



**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO - PPC**

***TÉCNICO EM
LOGÍSTICA
SUBSEQUENTE***

Campus São Borja

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

TÉCNICO EM LOGÍSTICA SUBSEQUENTE

Atos autorizativos

- Resolução CONSUP 013/2018, de 27 de março de 2018 aprova a criação do Curso e o funcionamento.
- Projeto Pedagógico do Curso aprovado pela Resolução nº 46/2018.
- .Ajuste curricular e PPC aprovado pela Resolução Nº 56, de 24 de outubro de 2019.

Campus São Borja – RS
2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA
E TECNOLOGIA FARROUPILHA



AUTORIDADES INSTITUCIONAIS

Carla Comerlato Jardim

Reitora do Instituto Federal Farroupilha

Édison Gonzague Brito da Silva

Pró-Reitor de Ensino

Raquel Lunardi

Pró-Reitor de Extensão

Arthur Pereira Frantz

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Nídia Heringer

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Vanderlei José Pettenon

Pró-Reitor de Administração

Carla Tatiana Zappe

Diretora Geral do *Campus*

Guilherme Pivotto Bortolotto

Diretor de Ensino *Campus*

Caroline Côrtes Lacerda

Coord. Geral de Ensino do *Campus*

Artênio Bernardo Rabuske

Coordenador de Curso

Equipe de elaboração

Coordenação do Curso

Docentes do Curso

Setor de Assessoria Pedagógica

Colaboração Técnica

Assessoria Pedagógica do *Campus*

Núcleo Pedagógico Integrado

Assessoria Pedagógica da PROEN

Revisora textual

Bianca Bueno Ambrosini

SUMÁRIO

1.	DETALHAMENTO DO CURSO.....	7
2.	CONTEXTO EDUCACIONAL.....	8
2.1.	Histórico da Instituição.....	8
2.2.	Justificativa de oferta do curso.....	10
2.3.	Objetivos do Curso.....	12
2.3.1.	Objetivo Geral.....	12
2.3.2.	Objetivos Específicos.....	12
2.4.	Requisitos e formas de acesso.....	12
3.	POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO.....	13
3.1.	Projetos e Programas de Ensino.....	13
3.2.	Projetos e Programas de Pesquisa, de empreendedorismo e de inovação.....	14
3.3.	Projetos e Programas de Extensão.....	15
3.4.	Políticas de Atendimento ao discente.....	16
3.4.1.	Assistência Estudantil.....	16
3.4.2.	Apoio Didático-Pedagógico ao Estudante.....	17
3.4.3.	Atividades de Nivelamento.....	18
3.4.4.	Atendimento Pedagógico, Psicológico e Social.....	18
3.4.5.	Educação Inclusiva.....	19
3.4.5.1.	Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE).....	21
3.4.5.2.	Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI).....	22
3.4.5.3.	Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDIS).....	23
3.5.	Programa Permanência e êxito (PPE).....	23
3.6.	Acompanhamento de Egressos.....	24
3.7.	Mobilidade Acadêmica.....	24
4.	ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA.....	24
4.1.	Perfil do Egresso.....	24
4.2.	Organização curricular.....	26
4.2.1.	Núcleos de formação.....	26
4.2.2.	Conteúdos Especiais Obrigatórios.....	27
4.2.3.	Flexibilização Curricular.....	28

