



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO Nº 6/2021/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	24 DE FEVEREIRO DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h01 (intervalo das 10h50 às 11h)
HORA DE ENCERRAMENTO	12h03

PAUTA DA REUNIÃO
<p>Abertura</p> <ol style="list-style-type: none">1. Registro de Reunião nº 3/2021/CODIR.2. Plano de Retorno Progressivo Atividades Presenciais 2021/II.3. Informes Gerais – Reuniões CONIF e SETEC.
<p>Campus Panambi</p> <ol style="list-style-type: none">4. Auxílio tecnológico aos ingressantes.
<p>PROEN</p> <ol style="list-style-type: none">5. Adiamento do processo seletivo do curso de formação pedagógica.6. Parecer CAEN nº 03/21: Orientações aos Cursos Técnicos e Superiores de graduação do IFFar enquanto perdurar a pandemia.7. Informes Gerais.
<p>PRPPGI</p> <ol style="list-style-type: none">8. Informes Gerais.
<p>PROEX</p> <ol style="list-style-type: none">9. Informes Gerais.
<p>PROAD</p> <ol style="list-style-type: none">10. Informes Gerais.
<p>PRDI</p> <ol style="list-style-type: none">11. Informes Gerais.
<p>Assuntos Gerais</p>

	DIRIGENTE	NOME	FREQ.
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	MIRIAN CRIVELARO KOVHAUTT	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	CARLOS LEHN	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO	RENATO XAVIER COUTINHO	✓
05	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	ANGELA MARIA ANDRADE MARINHO	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	✓

07	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA COSTENARO PARIZI	✓
08	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO BATISTA BONIATI	✓
09	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO RODRIGUES	✓
10	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	✓
11	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE ALBERTO LAGO FONSECA	✓
12	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓
13	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	✓
14	DIRETORA-GERAL/SA	MÁRCIA FINK	✓
15	DIRETOR-GERAL/SB	ARTÊNIO BERNARDO RABUSKE	✓
16	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	✓
17	DIRETOR GERAL URU	GUSTAVO GRIEBLER	✓

