



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO N.º 4/2021/CODIR

DADOS DA REUNIÃO		
TÍTULO	3.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021	
PRESIDIDA POR	REITORA NÍDIA HERINGER	
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>	
DATA	10 DE FEVEREIRO DE 2021	12 DE FEVEREIRO DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h01	11h05
HORA DE ENCERRAMENTO	12h02 (suspensão)	12h12

PAUTA DA REUNIÃO
<p>Abertura</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apreciação do Registro de Reunião n.º 2/2021/CODIR.2. Estudo orçamentário para protocolo sanitário/COVID-19 - insumos, EPIs e contratações de terceirizados.3. Organização da Posse Gestão 2021-2025.4. Informes Gerais. <p>PROEN</p> <ol style="list-style-type: none">5. Cadastro dos estudantes no sistema "Minha Biblioteca".6. Edital para Moradia Estudantil.7. Informes Gerais. <p>PROAD</p> <ol style="list-style-type: none">8. Situação dos PPCIs nas unidades do IFFar.9. Plano de Gerenciamento de Contratações - PGC: Prazos e responsabilidades das Unidades.10. Sistema "Minha Biblioteca".11. Informes Gerais. <p>PRDI</p> <ol style="list-style-type: none">12. Plano de Ação 2021 - Apresentação Compilação Institucional.13. Informes Gerais. <p>PRPPGI</p> <ol style="list-style-type: none">14. Informes Gerais. <p>PROEX</p> <ol style="list-style-type: none">15. Informes Gerais. <p>Assuntos Gerais</p>

	DIRIGENTE	NOME	FREQ. (I)	FREQ. (II)
01	REITORA	NÍDIA HERINGER	✓	✓
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	MIRIAN C. KOVHAUTT	✓	✓
03	PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	CARLOS LEHN	✓	✓
04	PRÓ-REITOR DE ENSINO	RENATO X. COUTINHO	✓	✓

05	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	ANGELA M. A. MARINHO	✓	✓
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR P. FRANTZ	✓	✓
07	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA C. PARIZI	✓	✓
08	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO B. BONIATI	✓	✓
09	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO RODRIGUES	✓	✓
10	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO C. CARLOTTO	✓	-
11	DIRETORA-GERAL/JC substituta	DANIELA SCHITTLER	-	✓
12	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE A. L. FONSECA	✓	-
13	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	✓	✓
14	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON R. P. STAMBERG	✓	✓
15	DIRETORA-GERAL/SA	MÁRCIA FINK	✓	✓
16	DIRETOR-GERAL/SB	ARTÊNIO B. RABUSKE	✓	✓
17	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID D. DE OLIVEIRA	✓	✓
18	DIRETOR GERAL URU	GUSTAVO GRIEBLER	✓	✓

Demais participantes:

10 de fevereiro: Larissa Scotta, Cristiane Alves e Sirlei Vidal, Secretária Executiva - SEE; Dalva Pillar, Chefia de Gabinete; Luís Carlos Dick, Diretoria de Compras, Licitações e Contratos - DCLC; Cadiani Lanes Garcez, Secretária de Comunicação - SECOM; Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI; Milton Guilherme de Almeida Pfitscher, Procuradoria Federal - PROJUR; Gustavo Lotici Hennig e Diego Brenner dos Reis, Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - DPDI/RT.