4.3.	Representação gráfica do Perfil de formação.....	30
4.4.	Matriz Curricular	31
4.5.	Prática Profissional.....	32
4.5.1.	Prática Profissional Integrada	33
4.6.	Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório.....	34
4.7.	Relatório Final de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório.....	34
4.8.	Componente Curricular de Orientação de Estágio	35
4.9.	Estágio Curricular Supervisionado Não Obrigatório	35
4.10.	Atividades Complementares do Curso.....	36
4.11.	Avaliação	37
4.11.1.	Avaliação da Aprendizagem	37
4.11.2.	Regime Especial de Avaliação – REA	38
4.11.3.	Autoavaliação Institucional.....	39
4.12.	Critérios e procedimentos para aproveitamento de estudos anteriores	39
4.13.	Critérios e procedimentos de certificação de conhecimento e experiências anteriores 40	
4.14.	Expedição de Diploma e Certificados.....	40
4.15.	Ementário.....	41
4.15.1.	Componentes curriculares obrigatórios	41
4.15.2.	Componentes curriculares optativos	50
5.	CORPO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO	51
5.1.	Corpo Docente atuante no curso.....	51
5.1.1.	Atribuição do Coordenador de Curso	51
5.1.2.	Atribuições de Colegiado de Curso	52
5.1.3.	Núcleo Pedagógico Integrado (NPI)	52
5.2.	Corpo Técnico Administrativo em Educação	53
5.3.	Política de capacitação para Docentes e Técnico Administrativo em Educação	54
6.	INSTALAÇÕES FÍSICAS.....	54
6.1.	Biblioteca.....	54
6.2.	Áreas de ensino específicas	55
6.3.	Laboratórios	55
6.4.	Área de esporte e convivência	56
6.5.	Área de atendimento ao discente.....	56

7. REFERÊNCIAS.....	57
8. ANEXOS	58
8.1. Resoluções	59
8.2. Regulamentos:	62

1. DETALHAMENTO DO CURSO

Denominação do Curso: Técnico em Logística

Forma: Subsequente

Modalidade: Presencial

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Ato de Criação do curso: Resolução CONSUP nº 013/2018, de 27 de março de 2018.

Quantidade de Vagas: 30 vagas

Turno de oferta: Noturno

Regime Letivo: Semestral

Regime de Matrícula: Por disciplina

Carga horária total do curso: 960 horas relógio

Carga horária de Trabalho de Conclusão de Curso: 20 horas relógio

Carga horária de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório: 100 horas relógio

Carga horária de Atividade Complementar de Curso: 40 horas relógio

Tempo de duração do Curso: 3 semestres

Tempo máximo para Integralização Curricular: 5 semestres

Periodicidade de oferta: Anual

Local de Funcionamento: *Campus* São Borja - Rua Otaviano Castilho Mendes, nº 355 - CEP 97670-000, São Borja, Rio Grande do Sul.

Coordenador (a) do Curso: Artênio Bernardo Rabuske

Contato da Coordenação do curso: coord.tec.log.sb@iffarroupilha.edu.br

2. CONTEXTO EDUCACIONAL

2.1. Histórico da Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar) foi criado a partir da Lei nº 11.892/2008, mediante a integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de São Vicente do Sul com sua Unidade Descentralizada de Júlio de Castilhos e da Escola Agrotécnica Federal de Alegrete, além de uma Unidade Descentralizada de Ensino que pertencia ao Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves, situada no município de Santo Augusto. Assim, o IFFar teve na sua origem a partir de quatro campi: *Campus* São Vicente do Sul, *Campus* Júlio de Castilhos, *Campus* Alegrete e *Campus* Santo Augusto.

No ano de 2010, o IFFar expandiu-se com a criação do *Campus* Panambi, *Campus* Santa Rosa e *Campus* São Borja; no ano de 2012, com a transformação do Núcleo Avançado de Jaguari em *Campus*; e em 2013, com a criação do *Campus* Santo Ângelo e com a implantação do *Campus* Avançado de Uruguaiana. Em 2014, foi incorporado ao IFFar o Colégio Agrícola de Frederico Westphalen, que passou a chamar *Campus* Frederico Westphalen e foram instituídos seis Centros de Referência nas cidades de Candelária, Carazinho, Não-Me-Toque, Santiago, São Gabriel e Três Passos.

