



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO Nº 2/2021/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
PRESIDIDA POR	REITORA CARLA COMERLATO JARDIM
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS <i>MCONF</i>
DATA	27 DE JANEIRO DE 2021
HORA DE INÍCIO	09h05 (intervalos: 10h51-11h01 e 12h22-14h)
HORA DE ENCERRAMENTO	15h05

PAUTA DA REUNIÃO
<p>Abertura</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aprovação do Registro de Reunião nº 1/2021/CODIR, da 1ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes;2. Parecer nº 001/2021/CIE: consulta acerca do formato a ser adotado no início do Calendário Acadêmico 2021/I;3. Análise e manifestação do Processo nº 23243.000356/2021-29: Instrução Normativa sobre a realização de cerimônias de colações de grau, diplomação e certificação por meio de <i>webconferência</i>, em caráter excepcional;4. Informes gerais.
<p>PROAD</p> <ol style="list-style-type: none">5. Informes gerais da Pró-reitoria de Administração.
<p>PRDI</p> <ol style="list-style-type: none">6. Análise e manifestação do Processo nº 23243.004268/2020-15: Instrução Normativa sobre o Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional em Programas Especiais - PIIQPPE, referente ao Doutorado Institucional com a UFPEL (DINTER);7. Informes gerais da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional.
<p>PROEN</p> <ol style="list-style-type: none">8. Análise do Parecer nº 019/2020 do Conselho Nacional de Educação e proposta de parecer do Comitê Assessor de Ensino para encerramento do ano letivo;9. Assuntos gerais da Pró-reitoria de Ensino.
<p>PROEX</p> <ol style="list-style-type: none">10. Informes gerais da Pró-reitoria de Extensão.
<p>PRPPGI</p> <ol style="list-style-type: none">11. Análise e manifestação do Processo nº 23243.004392/2020-81: Instrução Normativa sobre os procedimentos que devem ser adotados para inserção da produção intelectual no Repositório Institucional Digital - Arandu;12. Informes gerais da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.
<p>Assuntos Gerais</p>

DIRIGENTE		NOME	FREQ. M	FREQ. T
01	REITORA	CARLA COMERLATO JARDIM	X	X
02	PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	MIRIAN CRIVELARO KOVHAUTT	X	X
03	PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E Reitora Substituta	NÍDIA HERINGER	X	X

04	PRÓ-REITOR DE ENSINO	RENATO XAVIER COUTINHO	X	X
05	PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	ANGELA MARIA ANDRADE MARINHO	X	X
06	PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	X	X
07	DIRETORA-GERAL/AL	ANA RITA COSTENARO PARIZI	X	X
08	DIRETOR-GERAL/FW	BRUNO BATISTA BONIATI	X	X
09	DIRETOR-GERAL/JA	RICARDO RODRIGUES	X	X
10	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	X	X
11	DIRETOR-GERAL/PB	JORGE ALBERTO LAGO FONSECA	X	X
12	DIRETORA-GERAL/SR	ANALICE MARCHEZAN	X	X
13	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	X	X
14	DIRETORA-GERAL/SA	MÁRCIA FINK	X	X
15	DIRETOR-GERAL/SB	ARTÊNIO BERNARDO RABUSKE	X	X
16	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	X	X
17	DIRETOR GERAL URU	GUSTAVO GRIEBLER	X	X

Demais participantes: Carlos Lehn, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional Substituto; Cristiane Maria Alves e Sirlei Vidal, Secretaria Executiva - SEE; Dalva Pillar, Chefe de Gabinete; Luís Carlos Dick, Diretor de Compras, Licitações e Contratos-DCLC.