12 de fevereiro: Larissa Scotta e Cristiane Alves, Secretária Executiva - SEE; Elisabete Pinheiro, Chefia de Gabinete - substituta; Cadiani Lanes Garcez, Secretária de Comunicação - SECOM; Gabriel Belinazo, Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI; e Hermes Uberti, Diretoria de Assistência Estudantil - DAE/PROEN.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Nídia Heringer iniciou a reunião comunicando que o Decreto de 29 de janeiro de 2021, de
2 nomeação para exercer o cargo de Reitora, foi publicado no Diário Oficial da União-DOU de 01 de fevereiro;
3 informou que no dia 02 de fevereiro autenticou o Termo de Posse; comentou que o MEC não retornou com a
4 assinatura do Ministro da Educação; explicou que a Reitora *Pro Tempore*, Carla Comerlato Jardim, continua
5 assinando os atos do IFFar; pontuou que a gestão do IFFar segue em atuação conjunta; procedeu à verificação de
6 presença dos dirigentes; realizou apresentação dos participantes convidados; apresentou os itens de pauta; falou
7 sobre a demanda apresentada pela Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-
8 Administrativos em Educação - CIS; relatou sobre as pautas discutidas na reunião do CONIF; sugeriu antecipar a
9 pauta complementar encaminhada pela CIS, devido à agenda do Procurador, e o Plano de Ação, devido à
10 articulação com a pauta relativa ao estudo orçamentário para protocolo sanitário/COVID-19; e consultou os
11 dirigentes sobre a alteração na ordem de pauta, no que foi registrada concordância de todos. Registro de
12 Reunião n.º 2/2021/CODIR, da 2.ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes: Nídia – RT colocou o registro em
13 apreciação. Larissa - SEE informou que não houve solicitação de alteração. Nídia – RT colocou o registro em
14 votação, tendo sido registrada aprovação por unanimidade. Informes Gerais: Nídia – RT apresentou o
15 Memorando Eletrônico n.º 1/2021 - CIS/Reitoria/IFFar, que solicita inclusão de pauta referente à suspensão das
16 atividades letivas nos dias 15, 16 e 17 (até as 14h), relativos ao feriado de Carnaval, conforme Portaria ME n.º
17 430, de 30 de dezembro de 2020, que divulga os feriados e pontos facultativos para cumprimento pelos órgãos e
18 entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo; e consultou os
19 dirigentes sobre a inclusão da pauta, no que foi registrada concordância de todos. **Discussão de Pauta:**