Atualmente, o IFFar constitui-se por dez campi e um *Campus* Avançado, em que ofertam cursos de formação inicial e continuada, cursos técnicos de nível médio, subsequentes, cursos superiores e cursos de pós-graduação, além de outros Programas Educacionais fomentados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), quatro Centros de Referência nas cidades de Candelária, Carazinho, Santiago e São Gabriel. Além de atuar em polos que ofertam Cursos Técnicos e Cursos de Graduação na modalidade de Ensino a Distância.

A Educação a Distância – EaD é uma modalidade de ensino prevista no Art. 80 da LDB e regulamentada pelo Decreto nº 9.057/2017. A EaD caracteriza-se como a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias digitais de informação e comunicação (TDICs), com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos. A EaD é realidade no IFFar desde 2008 e permite formar profissionais em nível médio e superior possibilitando a democratização e a interiorização da educação nos mais diversos municípios do Estado. Atualmente é ofertada em três perspectivas distintas que promovem cursos de nível médio e superior, conforme panorama a seguir.

Rede E-Tec Brasil é um programa governamental financiado pelo FNDE que consiste em ofertar cursos técnicos na modalidade EaD e iniciou em 2008, através da Escola Agrotécnica Federal de Alegrete, hoje *Campus* Alegrete. Com a adesão dos demais campi do Instituto ao Programa, o IFFar passou a ofertar cursos técnicos nessa modalidade em mais de 30 municípios do RS.

Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) é programa governamental financiado pela CAPES e tem como objetivo ofertar cursos de graduação e pós-graduação lato-sensu em todo o país através da EaD. No Rio Grande do Sul a UAB possui mais de 60 polos ativos, vinculados às prefeituras municipais ou instituições públicas que ofertam ensino superior. O IFFar ingressou na UAB em 2018, através do Edital CAPES nº

05/2018 que possibilitou a criação do Curso de Licenciatura em Matemática em 2019, ofertado em sete polos. Neste processo os municípios de Santiago, Candelária e São Gabriel implantaram Polos UAB junto aos Centros de Referência do IFFar e o *Campus* Avançado de Uruguaiana passou a ser Polo Associado UAB.

EaD Institucionalizada é um movimento do próprio IFFar que vem desde 2014 mobilizando esforços para a oferta de cursos nessa modalidade com fomento próprio, desvinculado dos programas governamentais. Este esforço tronou-se realidade com a criação do Curso de Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional - EaD, em 2018, para o qual os campi do IFFar assumem a função de Polo EaD em propostas multicampi, ou na perspectiva por *campus*, onde o *campus* sede pode articular parceria com polos EaD de outros municípios, como o exemplo dos Cursos Subsequentes de Técnico em Comércio, do *Campus* Frederico Westphalen, Técnico em Agroindústria, do *Campus* Alegrete e Técnico em Administração, do *Campus* Santa Rosa, iniciados em 2019.

A Reitoria do IFFar está localizada na cidade de Santa Maria a fim de garantir condições adequadas para a gestão institucional, facilitando a comunicação e integração entre os campi. Enquanto autarquia, o IFFar possui autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, atuando na oferta de educação básica, superior, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino. Nesse sentido, os Institutos são equiparados às universidades como instituições acreditadoras e certificadoras de competências profissionais, além de detentores de autonomia universitária.

Com essa abrangência, o IFFar visa à interiorização da oferta de educação pública e de qualidade, atuando no desenvolvimento local a partir da oferta de cursos voltados para os arranjos produtivos, culturais, sociais e educacionais da região. Assim, o IFFar, com sua recente trajetória institucional, busca perseguir este propósito, visando constituir-se em referência na oferta de educação profissional e tecnológica, comprometida com as realidades locais.

O IFFar *Campus* São Borja foi criado a partir do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica – Fase II, e vem preencher um vazio regional de ensino técnico, que contribuirá no desenvolvimento da região oeste do Estado e na diminuição do êxodo dos jovens da região que partem em busca de oportunidades de profissionalização em outras regiões do estado e do país.