Demais participantes: Larissa Scotta e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva - SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete; Carolina Teixeira Weber Dall'Agnese, Secretaria de Comunicação-SECOM; Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI; Róger Herpich, Coordenação de Tecnologia da Informação-CTI/SR; Andriele Hedlund Bandeira e Janete Maria de Conto, Pró-Reitoria de Ensino-PROEN.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a reunião procedendo à verificação de presenças; falou sobre a
2 maratona de reuniões durante a semana; comentou que a pauta dessa reunião era curta; e realizou a
3 apresentação dos itens de pauta. Registro de Reunião nº 3/2021/CODIR, da 1ª Reunião Extraordinária do Colégio
4 de Dirigentes: Nídia – RT colocou o registro em apreciação. Larissa - SEE informou que não houve solicitação de
5 alteração. Nídia – RT colocou o registro em votação, tendo sido registrada aprovação por unanimidade. Plano de
6 Retorno Progressivo Atividades Presenciais 2021/II. Nídia – RT falou sobre a complexidade do retorno presencial;
7 mencionou uma série de fatores que devem ser observados (disponibilidade de transporte, moradia estudantil,
8 deslocamentos, sanitização de espaços, impacto orçamentário, contratações); disse que cada campus possui
9 especificidades (campus rural x urbano); comentou sobre aspectos conceituais entre ensino híbrido e sistema de
10 rodízio; e explicou que o retorno às atividades presenciais será realizado de forma progressiva e parcial. Renato –
11 PROEN relatou sobre a apresentação preliminar do Plano de Retorno ao CONSUP; comentou sobre o
12 agravamento da situação da pandemia no país; falou sobre a elaboração de planilha para acompanhamento das
13 ações relativas ao Plano de Retorno; disse que a planilha será enviada posteriormente aos *campi* para não
14 sobrecarregar o Ensino, que está focado nos conselhos de classe e no encerramento do ano letivo; observou que
15 o planejamento pautou curso por curso e disciplina por disciplina; e destacou a prioridade em atender demandas
16 relativas à defasagem e às dificuldades de aprendizagem apresentadas pelos alunos durante o ensino remoto,
17 além das atividades práticas. Nídia – RT falou sobre a necessidade de pautar o retorno progressivo para o
18 segundo semestre de 2021; destacou a necessidade de organização e planejamento, considerando os diferentes
19 cenários, conforme as peculiaridades dos *campi*; e recomendou não detalhar a planilha antes da manifestação do
20 CAEN. Deivid – DGSVS comentou que estamos há quase um ano em atividades remotas; observou que, às vezes,
21 é necessário repetir algumas coisas porque muitas pessoas têm dificuldade para analisar o cenário; destacou que
22 não há intencionalidade em não retomar as atividades presenciais; pontuou sobre a complexidade da situação,
23 devido ao agravamento da pandemia; falou sobre o momento caótico e o iminente colapso do sistema de saúde;
24 disse que o IFFar possui estudantes de mais de 90 municípios, inclusive de fora do estado; reforçou que é preciso
25 repetir essas informações; ponderou que o plano da PROEN/CAEN é necessário; relatou que o Campus São
26 Vicente do Sul possui 308 alunos em moradia estudantil e muitos outros alocados em pensões no entorno do
27 campus; explicou que é difícil pensar em ensino híbrido, considerando que a maioria dos alunos possuem
28 necessidades socioeconômicas e demandam recursos de assistência estudantil; observou que retornar agora
29 significa matar gente; disse que os hospitais não tem condições de atender a demanda e a complexidade;
30 salientou que não dá pra falar em retorno diante do contexto atual; comentou sobre a demanda de incluir os
31 trabalhadores da educação nos grupos prioritários de vacinação; destacou que é importante, mas os alunos e
32 seus familiares ainda não estarão imunizados; e ressaltou que é preciso prudência. Rodrigo – DGJC parabenizou o