MEMÓRIA DA REUNIÃO

1 **Abertura:** A Reitora Carla Comerlato Jardim iniciou a reunião procedendo à verificação de presença dos
2 dirigentes; e realizou apresentação dos participantes convidados. Registro de Reunião nº 1/2021/CODIR, da 1ª
3 Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes: Carla – RT colocou o registro em apreciação. Cristiane - SEE
4 mencionou a solicitação de alteração recebida para correção de nome constante na linha 133. Carla – RT colocou
5 o registro em votação, tendo sido registrada aprovação por unanimidade. Parecer nº 001/2021/CIE: consulta
6 acerca do formato a ser adotado no início do Calendário Acadêmico 2021/I: Carla – RT apresentou o parecer
7 emitido pelo Comitê Institucional de Emergência-CIE sobre o formato de ensino a ser adotado para início do I
8 semestre letivo de 2021, com posicionamento pelo formato remoto. Nídia-PRDI comentou sobre as discussões
9 realizadas na reunião do CIE; mencionou os dados relativos à pandemia, que indicam curva ascendente no
10 número de contágios; e observou que o formato de ensino híbrido demanda atendimento presencial. Renato-
11 PROEN disse que o parecer foi pautado no CAEN; e observou que os *campi* estão se organizando para o início das
12 atividades letivas de 2021. Carla-RT colocou em discussão o Parecer nº 001/2021/CIE. Márcia – DGSA questionou
13 sobre a necessidade de cumprimento dos 200 dias letivos. Renato – PROEN disse que a orientação é de
14 cumprimento da carga horária e de flexibilização quanto aos 200 dias letivos. Carla – RT destacou que a
15 flexibilização dos dias letivos está prevista na Lei nº 14.040/2020 e no Parecer CNE nº 19/2020; observou que a
16 flexibilização tem sido atotada pelas demais instituições; e consultou o colegiado se o parecer está apto para ser
17 apreciado pelo CONSUP, foi registrada a concordância de todos. Processo nº 23243.000356/2021-29: Instrução
18 Normativa sobre a realização de cerimônias de colações de grau, diplomação e certificação por meio de
19 webconferência, em caráter excepcional. Carla – RT falou que a minuta é resultado das discussões realizadas no
20 Grupo de Trabalho constituído com representantes dos gabinetes; comentou sobre a importância das
21 solenidades de formatura para a instituição; comparou as solenidades com o momento de colheita; observou
22 que em 2020 a colação de grau foi realizada por meio de portaria. Dalva – Gabinete apresentou a minuta;
23 explicou que o formato *online* possui duas modalidades de cerimônia – solenidade e gabinete; observou que a IN
24 não prevê a realização de ato presencial posteriormente ao ato online; disse que cada unidade utilizará sua
25 estrutura tecnológica; e pontuou que há previsão de disponibilidade de espaço nos *campi* para alunos que,
26 excepcionalmente, não tenham condições de acesso à *internet* para atividade *online*. Carla – RT observou que no
27 artigo 15 estão indicados os períodos para as formaturas; comentou que as solenidades dos cursos superiores
28 são presididas pela Reitora e as demais pelo Diretor Geral; e colocou em discussão. Analice – DGSR pontuou