Em um cenário de uma economia baseada em grandes estâncias, com a pecuária extensiva, uma agricultura que tem o arroz como produto de maior expressão e com a mecanização da área agrícola cada vez maior, tendo como consequência a ocupação cada vez menor de trabalhadores no campo e com maior qualificação, o setor de serviços é que vem gerando uma grande demanda de pessoas, que devem atender às exigências de qualificação desse mercado.

Com o propósito de fortalecer o grande potencial de desenvolvimento do município e da região, o *Campus* São Borja oferece cursos relacionados aos Eixos Tecnológicos 'Informação e Comunicação', 'Turismo, Hospitalidade e Lazer' e 'Gestão e Negócios' visando proporcionar à comunidade uma qualificação de qualidade nas áreas de tecnologia e serviços. Ainda, buscando atender às demandas na área educacional

da cidade e região e, também aos objetivos e finalidades dos Institutos Federais, o *Campus* São Borja têm ofertado cursos de licenciatura, com vistas a suprir a carência de docentes nas áreas da Física e da Matemática.

Assim, atualmente o *Campus* oferta cursos de ensino técnico integrados, na modalidade EJA e subsequentes; superiores de tecnologia, bacharelado e licenciaturas; pós-graduação EaD e, cerca de 970 matrículas.

2.2. Justificativa de oferta do curso

A oferta da Educação Profissional e Tecnológica no Instituto Federal Farroupilha se dá em observância à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional no 9.394/1996. Essa oferta também ocorre em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, propostas pelas Resoluções CNE/CEB no 06 de 20 de setembro de 2012; CNE/CEB nº 02/2018 e, em âmbito institucional, com as Diretrizes Institucionais da organização administrativo-didático-pedagógica para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio no Instituto Federal Farroupilha e demais legislações nacionais vigentes.

A criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia tem por objetivo, de acordo com a Lei 11.892 de 29/12/2008, em seu artigo 6º, parágrafo, I:

ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.

Segundo o mesmo artigo da lei, parágrafo II, os Institutos Federais visam “desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais”.

O município de São Borja está geograficamente localizado no espaço territorial pertencente, do ponto de vista de classificação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e do Conselho Regional de Desenvolvimento (COREDE), à microrregião geográfica da Campanha e Fronteira Oeste do Rio Grande do Sul, respectivamente, distante aproximadamente 594 km de Porto Alegre. Possui uma área de 3.616 Km² e, segundo dados do censo demográfico do IBGE, a população é formada por 61.834 habitantes, sendo que 88,27% da população vivem em área urbana e 11,73% em área rural, tendo uma densidade populacional de 17,1 hab/Km² (IBGE, 2010). A sede do município tem acesso pelas BR's 472, 285 e 287 e pela Ponte Internacional da Integração, que une a Santo Tomé, na Argentina, em fronteira fluvial demarcada pelo rio

Uruguai. Com esta localização estratégica, permite o fácil intercâmbio com Argentina, Uruguai, Paraguai, Chile, Bolívia e Peru, assim como com os Países do Pacífico, através dos portos Chilenos.

Segundo dados da Fundação de Economia e Estatística (FEE), o município de São Borja possuía, em 2011, o segundo maior Produto Interno Bruto (PIB) entre os 13 municípios que compõem a região Fronteira Oeste. A economia do município está baseada, principalmente, no setor primário, sendo que a agricultura se destaca na produção de grãos como arroz, soja, trigo, entre outros, e a pecuária extensiva, na criação de bovinos de corte, ovinos e outros, perfazendo um Valor Adicionado Bruto (VAB) correspondente a 18,81%. No setor secundário, também é expressiva a contribuição da indústria de beneficiamento de grãos, principalmente de arroz, com 19,42% no VAB. Contudo, é o setor terciário que apresenta a maior contribuição no VAB, especialmente a partir da prestação de serviços, com 61,77%.