20 Memorando Eletrônico n.º 1/2021 - CIS/Reitoria/IFFar: Nídia – RT pontuou que a Portaria ME n.º 430/2020 foi
21 emitida em dezembro; observou que a Resolução CONSUP n.º 59/2020, que alterou o Calendário Acadêmico
22 2020/II - IFFar, foi aprovada em setembro de 2020, ou seja, anterior à portaria; salientou que a alteração do
23 Calendário Acadêmico 2020/II foi pautado no CAEN, CODIR, CIE e CONSUP; lembrou que, durante as discussões,
24 dois conselheiros questionaram sobre os dias relativos ao feriado de Carnaval constarem como dias letivos;
25 comentou que o CONSUP deliberou pela suspensão do feriado de Carnaval, considerando o provável
26 cancelamento dos festejos e com vista à conclusão do segundo semestre de 2020 em 26 de fevereiro de 2021;
27 informou que a manifestação da CIS foi realizada no dia 09 de fevereiro; e disse que realizou consulta à PROJUR
28 sobre aspectos técnicos e conceituais relativos ao entendimento sobre feriado e ponto facultativo. Milton –
29 PROJUR comentou que ponto facultativo é um tema sensível, considerando que os feriados estão estabelecidos
30 em lei e o ponto facultativo por meio de portaria; observou que ao contrário da expectativa, o ponto facultativo
31 relativo ao Carnaval foi mantido; salientou que a portaria, que divulga os feriados e pontos facultativos, é
32 posterior à resolução, que alterou o Calendário Acadêmico para conclusão do segundo semestre letivo de 2020;
33 disse que a demanda da CIS é legítima e deve ser acolhida; pontuou que a competência para definir ponto
34 facultativo é do Ministério da Economia, não do IFFar; e mencionou a Nota Informativa DENOP/SEGEP/MP n.º
35 458/2014, que observa que “o conceito de ponto facultativo não se confunde com o de feriado, embora em
36 ambos não haja expediente, caso a Administração, utilizando-se do seu juízo de conveniência e oportunidade,
37 conceda o ponto facultativo em determinados órgãos”. Nídia – RT observou que a demanda é da CIS,
38 representante do segmento TAE, mas o impacto do acolhimento se estende a toda comunidade do IFFar. Rodrigo
39 – DG JC disse que entende procedente o pedido, considerando a manifestação da CIS, o disposto na Portaria e a
40 orientação da PROJUR. Jorge – DG PB desabafou; mencionou outras situações em que houve necessidade de
41 reformar decisões; e considerou extemporânea a manifestação da CIS. Nídia – RT salientou que a portaria foi
42 posterior à resolução; e informou que realizou consulta à SETEC se havia possibilidade de a portaria ser alterada.
43 Analice – DG SR disse que considera justa a demanda; pontuou sobre a exaustão de alunos e servidores; falou
44 sobre as discussões durante a apreciação da proposta de alteração do Calendário; salientou que o CONSUP
45 possui representantes dos segmentos discente, docente e TAE; comentou sobre o retrabalho decorrente do
46 atendimento da demanda, bem como demonstrava instabilidade e desorganização; mencionou a impossibilidade
47 de reorganizar o Calendário; observou que a alocação de atividades letivas no sábado recai sobre os segmentos
48 docente e discente; destacou que qualquer alteração impactará no período de férias dos docentes e,
49 consequentemente, em retrabalho para CGE, CGP e Gabinetes; perguntou sobre o encerramento do semestre;
50 solicitou mais atenção aos encaminhamentos; argumentou que a CIS deveria ter se manifestado logo após a
51 publicação da portaria; manifestou preocupação sobre como administrar a situação; e questionou sobre os
52 prazos relativos ao PS. Nídia – RT pontuou serem questões atípicas de um momento atípico; e manifestou
53 discordância com o entendimento de que rever decisões seja demonstração de desorganização. Deivid – DG SVS
54 observou que rever decisões em contexto pandêmico não seja problema e, tampouco, significa desorganização;
55 disse que demonstra amadurecimento; salientou que a questão a ser discutida é sobre como organizar o
56 Calendário; questionou sobre a possibilidade de estender até março; e pontuou que haverá impacto no trabalho
57 dos terceirizados. Márcia – DG SA comentou ser necessário fazer um mea-culpa; disse que a alteração deveria ter
58 sido discutida logo após a publicação da portaria, em dezembro; observou que, se for possível, é melhor manter
59 o Calendário; e questionou sobre se a “Administração” mencionada na Nota Informativa DENOP/SEGEP/MP n.º
60 458/2014 se refere ao IFFar ou ao ME. Milton – PROJUR explicou que se refere ao ME; pontuou que a não
61 observância ao disposto na portaria pode ser judicializada; disse que a instituição pode ser obrigada a cumprir
62 por meio de mandado de segurança; salientou que há diariamente alteração de normas; comentou que a gestão
63 do país tem registrado instabilidade na emissão e manutenção de decisões; e observou que não há comparação
64 entre o serviço público municipal e o federal, pois possuem regimes jurídicos diferentes. Nídia – RT pontuou que
65 a democracia começa pelas ações individuais; disse que pautar a demanda é legítimo; explicou que a revisão de
66 atos é normal; compartilhou do mea-culpa mencionado pela DG SA; falou sobre a exaustão da comunidade
67 acadêmica; contra-argumentou o entendimento de que a manifestação da CIS foi extemporânea; e citou que o
68 Parecer CNE n.º 19/2020, que trata sobre normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado
69 de calamidade pública, foi emitido em dezembro de 2020. Artênio – DG SB manifestou preocupação com os
70 prazos relativos ao PS, ao período para realização de exames e para confirmação de vaga; e questionou sobre
71 como ajustar o Calendário. Renato – PROEN falou sobre possíveis encaminhamentos; e disse que uma alternativa
72 seria utilizar os sábados 13, 20 e 27 de fevereiro ou acrescer três dias em março, bem como readequar datas de
73 provas finais e exames. Mirian – PROAD pontuou que a alteração é necessária para se ajustar às normativas. Ana
74 Rita – DG AL disse que a fala do Procurador foi esclarecedora; e questionou se o docente pode definir sobre