29 sobre as datas estabelecidas na IN. Bruno – DGFV sugeriu alterar as datas e possibilitar a realização de
30 formaturas durante o mês de março. Rodrigo – DGJC questionou sobre a possibilidade de realizar solenidade no
31 formato *drive-thru*. Dalva – Gabinete salientou que as solenidades serão online; observou que a instituição está
32 em atividades remotas; e pontuou que o formato *drive-thru* não está previsto devido à demanda de atendimento
33 presencial. Carla – RT colocou em votação a proposta de alteração do artigo 15, passando de 26/02 para 05/03 a
34 data limite para realização das solenidades dos cursos integrados e os demais cursos durante os meses de abril e
35 maio. Foi registrada aprovação por unanimidade. Analice – DGSR questionou se há limite de alunos no
36 atendimento presencial a ser disponibilizado pelo campus, em caso de falta de acesso à internet. Dalva –
37 Gabinete citou o disposto no parágrafo único do artigo 6º. Carla – RT observou que essa disponibilidade não
38 trata sobre a qualidade da conexão de internet. Nídia – PRDI salientou que a previsão de disponibilização de
39 espaço considera casos excepcionais, que não foram atendidos pelas medidas institucionais para auxílio digital
40 concedido aos alunos, desde abril de 2020. Carla – RT consultou o colegiado se a minuta de IN estava apta para
41 ser encaminhada para publicação, tendo sido registrada a concordância de todos. Informes gerais Gabinete. Nídia –
42 PRDI convidou a comunidade a acompanhar o sorteio relativo ao Processo Seletivo – Cursos Integrados que será
43 realizado hoje à tarde e transmitido pela Web TV IFFar. Carlos – PRDI substituto repassou informe do Presidente
44 da Comissão do Processo Seletivo, Gustavo Lotici Hennig, que informa que esta é a última semana de inscrições
45 no PS – Cursos Subsequentes e solicita que seja intensificada a divulgação, especialmente nos dois cursos que
46 não atingiram 1 candidato por vaga. **Discussão de Pauta: Informes gerais da Pró-reitoria de Administração-
47 PROAD**. Mirian – PROAD informou que os recursos para assistência estudantil foram liberados na proporção de
48 1/12; e comunicou que foram pautadas no CAAD as contratações para atendimento do protocolo Covid,
49 considerando a possibilidade de retomada das atividades presenciais. Luís - DCLC argumentou que é inviável a
50 contratação de empresa para atendimento exclusivo do protocolo; comentou que poderia haver sobreposição na
51 execução das atividades e conflito para administrar, bem como para fiscalizar o cumprimento dos contratos de
52 limpeza ordinária e de sanitização; apresentou três cenários para três situações contratuais diferentes,
53 considerando o retorno parcial (para atender atividades práticas), o formato híbrido (com 50% do público
54 presencial), e presencial; disse que para atender demandas relativas ao retorno parcial a realização de aditivo ao
55 contrato existente seria suficiente, para o formato híbrido haveria demanda de aumento de postos, e para a
56 retomada presencial seria necessário revisar o plano de contratação; informou que esses cenários e as
57 respectivas situações contratuais serão pautados na reunião do CAAD prevista para o dia seguinte, 28/01;
58 apresentou estimativa de R\$ 1.500.000,00 por ano para aditivar contratos para o cenário de retorno parcial, de
59 R\$ 3.000.000,00 por ano para o cenário de atividades no formato híbrido, e de R\$ 4.900.000,00 para o cenário de
60 retomada presencial; observou que um contrato novo pode ter impacto orçamentário menor que o aditivo,
61 considerando o cenário retorno total às atividades presenciais. Rodrigo – DGJC manifestou-se favoravelmente à
62 proposta. Nídia – PRDI comentou que o Luís havia contemplado demanda relativa aos cenários e os respectivos
63 impactos orçamentários; solicitou que as estimativas sejam estratificadas por unidade; e questionou quanto
64 representa a liberação de 1/12 em termos orçamentários. Carla – RT perguntou para qual período havia sido
65 realizada a projeção. Luís – DCLC disse que é difícil estimar; observou que o cenário de retomada parcial foi
66 considerado o mês de abril como referência; e comunicou que as licitações para o cenário de retomada híbrida
67 iniciarão em fevereiro e com projeção de início das atividades para junho. Mirian – PROAD comentou que as
68 definições para o processo licitatório são complexas, considerando a necessidade emergencial, o atendimento de
69 demandas para o cenário parcial e depois total, após a vacina; e observou que algumas unidades não têm como
70 aditivar seus contratos. Carla – RT falou sobre a necessidade de se alinhar contratações e o Plano de Ação para
71 2021. Processo nº 23243.004268/2020-15: Instrução Normativa sobre o Programa Institucional de Incentivo à
72 Qualificação Profissional em Programas Especiais-PIIQPPE referente ao Doutorado Institucional com a UFPEL
73 (DINTER). Nídia - PRDI disse que a minuta de IN propõe adequar o PIIQPPE, que previa convênios com instituições
74 estrangeiras, para inclusão da possibilidade de celebrar de convênios com instituições nacionais; e mencionou as
75 alterações decorrentes do Decreto nº 9991/2019. Carlos – PRDI substituto falou sobre situação de
76 incompatibilidade para afastamento; observou que o DINTER com a UFPEL ocorre per meio do PIIQPPE; e
77 informou que 21 servidores estão com qualificação em andamento nesse programa. Gustavo – URU apresentou
78 três questionamentos – sobre a carga horária para afastamento, quantos dias de afastamento parcial por
79 semana, e sobre o período para cumprimento de atividades presenciais na UFPEL. Arthur – PRPPGI observou que
80 questões acadêmicas são de competência da PRPPGI e as relativas a afastamento são de competência da PRDI; e
81 disse que a carga horária varia de semestre para semestre, conforme programa. Carlos – PRDI substituto
82 pontuou que o afastamento parcial é de 16h semanais, conforme acordo entre servidor e chefe imediato. Carla –
83 RT explicou que o convênio previa a atuação do doutorando na UFPEL, porém, considerando as restrições