O percentual elevado deste setor pode ser explicado em função de possuir o Centro Único de Fronteira, o qual se refere à área delimitada conforme o Contrato Internacional de Concessão, sediado do lado argentino, contíguo à Ponte Internacional São Borja-Santo Tomé, para fins de controle de ingresso e saída de pessoas, mercadorias e meios de transporte, bem como para a prestação de serviços correlatos ao processo de importação e exportação (público ou privados), sendo esta área considerada como alfândega (BRASIL, 2000).

Nesse contexto local, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha (IFFar) se instala e busca constituir um novo modelo de instituição de educação profissional e tecnológica, cujo objetivo é responder de forma eficiente e eficaz às demandas crescentes por formação profissional, pública e de qualidade, por meio da difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos, promovendo o desenvolvimento local a partir da oferta de cursos voltados para os arranjos produtivos locais, culturais e educacionais da região.

Dessa forma, levando em conta o cenário socioeconômico, político e cultural descrito anteriormente e o fato de que é o setor de serviços que vem gerando uma grande demanda de pessoas, as quais devem atender às exigências de qualificação desse mercado, é que surge o Curso Técnico em Logística Subsequente.

Com o propósito de fortalecer o grande potencial de desenvolvimento do município e da região, o *Campus São Borja* busca, a partir da oferta do curso Técnico em Logística, proporcionar à comunidade uma qualificação de serviços no eixo de Gestão e Negócios, promovendo uma nova dinâmica para o processo de desenvolvimento local e regional na inserção da fronteira Brasil-Argentina. Este curso visa, então, atender a demanda potencial de profissionais capacitados na área, aptos a atuarem na logística de empresas, órgãos públicos e cooperativas existentes na região.

O Curso de Técnico em Logística no *Campus São Borja* também suprirá a demanda potencial de profissionais necessários a partir da construção de uma plataforma e de um condomínio logístico, cuja infraestrutura, que está sendo chamada de “Porto Seco”, já tem projeto pronto e o poder público do município trabalha na busca de parceiros para execução.

O Porto Seco será construído em área de 53 hectares do município localizado próximo à vila Cabeleira, e ligado no outro extremo à BR 285, que dá acesso à ponte da integração Brasil-Argentina. Tal empreendimento deverá gerar aproximadamente 350 empregos diretos e indiretos. No local, devem passar cerca de 500 caminhões por mês, oriundos dos países do Mercosul através da Ponte da Integração (FOLHA DE SÃO BORJA, 2013).

Uma das metas presente no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFFar- *Campus* São Borja para os anos de 2019-2026 é a de ofertar cursos no Eixo de Gestão e Negócios, atendendo, assim a essas e outras necessidades locais. Cabe destacar o processo de verticalização, previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFFar, que poderá ser proporcionado pelo Curso Superior de Tecnologia em Logística, por constituir-se em uma oportunidade para os alunos egressos dos cursos técnicos do próprio IFFar- *Campus* São Borja darem continuidade aos seus estudos em cursos superiores.

2.3. Objetivos do Curso

2.3.1. Objetivo Geral

Formar profissionais competentes, capazes de planejar, orientar, operacionalizar e controlar as atividades de logística de uma organização, bem como realizar procedimentos de transportes, armazenamento e distribuição das cadeias de suprimentos, utilizando-se de tecnologias atualizadas de gestão para maior produtividade e qualidade dos serviços.

2.3.2. Objetivos Específicos

A fim de alcançar o objetivo geral, o curso deverá preparar o profissional em Logística para que seja capaz de:

- Aplicar os conhecimentos em armazenamento e distribuição de materiais dentro do conceito de cadeia de suprimento;
- Analisar os custos operacionais e tributários, possibilitando vantagens competitivas para a empresa no setor produtivo e de serviços;
- Participar de forma proativa e responsável na solução dos problemas da cadeia de suprimentos e realizando programas de manutenção de máquinas e equipamentos;
- Conhecer sobre a operacionalização da logística internacional e aduaneira;
- Supervisiona processos de compras, recebimento, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produtos;
- Prestar serviços de atendimento ao cliente.