75 aderir ao ponto facultativo. Milton – PROJUR explicou ser facultativo ao Ministério da Economia decidir; e
76 observou que com a emissão da portaria já está definido que não haverá expediente, exceto para as atividades
77 essenciais. Nídia – RT informou que a Seção Sindical de São Vicente do Sul-SESSEV/SINASEFE encaminhou o
78 Ofício n.º 14/2021-SESSEV solicitando suspensão do expediente institucional do IFFar durante o carnaval 2021; e
79 observou que não há o que ser deliberado sobre o acatamento da Portaria ME n.º 430, de 30 de dezembro de
80 2020, visto que é um ato normativo superior ao ato institucional. Analice – DG SR perguntou se o dia 17 será
81 facultativo até o meio-dia ou o dia todo. Nídia – RT explicou que no dia 17 é ponto facultativo até as 14h,
82 conforme disposto na portaria; sugeriu não utilizar os sábados como alternativa para ajuste do Calendário, com
83 vista à observância da isonomia entre as categorias profissionais do IFFar; comentou que o Pró-Reitor de Ensino
84 e o CAEN estão trabalhando para propor ajuste do Calendário; agradeceu a participação do Procurador; falou
85 sobre o impacto institucional decorrente da alteração no Calendário; salientou que a definição é facultativa ao
86 ME e não aos servidores; observou a necessidade de alteração no cronograma do PS e demais editais, bem como
87 no calendário de exames; e consultou o colegiado sobre: o atendimento ao expresso na Portaria ME n.º
88 430/2020, considerando a delimitação da análise técnica; o não uso dos sábados para a reorganização do
89 Calendário em andamento; e estender a suspensão das atividades a toda comunidade acadêmica, embora a
90 demanda tenha sido formalizada pela CIS. Foi registrada a concordância da maioria (13 votos favoráveis, 1
91 contrário e 1 abstenção). Deivid – DG SVS sugeriu suspender as reuniões previstas para a tarde e fazer uma
92 reunião conjunta do CODIR com o CAEN; e comentou que a reorganização do Calendário é prioritária. Nídia – RT
93 manifestou concordância com a sugestão apresentada pelo DG SVS; e consultou a PROEN sobre a eficiência de
94 realizar reunião conjunta. Ricardo – DG JA sugeriu que o CAEN se reúna e na sequência o CODIR participa.
95 Artênio – DG SB corroborou com a sugestão do DG JA. Renato – PROEN disse que a reunião pode ser conjunta.
96 Nídia – RT sugeriu iniciar a reunião de forma conjunta, às 14h; e pontuou sobre o esforço para não alterar o
97 prazo de 26 de fevereiro para término do segundo semestre letivo de 2020, a fim de evitar a alteração da
98 Resolução CONSUP n.º 59/2020. Márcia – DG SA sugeriu utilizar os sábados. Bruno – DG FW e Jorge – DG PB
99 manifestaram apoio à sugestão da DG SA. Nídia – RT observou que as possibilidades serão pautadas à tarde,
100 durante a reunião conjunta com o CAEN; e informou que será uma reunião de trabalho, sem transmissão, para
101 edição de parecer conjunto. Plano de Ação 2021. Nídia - RT reportou as discussões e encaminhamentos
102 realizados durante a reunião do CONIF; falou sobre pautas que serão encaminhadas ao MEC; comentou sobre a
103 possibilidade de adoção de atividades híbridas no segundo semestre de 2021; disse que considera pouco
104 provável que a população esteja vacinada para a retomada das atividades presenciais no segundo semestre;
105 comunicou que no dia 23 de fevereiro haverá reunião do CONSUP; comentou que as contratações relativas ao
106 protocolo COVID fazem parte da pauta; e mencionou a adequação do Plano de Ação para atender às
107 contratações. Carlos – PRDI informou sobre a participação de Gustavo e Diego da DPDI-RT para tratar sobre o
108 Plano de Ação 2021. Gustavo – DPDI procedeu à apresentação do Plano de Ação 2021, partindo de dados
109 relativos à Matriz Orçamentária do IFFar para 2021, logo o Plano de Ação Anual estratificado por unidade e, por
110 fim, a Natureza da Despesa também estratificada por unidade; falou sobre a evolução da emissão de empenhos
111 em 2020; comentou sobre o contingenciamento do orçamento e a liberação fracionada; destacou que as
112 execuções foram maiores em dezembro; mencionou a estimativa de orçamento constante na LDO; pontuou que
113 a LOA ainda está em tramitação no Congresso; salientou que o cenário orçamentário para 2021 é complicado e
114 preocupante; observou que a disponibilidade orçamentária atende as demandas relativas ao primeiro semestre
115 de 2021; comentou sobre a necessidade de busca de recursos extras; explicou que a DPDI/RT sistematiza e
116 compila o planejamento elaborado pelos *campi*; e observou que a DPDI/RT não realiza avaliação de mérito, mas
117 se as reservas e os percentuais obrigatórios foram atendidos. Carlos – PRDI comentou sobre a possibilidade de
118 ensino híbrido no segundo semestre de 2021; observou que esse cenário representa um aumento na demanda
119 orçamentária se comparada a 2020; e salientou a necessidade de recomposição orçamentária. Nídia – RT falou
120 que a pauta do CONIF com o MEC trata, basicamente, de dois aspectos orçamentários – um relativo ao valor
121 contingenciado até junho e outro sobre o valor necessário pela RFEPT para atender protocolos sanitários; disse
122 que o atendimento das demandas institucionais previstas para 2021 serão prejudicadas, caso não haja
123 descontingenciamento; observou que a vigência do Decreto Legislativo n.º 6/2020, que reconhece o estado de
124 calamidade pública, terminou em 31 de dezembro de 2020 e que ainda não foi editado novo decreto; comentou
125 sobre a provável necessidade de rever o Plano de Ação – 2021 devido ao cenário orçamentário; explicou que o
126 desenho do plano foi elaborado com base na LOA em tramitação; solicitou que a PROAD procedesse à
127 apresentação do item de pauta relativo ao impacto orçamentário dos protocolos de segurança sanitária; e
128 sugeriu à DPDI/RT aguardar a discussão desse item de pauta para o encaminhamento da matéria relativa ao
129 Plano de Ação. Estudo orçamentário para protocolos de segurança/COVID-19 - insumos, EPIs e contratações de