33 Pró-Reitor de Ensino; compartilhou das considerações realizadas pelo DGSVS; observou que é uma pauta
34 complexa; pontuou sobre os esclarecimentos apresentados ao CONSUP; e questionou sobre o planejamento do
35 acolhimento aos novos discentes. Nídia – RT informou que foi constituído GT sobre esse tema; e comentou que
36 falta definir datas. Renato – PROEN disse que o GT possui representantes de todas as unidades e conta com 184
37 membros; informou que a primeira reunião foi realizada na semana anterior; explicou que as ações foram
38 distribuídas por pró-reitoria e *campus*; comentou que o acolhimento não será presencial, devido à pandemia;
39 falou sobre a necessidade de otimizar o uso de recursos digitais; pontuou que será realizado levantamento sobre
40 disponibilidade dos alunos para acesso a computador e à internet; e observou que no formulário de confirmação
41 de vaga haverá item para identificar demanda de auxílio tecnológico. Nídia – RT ponderou sobre a leitura
42 dicotômica entre ciência e negacionismo; disse que é uma pauta complexa (condições de trabalho dos
43 servidores, aprendizagem dos alunos, e a preservação de vidas); comentou sobre o retorno às atividades
44 presenciais no IFAM no segundo semestre de 2020; relatou sobre o aumento nos índices de contaminação e o
45 colapso no sistema de saúde de Manaus; mencionou o falecimento de 12 servidores do IFAM por Covid-19; disse
46 que o cenário pandêmico varia a cada semana; observou que o IFFar está terminado o segundo semestre de
47 2020 com muitas dificuldades; falou que não foi feito tudo, mas o possível; comunicou que para 2021 está
48 definido que o primeiro semestre será remoto e que o segundo semestre será de retomada progressiva às
49 atividades presenciais; e recomendou aos dirigentes que reforcem com os colegas a necessidade de observância
50 às recomendações sanitárias, bem como sobre a responsabilidade social enquanto cidadãos. Ana Rita – DGAL
51 comentou que março será um período de férias para os servidores do Ensino; salientou que será uma pausa
52 necessária; falou que o trabalho remoto é mais intenso que o presencial; observou que as instituições privadas
53 estão retomando as atividades presenciais, porém a realidade institucional é diferente; e recomendou que se
54 evitasse sombrear o acolhimento dos novos alunos com atividades inerentes ao acolhimento dos servidores.
55 Renato – PROEN disse que o formato ainda não está definido; comentou que o planejamento iniciou na semana
56 passada; falou que a PROEN tem mantido contato com CGEs e DEs; recomendou aos DGs que dialoguem com
57 suas equipes de Ensino; e explicou que as atividades de acolhimento dos servidores serão divididas ao longo do
58 ano para não sobrecarregar a primeira semana. Informes Gerais: Nídia – RT relatou sobre reunião realizada com
59 a SETEC/MEC e sobre sua participação em reunião do CONIF; pontuou que a matriz orçamentária está 16%
60 menor que em 2020; disse que foi formalizada demanda à SETEC/MEC para descontingenciar e recompor o
61 orçamento; destacou que essa é uma pauta prioritária; comentou sobre demanda institucional por emendas
62 parlamentares; falou sobre a articulação conjunta dos IFs/RS com a bancada gaúcha no Congresso; comunicou
63 que será reapresentada a demanda de 2020; observou que o recurso de R\$ 12.000.000,00, destinado em 2020,
64 não foi liberado devido à pandemia; informou que, em discussão preliminar da reunião da bancada, foi sinalizada
65 a possibilidade de R\$ 5.000.000,00; recomendou às unidades articularem de forma individualizada com os
66 parlamentares, com vista à destinação de emendas complementares; salientou que o prazo para diálogo termina
67 em dois dias; sugeriu aos DGs e demais servidores com contatos políticos a intensificarem o diálogo com
68 parlamentares para aporte de recurso orçamentário nas unidades por pauta de mandato ou região; disse que o
69 recurso da matriz orçamentária é insuficiente; evidenciou a necessidade complementar por meio de emendas;
70 observou que o Congresso vai pautar ao longo da semana a PEC Emergencial que coloca em risco as reservas
71 mínimas para Saúde e Educação; destacou que essa semana será decisiva para a Educação nacional; comentou
72 que se forem retirados os percentuais, o cenário piora; explicou que a vacinação está relacionada ao orçamento;
73 pontuou a necessidade de uma bancada da educação, assim como as bancadas BBBs (bala, boi e bíblia); reportou
74 que a Portaria MEC nº 983/2020 foi pautada no CONIF; relatou sobre demanda para alterar ou revogar a referida
75 portaria; mencionou a Portaria MEC nº 17/2016, que regulamentava a RAD; falou sobre a organização do
76 trabalho institucional; comentou sobre as INs emitidas em 2020 pelo Ministério da Economia sobre trabalho
77 remoto; informou que um IF está desenvolvendo projeto piloto de teletrabalho; observou que no IFFar foi
78 constituído GT com DPDIs para estudo preliminar e posterior discussão com CIS; explicou que, nesse formato, os
79 recursos necessários têm ficado por conta do servidor; evidenciou a economicidade que isso representa para o
80 governo federal com infraestrutura e outros gastos relativos; e ressaltou que a discussão envolve qualidade de
81 vida e os servidores públicos como um todo. Carlos – PRDI comunicou que foi constituído GT para elaborar IN
82 sobre teletrabalho; comentou que o CADIP e o CAGEPE estão em interlocução; disse que está em contato com
83 outras instituições que já possuem essa modalidade de trabalho; pontuou que os cargos sem atendimento ao
84 público podem ser enquadrados; e observou que as atividades serão realizadas por meio de sistema e com
85 possibilidade de acompanhamento por parte da chefia imediata. Nídia – RT relatou que, durante a reunião com a
86 SETEC, pautou sobre o curso de Engenharia Agrícola para o Campus Alegrete e sobre situações de recurso de
87 2020 em aberto, como os repasses para UFSM e UNIPAMPA, relativos à migração das unidades de Frederico