2.4. Requisitos e formas de acesso

Para ingresso no Curso Técnico em Logística Subsequente será obrigatória a comprovação de conclusão do ensino médio mediante apresentação do histórico escolar.

São formas de ingresso:

- a) Processo Seletivo: conforme previsão institucional em regulamento e edital específico;
- b) Transferência: conforme regulamento institucional vigente ou determinação legal.

3. POLÍTICAS INSTITUCIONAIS NO ÂMBITO DO CURSO

As políticas institucionais de Ensino, Pesquisa e Extensão, Empreendedorismo e Inovação desenvolvidas no âmbito do Curso estão em consonância com as políticas constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFFar, as quais convergem e contemplam as necessidades do curso. Ao se falar sobre indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, cabe ressaltar que cada uma dessas atividades, mesmo que possa ser realizada em tempos e espaços distintos, tem um eixo fundamental: constituir a função social da instituição de democratizar o saber e contribuir para a construção de uma sociedade ética e solidária.

3.1. Projetos e Programas de Ensino

O Ensino proporcionado pelo IFFar é oferecido por cursos e programas de formação inicial e continuada, de educação profissional técnica de nível médio e de educação superior de graduação e de pós-graduação, desenvolvidos articuladamente à pesquisa e à extensão, sendo o currículo fundamentado em bases filosóficas, epistemológicas, metodológicas, socioculturais e legais, expressas no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e norteadas pelos princípios da estética, da sensibilidade, da política, da igualdade, da ética, da identidade, da interdisciplinaridade, da contextualização, da flexibilidade e da educação como processo de formação na vida e para a vida, a partir de uma concepção de sociedade, trabalho, cultura, ciência, tecnologia e ser humano.

A instituição oferece, além das atividades de ensino realizadas no âmbito do currículo, o financiamento a Projetos de Ensino por meio do Programa Institucional de Projetos de Ensino (PROJEN). Esse programa visa ao aprofundamento de temas relacionados à área formativa do curso, temas nos quais os estudantes participantes podem atuar como bolsistas, monitores, público-alvo ou para aprofundar conhecimentos.

- Os Projetos de Ensino – constituem-se por conjuntos de atividades desenvolvidas externamente à sala de aula, não computadas entre as atividades previstas para cumprimento do Projeto Pedagógico de Curso. Os projetos que visam à melhoria do processo de ensino e de aprendizagem nos cursos técnicos e de graduação e destinam-se exclusivamente à comunidade interna, com o envolvimento obrigatório de discentes, como público-alvo.
- Programas de Monitoria – a monitoria constitui-se como atividade auxiliar de ensino com vista à melhoria do processo de Ensino e de aprendizagem nos componentes curriculares dos Projetos Pedagógicos de Cursos do IFFar. O Programa de Monitoria tem como objetivos auxiliar na execução de pro-

gramas e atividades voltadas à melhoria do processo de ensino e de aprendizagem, apoiar o corpo docente no desenvolvimento de práticas pedagógicas e na produção de material didático, bem como prestar apoio aos estudantes que apresentam dificuldade de aprendizagem em componentes curriculares.