84 decorrentes da pandemia, deverá ser adequado. Arthur – PRPPGI observou que o convênio não prevê a
85 possibilidade de afastamento integral. Adilson – SAN solicitou mais informações sobre as atividades a serem
86 cumpridas na UFPEL. Carla – RT comentou que o convênio prevê, inicialmente, deslocamento de docentes da
87 UFPEL para Santa Maria e posteriormente os doutorandos se deslocarão à UFPEL, em um dos semestres do
88 curso. Nídia – PRDI observou que há doutorandos das carreiras TAE e Docente; e disse que há necessidade de
89 ajuste de atividades não só de carga horária. Gustavo – URU perguntou se há previsão de período de
90 “sanduiche”. Arthur – PRPPGI disse que não, devido à necessidade de afastamento do país. Carla-RT observou
91 que o DINTER é uma qualificação realizada em serviço; e consultou o colegiado se a minuta de IN estava apta
92 para ser encaminhada para publicação, tendo sido registrada a concordância de todos. Informes gerais da Pró-
93 reitoria de Desenvolvimento Institucional-PRDI. Carlos – PRDI substituto comentou que o edital de redistribuição
94 está em andamento; solicitou auxílio para divulgação; disse que o próximo edital a ser publicado é referente ao
95 aproveitamento de concurso de outras IFEs; e informou que o CADIP constituirá GT para elaborar minuta de
96 instrução normativa para o teletrabalho. Nídia – PRDI comentou que a LOA ainda não foi aprovada; falou que os
97 provimentos para 2021 estão limitados ao que dispõe a LC 173/2020; disse que não há informações sobre
98 liberação de novos códigos de vagas; e observou que somente é possível prover cargos vagos por vacância.
99 Intervalo das 10h51 às 11h01. Proposta para encerramento do ano letivo. Renato – PROEN apresentou o
100 Relatório Parcial Sobre o Desenvolvimento do Ensino Remoto no IFFar – agosto a dezembro de 2020, elaborado
101 pela Assessoria Pedagógica da PROEN; disse que o relatório tem como objetivo identificar e analisar a forma de
102 organização curricular desenvolvida no ensino remoto nos cursos do IFFar, evidenciando os pontos positivos e
103 negativos para subsidiar possíveis encaminhamentos para a finalização do ano letivo de 2020; pontuou sobre a
104 necessidade de padronizar o levantamento de informações nas unidades para orientar a tomada de decisões;
105 falou sobre o Parecer CNE nº 019/2020, que orienta a não reprovação dos alunos; relacionou com o disposto na
106 Resolução CONSUP nº 41/2020 e a LDB; observou que a avaliação deve considerar aspectos qualitativos sobre
107 quantitativos; informou que o CAEN pautou essas questões e propôs três possibilidades para encerramento do
108 ano letivo de 2020, observando a necessidade de adotar medidas que minimizem a evasão e a retenção escolar
109 nesse período atípico do ensino, considerando o Conselho de Classe final como espaço deliberativo sobre a
110 avaliação final da aprendizagem dos estudantes; e apresentou as propostas: I - *curriculum continuum* (onde
