que a SEE encaminha os processos para análise e parecer das câmaras especializadas para
98 posterior inclusão na pauta do CONSUP. Orçamento/LOA 2021. Mirian – PROAD informou que a LOA ainda não
99 foi publicada; disse que há expectativa que a sanção ocorra até o dia 22; comentou que há informação preliminar
100 que o Orçamento para Custeio foi reduzido em 2% e o orçamento da Assistência Estudantil foi reduzido em 3%; e
101 observou que está aguardando a publicação da LOA para verificar se a redução se confirma. Situação dos
102 Terceirizados no IFFar. Mirian – PROAD falou sobre a situação dos contratos de terceirizados; comentou que o
103 Luís - DCLC irá auxiliar na apresentação da pauta; disse que o tema foi pauta da última reunião do CAAD; explicou
104 que em 2020 o IFFar estava numa situação diferente de 2021; citou o Decreto Legislativo nº 6/2020, que
105 reconheceu estado de calamidade até 31 de dezembro de 2020; mencionou as Medidas Provisórias nº 927 e
106 936/2020; pontuou que essas medidas possibilitavam algumas flexibilizações na gestão de contratos de pessoal;
107 disse que em 2020 alguns contratos foram suspensos e outros tiveram postos diminuídos; comentou que os
108 contratos que não foram possíveis adequar foram rescindidos; observou que cada unidade tem uma situação;
109 disse que em 2021 ainda não foi editado novo decreto reconhecendo estado de calamidade; comunicou que foi
110 realizada consulta à PROJUR sobre as possibilidades legais, considerando o término da vigência das medidas de
111 calamidade; reportou que o Procurador apontou a possibilidade de suspensão de contratos com base na Lei nº
112 8.666/93, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; explicou que devido a
113 algumas rescisões, há unidades que não possuem contratos vigentes para atendimento de serviços essenciais
114 para o atendimento de atividades presenciais; pontuou sobre a necessidade de definir se a situação será tratada
115 por unidade ou global; apresentou as orientações da PROJUR; e comentou que os DADs estão bastante
116 preocupados e esperam uma definição do CODIR. Luís – DCLC falou sobre a negociação com as empresas pela
117 suspensão dos contratos para uma eventual retomada posterior; comentou que algumas empresas não
118 aceitaram a suspensão e optaram pela rescisão; e observou que tanto a suspensão quanto a rescisão implicam
119 em desligamento de trabalhadores. Mirian – PROAD apresentou duas propostas de encaminhamento; pontuou
120 que uma possibilidade é propor a redução de postos à empresa; falou sobre o risco de ficar sem a prestação de
121 serviço, caso a empresa opte por rescindir; e sugeriu rescindir somente após concluir nova licitação de serviços.
122 Deivid – DGSVS comentou que o *campus* suspendeu ou rescindiu o que era possível; observou que os contratos
123 vigentes não atendem as demandas da unidade em caso de retorno das atividades presenciais; e sugeriu
124 organizar o processo licitatório e realizar análise caso a caso. Bruno – DGFW perguntou se o período de
125 suspensão do contrato é acrescido ao prazo final. Mirian – PROAD respondeu afirmativamente ao
126 questionamento do DGFW; comentou que o ideal é ir trabalhando nas licitações e deixar a Ata válida; observou
127 que a DCLC precisa saber se os contratos que foram rescindidos; e salientou que os contratos relativos a serviços
128 para atendimento das atividades presenciais precisam ser rescindidos, devido à manutenção das atividades
129 remotas e à falta de justificativa para a manutenção desses contratos. Nídia – RT recomendou aos dirigentes que
130 formalizem o pedido de suspensão dos contratos às empresas; sugeriu que a PROAD realize levantamento sobre
131 a situação dos contratos para análise; solicitou que o levantamento seja socializado com o grupo de dirigentes; e
132 recomendou à PROAD encaminhar orientação aos *campi* sobre os encaminhamentos e levantamentos relativos
133 aos contratos. Informes Gerais. Mirian – PROAD comunicou que o IFFar recebeu orçamento referente a 1/12;
134 manifestou preocupação com o cenário; informou que o IFFar tem recebido financeiro uma vez por mês; e
135 destacou a necessidade de lançamento de notas até o dia 25 de cada mês para realizar o pagamento no início do
136 mês subsequente. Apreciação da proposta de alteração da IN PROEN nº 02/2019 - Residência Pedagógica.
137 Renato – PROEN convidou Maria Rosângela – CPE para apresentar a minuta. Maria Rosângela apresentou a
138 proposta de alteração da Instrução Normativa nº 02/2019, que trata sobre o Programa de Residência
139 Pedagógica, devido à alteração no edital. Renato – PROEN observou que a minuta foi pautada no CAEN. Nídia-RT
140 colocou a minuta de instrução normativa em apreciação, não houve manifestação; e observou que a IN será
141 emitida pelo Gabinete. Informes Gerais. Renato – PROEN reforçou o convite para a *live* das 14h para os
142 estudantes; e informou sobre a realização de reunião com os Coordenadores de Graduação, DEs e CGEs no turno
143 da tarde, com início às 14h, para pautar o início tardio do ano letivo no dia 12 de maio. Informes Gerais. Arthur –
144 PRPPGI informou que o resultado preliminar do edital do processo seletivo da pós-graduação será publicado no

145 dia 16 de abril e o final no dia 20 de abril; e observou que está finalizando o prazo para cadastro de
 146 ranqueamento de projetos de pesquisa para recebimento de bolsa. **Assuntos Gerais:** Nídia – RT reportou convite
 147 da SECOM relativo à realização de *live* sobre a vacinação no dia 19 (segunda), às 19h; e encerrou a reunião
 148 convidando a comunidade para a solenidade de posse no dia seguinte. **Encaminhamentos:** Reitoria Itinerante.
 149 Para os Gabinetes dos *campi* definirem agenda com o Gabinete da Reitora. Pedido de autorização para início da
 150 turma curso Proeja Cozinha – Campus São Borja. Para emissão de parecer CODIR autorizando a abertura de
 151 turma no curso Técnico Integrado em Edificações (*Campus* Panambi) e Técnico Integrado em Cozinha (*Campus*
 152 São Borja), modalidade EJA/EPT, considerando a soma do quantitativo de matrículas de ingressantes e de retidos
 153 para computar o mínimo de 20 matrículas, conforme estipulado pelo Parecer nº 7/2021 – CODIR, para oferta de
 154 turma no primeiro semestre de 2021. Apreciação da proposta de alteração da IN PROEN nº 02/2019 - Residência
 155 Pedagógica. Para o Gabinete editar e publicar o ato.

SECRETÁRIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
SIRLEI VIDAL	NIDIA HERINGER



Emitido em 14/04/0021

ATA Nº 9/2021 - CODIR (11.01.01.44.16.01)
(Nº do Documento: 7)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/05/2021 08:30)

NIDIA HERINGER
REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
GABREI (11.01.01.44)
Matrícula: 2647110

(Assinado digitalmente em 20/05/2021 23:27)

SIRLEI LOPES VIDAL
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1097392

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/>
informando seu número: **7**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/05/2021** e o código de
verificação: **0eb58d5297**