



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA**  
**REITORIA**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**REGISTRO DE REUNIÃO N.º 8/2021/CODIR**

<b>DADOS DA REUNIÃO</b>	
TÍTULO	5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	31 DE MARÇO DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h (intervalo das 10h40 às 10h51)
HORA DE INTERVALO	12h16 às 13h30 (almoço)
HORA DE ENCERRAMENTO	14h22

<b>PAUTA DA REUNIÃO</b>
<p><b>Abertura</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apreciação dos Registros de Reunião n.º 5/2021/CODIR (1.ª Reunião Conjunta CODIR e CAEN) e 6/2021/CODIR (4.ª Reunião Ordinária de 2021).</li><li>2. Apresentação dos fluxos e trâmites do e-SIC e Ouvidoria.</li><li>3. Proposta de Metodologia de Trabalho Colaborativa - Cargos Específicos.</li><li>4. Informes CONIF - Orçamento de custeio e de pessoal.</li><li>5. Reitoria Itinerante - Proposta de cronograma.</li></ol>
<p><b>Campi Panambi e Santo Augusto</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Definição do quantitativo mínimo e máximo de estudantes nas turmas de 1.º semestre/2021.</li></ol>
<p><b>PROEN</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Alterações na Resolução CONSUP n.º 053/2019, que aprova o Regulamento do Programa de Consolidação e Acompanhamento da EaD no IFFar.</li><li>8. Ações organizadas pelo GT de Acolhimento.</li><li>9. Informes gerais.</li></ol>
<p><b>PROAD</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>10. Informes Gerais.</li></ol>
<p><b>PRDI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Processo n.º 23243.000389/2021-79: Instrução Normativa sobre Licença capacitação para servidores do IFFar.</li><li>12. Informes Gerais.</li></ol>
<p><b>PROEX</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>13. Informes Gerais.</li></ol>
<p><b>PRPPGI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>14. Informes Gerais.</li></ol>
<p><b>Assuntos Gerais</b></p>

	<b>DIRIGENTE</b>	<b>NOME</b>	<b>FREQ. I</b>	<b>FREQ. II</b>
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	MIRIAN C. KOVHAUTT	✓	✓

03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	CARLOS LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO	RENATO X. COUTINHO	✓	✓
05	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	ÂNGELA M. A. MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR P. FRANTZ	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA C. PARIZI	✓	x
08	DIRETORA-GERAL/AL substituta	PATRÍCIA A. M. M. DONICHT	x	✓
09	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO B. BONIATI	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
11	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO C. CARLOTTO	✓	✓
12	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE A. LAGO FONSECA	✓	✓
13	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
14	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON R. PAZ STAMBERG	✓	✓
15	DIRETORA-GERAL/SA substituta	TEOURA BENETTI	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL/SB	ARTÊNIO B. RABUSKE	✓	✓
17	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID D. DE OLIVEIRA	✓	✓
18	DIRETOR GERAL URU substituto	MICHEL MICHELON	✓	✓

Demais participantes:

Manhã: Larissa Scotta e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva - SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete; Cadiani Garcez e Carolina Teixeira Weber Dall'Agnese, Secretaria de Comunicação-SECOM; Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI; Viviane Flores Hennig, representante do e-SIC e Ouvidoria; e Raquel Lunardi, Diretoria de Educação a Distância – DEAD/PROEN.

Tarde: Larissa Scotta e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva - SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete; Cadiani Garcez, Secretaria de Comunicação-SECOM; e Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI.

#### MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a reunião procedendo à verificação de presenças; comunicou a  
2 participação de Viviane Flores Hennig representando o e-SIC e a Ouvidoria; e realizou a apresentação dos itens  
3 de pauta. Registro de Reunião n.º 5/2021/CODIR, da 1.ª Reunião Conjunta CODIR e CAEN, e 6/2021/CODIR, da  
4 4.ª Reunião Ordinária de 2021: Nídia – RT colocou os registros em apreciação. Larissa - SEE informou que não  
5 houve solicitação de alteração. Nídia – RT colocou os registros em votação, tendo sido registrada aprovação por  
6 unanimidade. Apresentação dos fluxos e trâmites do e-SIC e Ouvidoria. Nídia – RT convidou a responsável pelo e-  
7 SIC e pela Ouvidoria, Viviane Flores Hennig, para proceder à apresentação do item de pauta. Viviane –  
8 Ouvidoria/e-SIC falou sobre a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação - Fala.BR da  
9 Controladoria-Geral Da União; disse que a Ouvidoria tem recebido demandas por *e-mail*; observou que muitas  
10 dessas demandas são sobre o Processo Seletivo; mencionou a Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, que  
11 regula o acesso a informações; citou a Portaria n.º 581, de 9 de março de 2021, que estabelece orientações para  
12 o exercício das competências das unidades do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal; pontuou sobre  
13 os prazos relativos à ouvidoria; apresentou o fluxograma da Ouvidoria; explicou que a demanda é encaminhada  
14 para a Reitora, após ser classificada e avaliada sobre a necessidade de complementação; comentou que a Reitora  
15 solicita subsídio para os setores relacionados para responder, por memorando, à Ouvidoria, que encaminha para  
16 a Plataforma e finaliza a demanda; apresentou, também, o fluxo e trâmites do e-SIC; explicou que a demanda é  
17 cadastrada na Plataforma; disse que a resposta é imediata, quando a informação está disponível no portal;  
18 comentou que encaminha aos setores para subsídio, quando não está disponível; observou que o prazo para  
19 resposta é de 20 dias, com prorrogação de 10 dias; e pontuou que a resposta é formalizada por memorando