111 todos os estudantes irão progredir, desde que realizem os exames finais), II – aprovação para o estudante tenha
112 participado de, no mínimo, 50% das disciplinas e realize o exame final, e III – aprovação por deliberação do
113 Conselho de Classe, desde que o estudante que tenha aprovado em 70% das disciplinas. Carla – RT pontuou que
114 cada unidade irá apreciar as propostas e que o CAEN encaminhará o posicionamento para pauta da próxima
115 reunião do CODIR; observou que a excepcionalidade do momento deve ser considerada nas discussões;
116 comentou que participou de reunião com a reitora eleita, CIS, CPPD e CPA; disse que não será realizada avaliação
117 docente referente a 2020, devido às circunstâncias e enquanto perdurar a pandemia; e solicitou a mesma
118 compreensão na avaliação dos docentes. Deivid – SVS sugeriu que o gestor possa mediar as discussões com o
119 corpo docente, DE e CGE. Carlos – PRDI substituto parabenizou a CAEN e PROEN pela análise e auxílio para
120 tomada de decisões; e pontuou sobre as dificuldades cotidianas e readaptações que as circunstâncias nos
121 impuseram ao longo de 2020. Nídia – PRDI destacou que o parecer está demarcado a 20/21, considerando o
122 momento adverso; disse que a proposta que estipula necessidade de aprovação em 70% não parece razoável;
123 pontuou que nem sempre conseguimos ser 70% do ordinário ao longo das atividades remotas, apesar dos
124 esforços; observou que é preciso avaliar com empatia. Bruno – FW falou sobre a autonomia do Conselho de
125 Classe; e observou que as discussões têm sido conduzidas com sensibilidade. Analice – SR disse que o colegiado
126 de curso tem papel importante na condução dessa pauta; falou sobre a necessidade de entender porque alunos
127 não participaram; observou que cada unidade possui especificidades, considerando o contexto de instituição
128 multicampi; comentou que é difícil padronizar; pontuou que o Parecer do CNE recomenda minimizar evasão; e
129 destacou o trabalho dos professores. Renato – PROEN afirmou que as três propostas respeitam a autonomia do
130 conselho de classe; observou que a questão está em definir as oportunidades que serão ofertadas aos
131 estudantes que não deram conta da totalidade. Carla – RT pontuou que as propostas asseguram a autonomia
132 dos conselhos de classe e dos professores; e salientou o reconhecimento institucional ao trabalho docente.
133 Intervalo para almoço – das 12h22 às 14h. Assuntos gerais da Pró-reitoria de Ensino-PROEN. Renato – PROEN
134 solicitou aos *campi* que encaminhem seu posicionamento ao CAEN; convidou a comunidade acadêmica para
135 acompanhar *live* para detalhamento das propostas apresentadas; comentou que a próxima reunião do CAEN
136 ocorrerá na terça, 02; e recomendou aos DGs que dialoguem com os DEs e CGEs sobre as propostas. Jorge – PB
137 observou que é preciso mais tempo para encaminhar decisões dessa complexidade. Carla – RT disse que a
138 observação do Jorge é pertinente; pontuou que a discussão não está começando com a apresentação das