130 terceirizados. Mirian – PROAD comentou que o estudo orçamentário para atendimento de protocolos COVID foi
131 realizado considerando os cenários possíveis para o retorno presencial. Luís – DCLC realizou análise de cenários
132 para retorno das atividades presenciais; apresentou um resumo do impacto no contrato de limpeza,
133 considerando os cenários de retorno parcial de 25% (Plano A) e de mais de 25% (Plano B); e projetou impacto
134 orçamentário de R\$ 2.003.600,00, como despesa extra no ano. Ana Rita – DG AL pontuou sobre aumento no
135 custo do transporte; comentou sobre agenda com a Prefeitura Municipal de Alegrete; disse que há uma linha de
136 ônibus regular para deslocamento ao *campus*, com menos qualidade e mais barata; falou sobre a necessidade de
137 rever a prestação da assistência estudantil; sugeriu repassar o recurso da moradia estudantil para auxílio-
138 transporte, considerando que não haverá disponibilização de internato. Nídia – RT observou que há *campus* que
139 não possuem transporte; exemplificou citando o *Campus* Jaguari; disse que a moradia estudantil deverá contar
140 com um número reduzido de estudantes; destacou o esforço institucional na realização de estudos; falou sobre a
141 necessidade de recursos; comentou que poderá não haver orçamento para executar as ações planejadas;
142 pontuou que os levantamentos realizados são importantes para o diálogo interno e externo; e solicitou aos
143 dirigentes que dialoguem com os servidores que estão realizando o estudo. Deivid – DG SVS destacou a urgência
144 da pauta a ser tratada na reunião conjunta com o CAEN; comentou que os últimos dias foram pesados;
145 questionou sobre a urgência das demais pautas a serem tratadas no CODIR; e salientou a necessidade de preparar a
146 pauta da reunião conjunta prevista para a tarde. Nídia – RT sugeriu continuar a discussão de pauta em outro
147 momento; comentou que na sexta haverá reunião do CIE; informou que a PROAD pautará novamente alguns
148 itens; propôs continuar a reunião do CODIR após a reunião do CIE; observou que há necessidade de divulgar à
149 comunidade, devido à transmissão da reunião; e interrompeu a reunião às 12h02. **CONTINUAÇÃO**. Nídia – RT
150 reiniciou a 3.ª Reunião Ordinária de 2021 do Colegiado de Dirigentes – CODIR; comentou que a continuação da
151 reunião do CODIR ocorre após a realização da 2.ª Reunião do Comitê Institucional de Emergência – CIE, que
152 ocorreu das 09h às 11h; procedeu à verificação de presenças; observou que o DG JC será substituído por Daniela
153 Schittler; disse que os representantes da PROEX e dos *Campi* PB e SR estavam acessando a reunião e que suas
154 presenças seriam verificadas e registradas ao longo da reunião; comunicou a participação de Hermes Uberti,
155 Diretoria de Assistência Estudantil/PROEN; rememorou a pauta e os encaminhamentos realizados na primeira
156 parte da reunião; e mencionou os itens de pauta a serem tratados. Cadastro dos estudantes no sistema "Minha
157 Biblioteca". Renato – PROEN saudou a todos; falou sobre o cadastro dos estudantes no sistema Minha Biblioteca;
158 solicitou contribuição técnica do Diretor de Tecnologia da Informação, Gabriel Belinazo; e disse que será adotado
159 o *e-mail* do aluno para agilizar o acesso ao sistema. Gabriel – DTI explicou que havia duas possibilidades de
160 acesso ao Minha Biblioteca, um independente e outro por meio do *Pergamum*; disse que se optou por utilizar o
161 acesso independente; e detalhou os procedimentos. Nídia – RT questionou se o acesso para servidores também
162 ocorrerá pelo *e-mail*. Gabriel – DTI disse que após a definição do padrão de acesso este será para todos. Nídia –
163 RT solicitou que a SECOM divulgue a ferramenta quando estiver disponível para a comunidade acadêmica.
164 Artênio – DGSB reportou questionamento da Bibliotecária do *campus*; e perguntou se a TI dos *campi* terão
165 acesso para suporte ao sistema ou se será somente a DTI. Gabriel – DTI explicou que se tratava de uma questão
166 contratual e que haverá um período específico para realização de ajustes e que as Bibliotecárias terão acesso.
167 Edital para Moradia Estudantil. Renato – PROEN convidou Hermes Uberti, Diretor de Assistência Estudantil-DAE,
168 para apresentar este item de pauta. Hermes – DAE comentou que o edital para moradia estudantil vem sendo
169 pautado na DAE desde o segundo semestre de 2020; disse que foi pauta de reunião do CAEN; comunicou o
170 posicionamento de não abrir o edital no primeiro semestre de 2021, devido, especialmente, ao atual contexto da
171 pandemia e as questões sanitárias decorrentes; e refletiu sobre o processo de reabertura das moradias
172 estudantis e recebimento dos estudantes, quando for possível. Nídia – RT pediu que a PROEN, por solicitação do
173 CIE, realize estudo de quais cursos, turmas, disciplinas, espaços, entre outras variáveis, estão pendentes e são
174 necessárias para uma parcialidade de presença no segundo semestre de 2021; sugeriu incluir, nesse estudo, o
175 quantitativo de estudantes que residem na moradia estudantil de cada *campus*; e confirmou o encaminhamento
176 da DAE/PROEN, a partir das discussões com as CAEs e CAEN, sobre não abrir o edital no primeiro semestre de
177 2021 e reavaliar a abertura no segundo semestre, caso as atividades letivas se tornem presenciais. Hermes – DAE
178 pontuou que a DAE fará levantamento do número de estudantes que residiam na moradia estudantil e
179 permanecerão após o retorno presencial, bem como de suas cidades de origem. Nídia – RT agradeceu os
180 esclarecimentos de Hermes; disse que, devido às especificidades do momento, será a primeira vez que esse
181 importante edital não será publicado; solicitou que a pauta seja retomada pelo CAEN, com o estudo demandado
182 pelo CIE, no caso de um possível retorno presencial em 2021/II; concluiu que o CODIR se posicionou em
183 conformidade com o CAEN; e solicitou que a PROEN comunique os *campi*. Informe Geral: Renato - PROEN
184 comunicou a alteração da gestão da Coordenação de Programas Educacionais - CPE, que antes era exercida pela