88 Westphalen e Uruguaiana, ademais de outras pautas de futuro do IFFar. **Discussão de Pauta:** Auxílio tecnológico
89 aos ingressantes. Jorge – DGPB falou sobre a necessidade de realizar levantamento prévio de demanda por
90 auxílio tecnológico; observou que o Renato já respondeu em parte sobre a necessidade de apoio tecnológico;
91 questionou sobre disponibilidades de novos computadores para emprestar; comentou que há um quantitativo
92 referente às devoluções de alunos concluintes; relatou que fez contato com a Receita Federal sobre possibilidade
93 de doação; informou que a demanda apresentada à Polícia Federal está em fila de espera; ponderou que com a
94 seleção mediante sorteio, há probabilidade de o público ser de uma faixa socioeconômica mais limitada;
95 manifestou preocupação com a possível falta de equipamentos para oferta aos novos alunos; e mencionou o
96 impacto sobre a permanência, especialmente com os alunos do PROEJA. Bruno – DGFW realizou apelo aos
97 servidores que estão com equipamento institucional para que devolvam, caso não estejam utilizando; e falou
98 sobre a recuperação de equipamentos em posse de alunos formandos e evadidos. Analice – DGSR sugeriu
99 emprestar equipamentos institucionais de uso dos servidores e que estão ociosos devido às atividades remotas;
100 e manifestou preocupação com os indicadores relativos à confirmação de vaga do PS. Nídia – RT observou que
101 esta é a última semana para confirmação de vaga; e sugeriu ação institucional e esforço coletivo para contatar os
102 estudantes para confirmação de vaga. Carlos – PRDI informou que até 23/02 apenas 694 dos 1530 selecionados
103 confirmaram vaga. Analice – DGSR manifestou discordância sobre a análise realizada pelo Jorge sobre o público
104 selecionado por meio de sorteio no PS; disse que as circunstâncias podem causar afastamento do público mais
105 vulnerável; comentou sobre uma possível “seleção natural”; disse que a disponibilidade de acesso aos meios
106 tecnológicos será um balizador da seleção; e falou sobre necessidade de repensar estratégia, considerando o
107 grande número de vagas para a segunda chamada. Ana Rita – DGAL compartilhou da preocupação a respeito da
108 confirmação de vaga; e pontuou que nem metade dos selecionados confirmou vaga. Nídia – RT recomendou
109 levar a pauta para a TI, considerando os dados disponíveis sobre demanda de equipamentos. Analice – DGSR
110 informou que o Campus Santa Rosa conta com 42% de confirmação de vaga e o IFFar 45%. Bruno – DGFW falou
111 sobre a necessidade de qualificar a transmissão do sorteio; e observou que é difícil identificar os números. Nídia
112 – RT comentou que anualmente é feita avaliação do PS para corrigir debilidades para a seleção seguinte.
113 Intervalo das 10h50 às 11h. Adiamento do processo seletivo do curso de formação pedagógica. Renato – PROEN
114 informou que o processo seletivo para formação pedagógica foi adiado para o segundo semestre de 2021,
115 devido às dificuldades de organização nesse momento, considerando a mudança de gestão e a recomposição de
116 equipes. Nídia – PRDI explicou que a formação pedagógica atende determinação legal para oferta de formação
117 pedagógica para os docentes sem licenciatura. Parecer CAEN nº 03/21: Orientações aos Cursos Técnicos e
118 Superiores de graduação do IFFar enquanto perdurar a pandemia. Renato – PROEN explicou que a orientação
119 trata sobre a ampliação do prazo para integralização do curso; pontuou que a medida pode contribuir para
120 diminuir o impacto com evasão; falou sobre a importância da manutenção do vínculo do aluno com a instituição;
121 comentou sobre possível impacto nos dados do SISTEC; observou que muitos alunos não tinham mais
122 possibilidade de trancar a matrícula; destacou que a medida reduz demanda futura por edital de ingresso e
123 reingresso; disse que está em diálogo com a Pesquisa Institucional e com a Coordenação de Registros
124 Acadêmicos; e procedeu a leitura do Parecer CAEN nº 03/21. Ana Rita – DGAL questionou sobre a limitação à
125 solicitação de auxílios. Renato – PROEN explicou que a medida destina-se à manutenção do vínculo; e destacou
126 que a limitação refere-se ao período de ausência às atividades nos *campi*. Nídia – RT colocou a matéria em
127 votação, no que foi registrada a concordância por maioria (14 votos a favor, 1 abstenção e nenhum contra).
128 Informes Gerais - PRPPGI. Arthur – PRPPGI informou que até o dia 31/03 estará aberto o período de inscrições
129 para o PS – *Pós lato sensu*; comentou que o edital de seleção disponibilizou 80 vagas para três cursos ofertados
130 pelos *campi* Alegrete, Panambi e Santa Rosa; comunicou a publicação da 8ª edição da revista institucional;
131 observou que a publicação está disponível no Portal de Periódicos; relatou sobre a reunião do Comitê
132 Institucional de Pesquisa - CIP; falou sobre a discussão sobre alteração nos pesos da matriz de pontuação; e disse
133 que o SIG poderá ser utilizado para avaliar a produção intelectual docente. Informes Gerais - PROEX. Ângela –
134 PROEX informou sobre realização de reunião do CAPEP no dia seguinte; comentou que a PROEX está com muitas
135 pautas; e reiterou a fala do Devid sobre o término do segundo semestre de 2020. Informes Gerais - PROAD.
136 Mirian – PROAD informou sobre a liberação de recursos do FNDE; e comentou que demandará reunião com a
137 Assistência Estudantil/PROEN para tratar sobre a aplicação dos recursos. Informes Gerais - PRDI. Carlos – PRDI
138 informou que a minuta da reserva do fundo de TI está em apreciação no CADIP; comentou que será pautado no
139 CADIP a flexibilização de prazos aprovada no CONSUP para tramitação de PCC e PPC; comunicou que poderá
140 haver instabilidade no SIG nos dias 01, 02 e 03/03 devido à realização de atualização; falou que na próxima
141 semana entrará em férias; disse que será substituído pelo DPDI/RT, Gustavo Lotici Hennig; observou que estará
142 disponível no WhatsApp, caso haja necessidade; e salientou que se sentiu contemplado pelas falas dos colegas.