139 propostas ao CODIR; salientou que são resultado de discussões anteriores e com a participação das unidades; e
 140 comentou que desde janeiro essas questões vêm sendo pautadas sob a coordenação da PROEN. Analice – SR
 141 sugeriu postergar a reunião da CAEN de terça, 02, para sexta, 05, para possibilitar a discussão das propostas nas
 142 unidades. Renato – PROEN falou sobre os dados; disse que era preciso observar o Calendário de exames das
 143 unidades; e pontou ser viável postergar a reunião da CAEN de terça para quarta ou quinta. Carla – RT sugeriu
 144 protelar a reunião da CAEN para quinta, 04, e realizar reunião extraordinária do CODIR na sexta, 05; questionou
 145 se a proposta altera parecer ou resolução; observou que se alterar resolução há necessidade de pautar no
 146 CONSUP; e disse que, devido à excepcionalidade, irá editar resolução *ad referendum*. Renato – PROEN observou
 147 que dependendo da proposta adotada, haverá necessidade de alterar resolução devido à mudança nas datas dos
 148 exames. Informes gerais da Pró-reitoria de Extensão-PROEX. Ângela – PROEX apresentou dois informes – um
 149 relativo à publicação de editais de fluxo contínuo e outro relativo à inauguração da usina fotovoltaica no Campus
 150 Jaguari, que ocorrerá no dia 28. Processo nº 23243.004392/2020-81: Instrução Normativa para inserção da
 151 produção intelectual no Repositório Institucional Digital – Arandu. Arthur – PRPPGI apresentou minuta de
 152 instrução normativa; disse que a minuta foi elaborada por GT constituído com servidores TAE – Bibliotecário; e
 153 observou que a PROJUR emitiu parecer favorável. Carla – RT consultou o colegiado se a minuta de IN estava apta
 154 para ser encaminhada para publicação, tendo sido registrada a concordância de todos. Informes gerais da Pró-
 155 reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação- PRPPGI. Arthur – PRPPGI informou que as inscrições para
 156 credenciamento PROFNIT seguem até o dia 05/02. **Assuntos Gerais:** Ricardo – JA falou que a inauguração da
 157 usina fotovoltaica no Campus Jaguari é um marco institucional; destacou os benefícios da sustentabilidade;
 158 convidou a comunidade a participar da inauguração, que ocorrerá no dia 28, às 10h30; e perguntou sobre oferta
 159 de pós EaD. Arthur – PRPPGI disse que foi pautado na reunião do CAPEP realizada na semana anterior; observou
 160 que não há regulamento; falou sobre IN para revisar PPCs; e questionou se é a intenção é transformar presencial
 161 em EaD ou criar outro curso. Carla – RT observou que a usina foi adquirida por meio de adesão ao registro de
 162 preço realizado pelo IF Sul de Minas; agradeceu a contribuição da Deputada Federal Maria do Rosário, que
 163 disponibilizou emenda parlamentar; e destacou a importância do Programa EnergIF/SETEC/MEC, que possibilitou
 164 a aplicação de medidas de melhoria no desempenho energético da Rede Federal. Nídia agradeceu aos presentes
 165 pelas discussões; falou sobre a constituição de comissão mista para realização de processo de consulta para
 166 escolha de Diretor Geral para o Campus Avançado de Uruguaiana, em atenção à demanda apresentada pela
 167 Direção Geral do Campus São Borja, conforme proposta de campanha voltada à democratização da gestão. Carla
 168 – RT falou sobre a realização de reunião extraordinária do CODIR na sexta, 05, para definir proposta para
 169 encerramento do semestre; observou que a pandemia não terminou; disse que o momento é difícil e que, como
 170 dirigentes, é preciso ter solidariedade e cooperação com os representados; e lamentou o falecimento de 12
 171 servidores do IFAM. **Encaminhamentos:** Registro de Reunião nº 1/2021/CODIR para publicação; Parecer nº
 172 001/2021/CIE para apreciação do CONSUP; Processo nº 23243.000356/2021-29, sobre a realização de cerimônias
 173 de colações de grau, diplomação e certificação por meio de webconferência, para publicação da IN, com
 174 alteração do artigo 15, passando de 26/02 para 05/03 a data limite para realização das solenidades dos cursos
 175 integrados e os demais cursos durante os meses de abril e maio; Processo nº 23243.004268/2020-15, sobre
 176 PIIQPPE/DINTER para publicação da IN; Proposta para encerramento do ano letivo para discussão nas unidades e
 177 posterior envio de posicionamento ao CAEN, que reunirá na quinta, e para apreciação no CODIR extraordinário
 178 na sexta, caso resulte em alteração de resolução será editado *ad referendum*, a ser submetido ao CONSUP;
 179 Processo nº 23243.004392/2020-81, sobre Repositório Institucional Digital – Arandu, para publicação da IN.

SECRETÁRIA EXECUTIVA	PRESIDENTE
SIRLEI VIDAL	CARLA COMERLATO JARDIM



Emitido em 27/01/2021

ATA Nº 4/2021 - SEE (11.01.01.44.01.17)

(Nº do Protocolo: **NÃO PROTOCOLADO**)

(Assinado digitalmente em 12/02/2021 16:57)

NIDIA HERINGER

REITOR

2647110

(Assinado digitalmente em 12/02/2021 16:23)

SIRLEI LOPES VIDAL

SECRETARIO EXECUTIVO

1097392

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/02/2021** e o código de verificação: **6d9a2a59b5**