185 servidora Helena Brum Neto e agora será exercida pela servidora Maria Rosângela Ramos; expôs que, por
186 solicitação da Capes, a nova Coordenação Institucional do Pibid precisa ser aprovada por todas as instâncias do
187 IFFar; informou que o CAEN aprovou a indicação da servidora Catiane Mazocco Paniz como Coordenadora
188 Institucional do Pibid; e trouxe para apreciação e deliberação do CODIR. Maria Rosângela - CPE explicou a
189 reorganização das referidas coordenações; e se colocou à disposição para esclarecimentos. Cristiane – SEE pediu
190 para Renato – PROEN encaminhar o Parecer do CAEN, com memorando, para elaboração do Parecer do CODIR.
191 Nídia - RT pediu à SEE Gabinete que formalize o encaminhamento por meio de Parecer do CODIR; agradeceu o
192 trabalho desenvolvido por Helena na CPE; e desejou alegria no novo desafio profissional como CGE/SVS. Deivid –
193 DG SVS disse que repassaria os cumprimentos a Helena; e desejou bom trabalho também para Maria Rosângela
194 e Catiane, ambas de SVS, nas novas funções que assumiram. Nídia – RT agradeceu o trabalho de Maria
195 Rosângela; e reforçou a importância do Pibid para os estudantes dos cursos de licenciatura. Situação dos PPCIs
196 nas unidades do IFFar. Mirian – PROAD disse que enviou memorando aos *campi* no dia 27 de janeiro solicitando
197 informações sobre a situação dos PPCIs; pediu atenção especial dos DGs e DPDI ao prazo de protocolo dos PPCIs
198 nas unidades de Bombeiros até 27 de dezembro de 2021 e prazo de execução de obras até dois anos; disse que
199 os dados enviados pelos *campi*, acerca da situação dos PPCIs, serão compilados pela PROAD, a fim de conhecer
200 cada realidade, agilizar os encaminhamentos para os protocolos e, no caso de obras, solicitar orçamento ao MEC.
201 Plano de Gerenciamento de Contratações - PGC 2022. Mirian – PROAD falou sobre os prazos e responsabilidades
202 das unidades; informou que o prazo para envio dos planejamentos se encerra em março; disse que têm sido
203 enviados *e-mails* aos requerentes e demandantes, a cada 10 dias, alertando sobre os prazos; e comunicou que
204 será enviado memorando aos dirigentes quando faltar 10 dias para encerramento do prazo. Sistema "Minha
205 Biblioteca". Mirian - PROAD disse que a pauta já foi tratada pela PROEN; e acrescentou que o sistema se estende
206 ao uso dos servidores, apenas está em fase de ajustes pela DTI. Informes Gerais. Mirian - PROAD informou a
207 liberação de duas parcelas da Assistência Estudantil; esclareceu que o orçamento está sendo disponibilizado
208 conforme as necessidades das unidades; disse que, conforme deliberação do CAAD, está sendo usado,
209 preferencialmente, RAP de janeiro e fevereiro; e observou que, quando o orçamento for totalmente liberado, o
210 quantitativo integral será disponibilizado aos *campi*. Nídia – RT pediu para Mirian fazer um resumo das
211 informações referentes aos Planos de Prevenção Contra Incêndio, com recurso separado da matriz orçamentária,