20 eletrônico. Nídia – RT destacou a observância aos prazos; disse que o encaminhamento às áreas temáticas ocorre  
21 para subsidiar a resposta ao solicitado; pontuou que muitas demandas de e-SIC e Ouvidoria são relacionadas ao  
22 Processo Seletivo; ponderou que podem estar relacionadas ao contexto de pandemia; e abriu para manifestação  
23 dos dirigentes. Artênio – DGSB perguntou sobre as consequências de não responder às demandas. Viviane -  
24 Ouvidoria/e-SIC explicou que a CGU cobra a instituição, caso não haja resposta à demanda apresentada no e-SIC;  
25 observou que na Ouvidoria ainda não ocorreu; e comentou sobre o painel CGU que apresenta as demandas por  
26 instituição e os encaminhamentos realizados. Nídia – RT explicou que a CGU é instância recursal externa ao IFFar;  
27 salientou que a responsabilidade pela resposta é dos gestores da área temática da demanda; e recomendou  
28 cuidado com os dados. Mirian – PROAD solicitou à responsável pela Ouvidoria/e-SIC para compartilha a  
29 legislação que regulamenta o acesso à informação; e comentou sobre a previsão de indicar a disponibilidade no  
30 portal da transparência para pesquisa. Arthur – PRPPGI pontuou que as demandas de dados para pesquisa  
31 devem passar pela PRPPGI, conforme Instrução Normativa PRPPGI. Viviane - Ouvidoria/e-SIC falou sobre os  
32 dados abertos; observou que a instituição não é obrigada a responder no formato solicitado, com informações  
33 filtradas; e disse que a instituição fornece os dados brutos. Bruno – DGFW pontuou que as demandas relativas ao  
34 Processo Seletivo podem estar relacionadas às dúvidas sobre o formato de sorteio. Proposta de Metodologia de  
35 Trabalho Colaborativa - Cargos Específicos. Nídia – RT explicou que objetivo é integrar profissionais,  
36 desterritorializar a atuação e institucionalizar protocolo colaborativo; citou os profissionais da saúde e da  
37 engenharia, como exemplo; comentou que nem todas as unidades possuem equipes multiprofissionais  
38 completas; pontuou que em 2020 foram realizados mais de 1500 atendimentos psicológicos; e disse que o  
39 contexto não indica a liberação e provimento de novos cargos. Mirian – PROAD falou sobre o levantamento e  
40 mapeamento das demandas por PPCI; pontuou sobre a constituição de grupo de trabalho com os profissionais  
41 de engenharia para atuação institucional para 2022, assim como atua a Auditoria; e comentou sobre a  
42 elaboração de plano de trabalho anual. Nídia – RT falou sobre a transparência das ações no atendimento das  
43 demandas e sobre qualificar a atividade institucional; pontuou sobre ampliar para outras áreas; e comentou  
44 sobre as possibilidades do teletrabalho. Adilson – DGSAN observou ser importante estudo e viabilidade; sugeriu  
45 rodada de conversa com DGs e DADs; e falou sobre fortalecer a instituição na totalidade. Nídia – RT salientou a  
46 falta de profissionais para atender demandas. Carlos – PRDI falou sobre o fortalecimento institucional; e citou o  
47 trabalho colaborativo na DTI. Artênio – DGSB questionou sobre a possibilidade e legalidade da proposta. Nídia –  
48 RT disse que será realizada consulta prévia à PROJUR; observou que a atuação colaborativa já ocorre no IFFar; e  
49 destacou que o objetivo é institucionalizar para dar transparência e qualificar a gestão. Jorge – DGPB falou sobre  
50 a proposta de gestão do *Campus* Panambi. Informes CONIF - Orçamento de custeio e de pessoal. Nídia – RT  
51 relatou sobre as discussões realizadas no CONIF durante o mês de março; falou sobre o trabalho remoto;  
52 comentou sobre o agravamento da pandemia no Brasil; comunicou a aprovação da LOA na semana anterior;  
53 disse que a expectativa é de que a homologação ocorra ao longo da semana; solicitou à PROAD que apresente  
54 definição sobre o recurso orçamentário na próxima reunião do CODIR; falou sobre a contratação de professores  
55 substitutos; observou que a orientação é para realizar contrato semestral; pontuou que o ano acadêmico não  
56 coincide com o ano civil; explicou que as contratações são limitadas ao orçamento do ano vigente; recomendou  
57 observância ao prazo dos contratos, devido à vigência da LC n.º 173/2020, que estabelece o Programa Federativo  
58 de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19); disse que os provimentos estão limitados às vagas  
59 originadas de vacância; mencionou a Emenda Constitucional n.º 95/2016, popularmente conhecida como Teto  
60 de Gastos; comentou que a perspectiva é ruim para novos provimentos em 2021 e difícil para 2022; salientou  
61 que o planejamento deve observar a necessidade institucional; informou que haverá um incremento de 150  
62 códigos de docente para a RFEPT; pontuou que esse incremento é pouco significativo, pois representa três  
63 códigos por instituição; disse que o cenário é ruim para 2021 e 2022, sem atualização do banco docente e TAE;  
64 observou que o IFFar possui banco positivo e poderá fazer alguma nomeação; destacou que a instituição cresceu  
65 e as demandas também; salientou que a atuação institucional fica fragilizada, considerando o cenário de redução  
66 no orçamento de custeio; e recomendou que os DPDI, DADs e CAEs ajustem seu planejamento. Deivid – DGSVS  
67 questionou se os provimentos por vacância não estariam ameaçadas por gatilho do Teto de Gastos (EC 95). Nídia  
68 – RT explicou que os provimentos por vacância estão previstos na LC 173/20, que tem vigência até dezembro de  
69 2021; pontuou que a preocupação com a EC 95 é para 2022; comentou ser difícil falar em orçamento  
70 atualmente, pois não há perspectiva de crescimento; disse que foi sugerido aos gestores buscarem “auxílio” no  
71 legislativo para incrementar o orçamento por emendas parlamentares; e observou que os mandatos dos  
72 parlamentares funcionam numa lógica diferente da institucional. Reitoria Itinerante - Proposta de cronograma.  
73 Nídia – RT convidou a Chefe de Gabinete, Dalva Pillar, para apresentar a proposta de reitoria itinerante virtual.  
74 Dalva – GRE apresentou a proposta de cronograma; observou que o cronograma está em definição; e disse que a