143 **Assuntos Gerais:** Nídia – RT falou sobre a necessidade de continuar olhando para nossa realidade e observando a
144 ciência; e parabenizou a CAEN pelo trabalho que vem desenvolvendo. Ana Rita – DGAL questionou sobre
145 aquisição de impressoras. Nídia – RT disse que verificará com a DCLC/PROAD e pautará na próxima reunião;
146 comentou que 2020 foi um ano difícil e intenso; sugeriu suspender a próxima reunião do CODIR devido o período
147 de férias, no que foi registrada a concordância de todos; e desejou boas férias. **Encaminhamentos:** Registro de
148 Reunião nº 3/2021/CODIR para publicação; Auxílio tecnológico aos ingressantes para DGs dialogarem suas TIs,
149 considerando os dados disponíveis sobre demanda de equipamentos; Parecer CAEN nº 03/21 para publicação;
150 aquisição de impressoras para verificar com DCLC demanda do Campus Alegrete.
151

SECRETÁRIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
SIRLEI VIDAL	NIDIA HERINGER



Emitido em 24/02/2021

ATA Nº 3/2021 - CODIR (11.01.01.44.16.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/04/2021 21:46)

NIDIA HERINGER
REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
GABREI (11.01.01.44)
Matrícula: 2647110

(Assinado digitalmente em 08/04/2021 15:46)

SIRLEI LOPES VIDAL
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1097392

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/>
informando seu número: **3**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/04/2021** e o código de
verificação: **94d34bcb91**