212 considerando que cada unidade gera um plano de prevenção contra incêndio e possui diferentes necessidades,
213 para, posteriormente, levar demanda à SETEC; disse que posteriormente tratará dessa pauta diretamente com a
214 PROAD; e elogiou o entrosamento do CAAD, nesses primeiros dois meses de trabalho, após participar de uma
215 reunião conjunta desse comitê com o CAGEPE, para tratar de planejamento e orçamento. Informes Gerais:
216 Gabriel – DTI/PRDI historiou sobre o processo de implantação do Sistema Integrado de Gestão - SIG no IFFar;
217 citou a necessidade de contratação de empresa externa; também falou sobre a necessidade de suporte
218 descentralizado, devido à grande quantidade de demandas; mencionou os papéis dos responsáveis, na Reitoria e
219 nos *campi*, para a manutenção do SIG; falou sobre a necessidade de formação para Suporte Nível III na
220 instituição, o qual será retomado nos próximos dias; apresentou o fluxo de dúvidas e esclarecimentos sobre o
221 sistema; e relatou sobre a atualização do sistema, com o respectivo cronograma. Nídia – RT pontuou sobre o
222 prazo para publicação em produção do sistema, no dia 28 de fevereiro de 2021, devido ao encerramento do
223 contrato com a AVMB, à atualização com base na última versão do sistema, conforme a UFRN, universidade
224 detentora do SIG, disponibiliza, e ao término do calendário acadêmico em 26 de fevereiro, considerando os
225 impactos que poderiam ocorrer no SIG Acadêmico - SIGAA. Carlos – PRDI mencionou que os fluxos também
226 foram apresentados ao CADIP; reforçou a importância dos fluxos serem respeitados, a fim de que a DTI possa
227 prestar o atendimento necessário; e pediu que os *campi* apresentassem esses fluxos em reunião geral. Nídia – RT
228 expressou que acredita que os problemas com a nova atualização sejam em menor escala, visto que o período
229 entre a última atualização e esta também é menor em relação às outras já realizadas. Carlos – PRDI informou que
230 ao longo deste dia enviará pauta ao CONSUP, com pedido de flexibilização de prazos para novas ofertas de
231 cursos em 2022, conforme as solicitações dos DPDI dos *campi*. Informes Gerais: Arthur – PRPPGI informou que o
232 edital do ProfEPT sofreu alteração em relação à forma de ingresso, devido ao contexto da pandemia da COVID-
233 19; disse que, após o Carnaval, será publicado edital de Processo Seletivo para ingresso, em 2021/I, em três
234 cursos de Pós-graduação *Latu Sensu* do IFFar; observou que, neste dia, foi publicado o resultado preliminar para
235 seleção de docentes no PROFNIT, que depende da aprovação de, no mínimo, 12 docentes para ocorrer; e
236 comunicou que foi aprovada, na última reunião do CODIR, a IN n.º 07/2021 - GRE, e será agendada reunião com
237 os bibliotecários para orientar quanto à inclusão de obras no Repositório Digital. Informes Gerais: Ângela –
238 PROEX comunicou a publicação da portaria de designação do servidor Christian Brackmann como Assessor de
239 Relações Internacionais e o retorno integral do servidor Eliseo Gimenes ao *campus* SVS; reiterou sobre as