75 proposta é iniciar na Reitoria, em abril, e prosseguir nos *campi* em maio para não atrapalhar as atividades de  
76 início do ano letivo. Nídia – RT comentou sobre o processo de consulta para o cargo de diretor(a) do *Campus*  
77 Avançado Uruguaiana, para o quadriênio 2021- 2025; disse que o processo será conduzido por uma comissão  
78 mista; e pontuou que o processo iniciará na segunda quinzena de abril e deverá estar concluso em meados de  
79 maio. Bruno – DGFW perguntou sobre o formato de realização da reitoria itinerante virtual; e questionou sobre  
80 qual plataforma seria utilizada e sobre o número de participantes. Nídia – RT explicou que a atividade será  
81 realizada em três momentos (representantes discentes, servidores e equipe de gestão). **Discussão de Pauta:**  
82 Nídia – RT passou a palavra para os DGs dos *Campi* Panambi e Santo Augusto para item de pauta solicitado.  
83 Definição do quantitativo mínimo e máximo de estudantes nas turmas de 1.º semestre/2021. Jorge – DGPB  
84 relatou sobre a dificuldade de alguns cursos abrirem turma, considerando o número mínimo de 25 matrículas,  
85 conforme previsto em normativa institucional; mencionou a preocupação com as turmas do PROEJA; e falou  
86 sobre a necessidade de flexibilizar o número mínimo de matrículas para a abertura de turmas. Teoura – DGSA  
87 substituta propôs flexibilizar a abertura de turma para 50% das vagas ofertadas; disse que o PROEJA é mais  
88 preocupante; sugeriu não limitar a abertura a um número mínimo de matrículas; citou o quantitativo de  
89 reprovação; falou sobre a proposta para ensino remoto; e observou que o PROEJA do *Campus* Santo Augusto não  
90 ofertou turma 1 em 2020 e que ficou complicado em 2021. Nídia – RT disse que solicitou à PRDI e PROEN a  
91 realização de levantamento sobre o quantitativo de reprovados. Carlos – PRDI comentou sobre o processo  
92 seletivo; apresentou planilha estratificada por curso, vagas, inscritos e reprovados; observou que a normativa  
93 interna estabelece o quantitativo mínimo de 25 matrículas para que o curso abra uma turma; e pontuou que 4  
94 turmas dos cursos Integrados não alcançaram o quantitativo mínimo (Química – AL, Sistemas de Energias  
95 Renováveis – JA, Automação Industrial – PB e Alimentos – SVS). Ana Rita – DGAL manifestou apoio à pauta  
96 trazida pelos *Campi* Santo Augusto e Panambi; disse que o *Campus* Alegrete compartilha da mesma dificuldade;  
97 mencionou o curso de Química que conta com 13 matrículas dos 18 inscritos; pontou sobre a dificuldade de  
98 divulgação, considerando o contexto pandêmico; comentou sobre a dificuldade de estabelecer um curso novo;  
99 sugeriu flexibilizar a abertura de turma com menos de 20 matriculados; destacou que o cenário é complicado; e  
100 citou a expectativa da comunidade. Nídia – RT acolheu as considerações dos dirigentes; e consultou o Colegiado  
101 sobre reduzir de 25 para 20 o número mínimo de matrículas para abertura de turma nos cursos Integrados,  
102 tendo sido registrada a concordância, por maioria (14 votos favoráveis e 01 contrário). Carlos – PRDI comentou  
103 que somente o curso de Química do *Campus* Alegrete não será atendido pela flexibilização. Nídia – RT pontuou  
104 que PROEN e DE tratarão posteriormente sobre o curso do *Campus* Alegrete. Carlos – PRDI apresentou planilha  
105 com dados relativos aos cursos Subsequentes; e observou que 6 cursos não atingiram o quantitativo mínimo de  
106 matrículas (Sistemas de Energias Renováveis – JA, Alimentos – JC, Cozinha – SB, Alimentos – SVS, Manutenção e  
107 Suporte em Informática – URU e Marketing – URU). Nídia – RT consultou o Colegiado sobre reduzir de 25 para  
108 20 o número mínimo de matrículas para abertura de turma nos cursos Subsequentes, tendo sido registrada a  
109 concordância, por unanimidade (15 votos favoráveis). Carlos – PRDI apresentou a planilha com dados relativos  
110 aos cursos PROEJA; e observou que três cursos não alcançaram o quantitativo mínimo de matrículas. Nídia – RT  
111 consultou o Colegiado sobre reduzir de 25 para 20 o número mínimo de matrículas para abertura de turma nos  
112 cursos PROEJA, tendo sido registrada a concordância, por unanimidade (15 votos favoráveis); encaminhou a  
113 emissão de parecer CODIR sobre a redução do número de mínimo de matrículas, de 25 para 20, para a abertura  
114 de turma; sugeriu que os inscritos e não matriculados sejam contatados durante o processo seletivo simplificado;  
115 e parabenizou os envolvidos no Processo Seletivo e matrículas. Alteração da Resolução CONSUP n.º 053/2019.  
116 Renato – PROEN convidou a Diretora de Educação a Distância-DEAD, Raquel Lunardi, para apresentar a pauta.  
117 Raquel – DEAD apresentou a demanda de alteração do Art. 4.º da Resolução CONSUP n.º 053/2019, que aprova  
118 o Regulamento do Programa de Consolidação e Acompanhamento da EaD no IFFar. Nídia – RT mencionou a  
119 Portaria MEC n.º 246/2016, que dispõe sobre o modelo de dimensionamento de cargos e funções; observou que  
120 um curso não começa com a matrícula; pontuou que há um trabalho anterior; consultou o Colegiado sobre a  
121 alteração do Art. 4.º, da Resolução CONSUP n.º 053/2019, tendo sido registrada a concordância, por  
122 unanimidade (14 votos favoráveis). Larissa – SEE solicitou envio de memorando pela PROEN informando a  
123 alteração realizada na Resolução, com vistas à publicação do parecer CODIR, pois tal informação não foi  
124 repassada quando do envio da matéria ao colegiado. Nídia – RT pontuou do atendimento a essa demanda para  
125 envio da matéria ao Conselho Superior, com vistas à apreciação na 3ª Reunião Ordinária. Ações organizadas pelo  
126 GT de Acolhimento. Renato – PROEN falou sobre as ações organizadas pelo GT; comentou sobre a elaboração e  
127 disponibilização de protocolo pedagógico; observou que se trata de um documento para referência e não uma  
128 imposição; e apresentou uma compilação de dados relativos aos auxílios concedidos aos alunos. Nídia – RT  
129 comentou que a abertura das atividades será realizada por *live*. Analice – DGSR questionou sobre a realização de

130 atividade para os alunos do noturno. Bruno – DGFW sugeriu a realização de 2 *lives* (manhã e noite), porém com  
131 enfoques diferentes. Renato – PROEN disse que verificaria com o GT. Jorge – DGPB sugeriu convidar alunos para  
132 realização de um momento integrado. Analice – DGSR sugeriu realizar atividade, nos turnos da manhã e noite,  
133 com os alunos e, à tarde, com os servidores; e destacou a importância de uma fala da Reitora para marcar o  
134 início do ano letivo. Renato – PROEN observou que não houve demanda dos *campi* para realização de atividade  
135 especial para o noturno. Intervalo das 12h16 às 13h30. Nídia – RT reiniciou a reunião; procedeu à verificação de  
136 presenças; e registrou a participação de Patrícia Donicht, substituindo a Diretora Geral do *Campus* Alegrete.  
137 Informes Gerais - PROAD. Mirian – PROAD apresentou dois informes; informou sobre uma medida de  
138 transparência da PROAD que será realizada por planilha contento o orçamento e o financeiro do IFFar  
139 estratificado por unidade, com publicação mensal no portal; falou que as diretorias e pró-reitorias dispõem de  
140 acesso permanente ao arquivo compartilhado no *drive*; comentou ser uma elaboração conjunta entre DPDIs e  
141 DADs; informou sobre a reunião do CAAD que será realizada no dia 08/04; e disse que será pautada a chamada  
142 pública para aquisição de itens alimentícios provenientes da agricultura familiar. Nídia – RT questionou sobre a  
143 organização para o pagamento de auxílio aos discentes, conforme Resolução *Ad Referendum* n.º 06/2021, que  
144 será pautada na 2.ª Reunião Ordinária do CONSUP, a ser realizada em abril. Mirian – PROAD disse que esse tema  
145 será pautado no CAAD; e observou que para os alunos atuais o encaminhamento das demandas ocorrerá em  
146 abril e o pagamento em maio e para os novos alunos o encaminhamento das demandas ocorrerá em maio e o  
147 pagamento em junho. Renato – PROEN relatou sobre a reunião do CAEN realizada em 30/03; e apresentou o  
148 cronograma dos editais referentes aos auxílios. Nídia – RT disse que o ideal seria não ter um mês sem auxílio,  
149 considerando o perfil dos estudantes; e observou que o cronograma para os alunos atuais atende à necessidade.  
150 Processo n.º 23243.000389/2021-79, que trata sobre instrução normativa sobre Licença Capacitação. Carlos –  
151 PRDI falou que a proposição é uma adequação ao Decreto n.º 10.506, de 02 de outubro de 2020, que altera o  
152 Decreto n.º 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de  
153 Pessoas, e regulamenta dispositivos da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e  
154 afastamentos para ações de desenvolvimento; comentou que uma das alterações refere-se ao aumento do  
155 percentual de servidores que podem usufruir da licença; e disse que a minuta da instrução normativa foi  
156 apreciada pelo CADIP e CAGEPE, bem como conta com parecer da PROJUR. Nídia – RT observou que essa é uma  
157 agenda positiva, pois amplia de 2 para 5% o quantitativo de servidores em afastamento para capacitação;  
158 consultou o Colegiado sobre a alteração proposta, tendo sido registrada a concordância, por unanimidade (15  
159 votos favoráveis). Informes Gerais - PRDI. Carlos – PRDI informou que sobre adendo ao PDI; comentou que o  
160 edital para aproveitamento de concursos está previsto para a 2.ª quinzena de abril; comunicou que a CPPD  
161 passará por processo de recomposição; e falou sobre a previsão de edital e cronograma. Informes Gerais -  