240 inscrições no 9.º Congresso de Extensão Universitária, evento que ocorrerá de 8 a 11 de março de 2021; falou
 241 sobre a realização do 47.º Encontro Nacional do Fórum de Pró-reitores de Extensão, de 11 a 14 de março de
 242 2021; disse que ambos os eventos abordarão o tema da curricularização da extensão; observou que os editais de
 243 Inclusão Social e de Arte e Cultura serão publicados no final do mês de fevereiro de 2021; reiterou que o edital
 244 de fomento está com prazo de inscrições aberto; e falou sobre a expectativa de publicação de edital, nas
 245 próximas semanas, para seleção de ações empreendedoras de extensão, a partir de reunião da SETEC com o
 246 Fórum de Pró-reitores de Extensão. Organização da Posse da Gestão 2021-2025. Nídia – RT informou que Ofício
 247 será enviado, até amanhã, a todos os municípios de atuação do IFFar, autarquias e demais entidades
 248 relacionadas sobre a alteração de gestão no Instituto, com respectivos contatos; comunicou que organizará
 249 agenda para diálogo das equipes de gestão 2021-2025; e encerrou a reunião desejando boa continuidade dos
 250 trabalhos no período da tarde e bom descanso no feriado de Carnaval. **Encaminhamentos:** Registro de Reunião
 251 n.º 2/2021/CODIR para publicação; Memorando Eletrônico n.º 1/2021 - CIS/Reitoria/IFFar para formalizar
 252 resposta comunicando o acolhimento e deferimento da demanda ao demandante, com cópia aos gestores;
 253 reunião do CODIR suspensa às 12h02 para preparar reunião conjunta com CAEN, acordada para às 14h;
 254 interrupção da reunião do CODIR remarcar continuação para o dia 12/02, após a reunião do CIE, e divulgar à
 255 comunidade do IFFar; realização de estudo detalhado, sob responsabilidade da PROEN, sobre quais cursos,
 256 turmas, disciplinas, espaços, entre outras variáveis, estão pendentes e são necessárias para possível retorno
 257 presencial em 2021/II, conforme demanda do CIE; emissão de Parecer CODIR para aprovação da nova
 258 Coordenadora Institucional do Pibid, conforme Parecer CAEN.

SECRETÁRIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
SIRLEI VIDAL E FERNANDA ZIEGLER	NIDIA HERINGER



Emitido em 10/02/0021

ATA Nº 4/2021 - CODIR (11.01.01.44.16.01)
(Nº do Documento: 5)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/05/2021 08:38)
FERNANDA LOPES SILVA ZIEGLER
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 2140511

(Assinado digitalmente em 24/05/2021 08:33)
NIDIA HERINGER
REITOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
GABREI (11.01.01.44)
Matrícula: 2647110

(Assinado digitalmente em 20/05/2021 23:12)
SIRLEI LOPES VIDAL
SECRETARIO EXECUTIVO
SEE (11.01.01.44.01.17)
Matrícula: 1097392

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/>
informando seu número: **5**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/05/2021** e o código de
verificação: **b579cf60ff**