162 PROEX. Ângela – PROEX falou sobre o Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – SEURS; disse que a  
163 organização da edição de 2021 será realizada em parceria entre o IFFar e a UFSM; comentou que o evento  
164 ocorrerá de 15 a 17 de setembro de 2021 em Santa Maria; observou que o evento será realizado de forma  
165 virtual; informou que a PROEX está com 6 editais em andamento; citou os editais de apoio financeiro, de apoio  
166 financeiro – ações propostas por Estudantes, de Inclusão Social, de Arte e Cultura, e do cadastro em fluxo  
167 contínuo; mencionou o edital de Seleção de Projetos para o Programa IF Mais Empreendedor Nacional; salientou  
168 que o prazo é curto; e pontuou sobre parceria coma SETEC. Nídia – RT sugeriu que os DGs se somem à divulgação  
169 do Programa IF Mais Empreendedor. Informes Gerais - PRPPGI. Arthur - PRPPGI comunicou três informes; falou  
170 sobre o Repositório Digital Arandu; pontuou que o objetivo é dar visibilidade às produções acadêmicas dos  
171 diferentes níveis de ensino do IFFar, tanto dos estudantes, quanto dos servidores; relatou sobre sua participação  
172 na reunião do CAEN, realizada no dia 30/03; disse que apresentou a IN IFFar n.º 07/2021, que trata sobre a  
173 inserção da produção intelectual no Repositório; informou sobre que o edital de cadastro de projetos dos  
174 Programas de Bolsas está em andamento; e comentou sobre o andamento do Processo Seletivo para os Cursos  
175 de Pós-graduação. **Assuntos Gerais:** Nídia – RT falou sobre a elaboração conjunta de manifesto das universidades  
176 públicas e institutos federais gaúchos em defesa da educação pública; e disse que as instituições manifestaram  
177 seu repúdio ao ataque sofrido pela Universidade Federal do Pampa - UNIPAMPA no último fim de semana e  
178 prestaram sua solidariedade à universidade. Carlos – PRDI manifestou tristeza com o ataque realizado contra a  
179 UNIPAMPA em Itaqui. Nídia – RT encerrou a reunião destacando a importância das medidas de prevenção ao  
180 Coronavírus; agradeceu a todos pela colaboração; observou que o ano letivo de 2021 inicia no dia 05/04; e  
181 pontuou que a Páscoa traz consigo a renovação da esperança. **Encaminhamentos:** Registro de Reunião n.º  
182 5/2021/CODIR, da 1.ª Reunião Conjunta CODIR e CAEN, e 6/2021/CODIR, da 4.ª Reunião Ordinária de 2021 para  
183 publicação. Definição do quantitativo mínimo e máximo de estudantes nas turmas de 1.º semestre/2021 para  
184 emissão de parecer CODIR sobre a redução do número de mínimo de matrículas, de 25 para 20, para a abertura

185 de turma. Alteração da Resolução CONSUP n.º 053/2019: emissão de parecer CODIR atrelada ao envio de  
186 memorando pela PROEN informando a alteração aprovada, devendo a matéria ser apreciada na 3.ª Reunião  
187 Ordinária do CONSUP. Processo n.º 23243.000389/2021-79: Instrução Normativa sobre Licença Capacitação,  
188 para publicação.

SECRETÁRIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
SIRLEI VIDAL	NIDIA HERINGER



*Emitido em 31/03/2021*

ATA Nº 4/2021 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

*(Assinado digitalmente em 29/04/2021 20:25 )*

NIDIA HERINGER  
*REITOR - TITULAR*  
*CHEFE DE UNIDADE*  
*GABREI (11.01.01.44)*  
*Matrícula: 2647110*

*(Assinado digitalmente em 29/04/2021 10:06 )*

SIRLEI LOPES VIDAL  
*SECRETARIO EXECUTIVO*  
*SEE (11.01.01.44.01.17)*  
*Matrícula: 1097392*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/>  
informando seu número: **4**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/04/2021** e o código de  
verificação: **91f1cef09a**