3.2. Projetos e Programas de Pesquisa, de empreendedorismo e de inovação

A pesquisa pressupõe a interligação entre trabalho, ciência, tecnologia e cultura para a busca de soluções. A pesquisa deve vir ancorada em dois princípios: o científico, que se consolida na construção da ciência e o educativo, que diz respeito à atitude de questionamento diante da realidade. A organização das atividades de pesquisa no IFFar pode ser melhor definida a partir de três conceitos estruturantes, conforme segue:

- Projetos de pesquisa – As atividades de pesquisa são formalizadas e registradas na forma de projetos de pesquisa, com padrões institucionais seguindo as normas nacionais vigentes. Todo o projeto deve estar vinculado a um grupo de pesquisa.
- Grupos de pesquisa – As pessoas envolvidas diretamente nas atividades de pesquisa (pesquisadores) são organizadas na forma de grupos de pesquisa. Os grupos, por sua vez, são estruturados em linhas de pesquisa, que agregam pesquisadores experientes e iniciantes, bem como estudantes de iniciação científica e tecnológica. Todos os grupos de pesquisa são chancelados junto ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).
- Financiamento – Um dos maiores desafios, o financiamento de projetos de pesquisa se dá de diferentes formas:
 - a) recursos institucionais para custeio das atividades de pesquisa, bem como manutenção e ampliação da infraestrutura de pesquisa;
 - b) bolsas institucionais de iniciação científica ou tecnológica para estudantes de ensino técnico e superior (graduação e pós-graduação);
 - c) bolsas de iniciação científica ou tecnológica para estudantes, financiadas por instituições ou agências de fomento à pesquisa (ex.: FAPERGS, CNPq, CAPES, etc.);
 - d) recursos para custeio e apoio a projetos e bolsas de iniciação científica e tecnológica para estudantes, financiadas por entidades ou instituições parceiras, via fundação de apoio.

De maneira a contribuir diretamente no desenvolvimento econômico e social e na superação de desafios locais, o IFFar busca desenvolver ações voltadas ao empreendedorismo e a inovação articulados com os setores produtivos, sociais, culturais, educacionais, locais, etc.

O IFFar conta com os seguintes Programas de apoio ao empreendedorismo e inovação:

- Programa de incentivo à implantação de empresas juniores – Objetiva o apoio e financiamento de ações de implantação de empresas juniores nos *campi* do IFFar;

- Programa de apoio à implantação de unidades de incubação nos *campi* – Busca oferecer recursos para a implantação de unidades incubadoras nos *campi*, vinculados à seleção de empreendimentos para a incubação interna no IFFar;
- Programa de apoio a projetos de pesquisa aplicada e inovação – Fornece suporte a projetos de pesquisa científica e tecnológica aplicada ou de extensão tecnológica que contribuam significativamente para o desenvolvimento científico e tecnológico cooperados entre o IFFar e instituições parceiras demandantes, incentivando a aproximação do IFFar com o setor produtivo, gerando parcerias para o desenvolvimento de inovações em produtos ou processos além de inserir o estudante no âmbito da pesquisa aplicada e aproximá-lo ao setor gerador de demandas;

3.3. Projetos e Programas de Extensão

A extensão no IFFar é compreendida como um processo educativo, cultural, social, científico e tecnológico visando ao desenvolvimento socioeconômico, ambiental e cultural, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa. Sendo assim, promove a interação transformadora entre a instituição, os segmentos sociais e o mundo do trabalho local e regional, com ênfase na produção, no desenvolvimento e na difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos.

Para isso, o IFFar assume uma política de extensão baseada nos princípios da inovação e do empreendedorismo, articulando o saber fazer à realidade socioeconômica, cultural e ambiental da região, comprometida com o desenvolvimento acadêmico dos estudantes e com a transformação social.

Os programas institucionais de Extensão visam viabilizar a consecução das Políticas de Extensão. Os programas encontram-se divididos da seguinte forma:

- Programa de Arte e Cultura – Visa a reconhecer e a valorizar a diversidade cultural, étnica e regional brasileira no âmbito das regiões de atuação do IFFar, bem como valorizar e difundir as criações artísticas e os bens culturais, promover o direito à memória, ao patrimônio histórico e artístico, material e imaterial, propiciando o acesso à arte e à cultura às comunidades. As linhas de extensão de artes cênicas, artes integradas, artes plásticas, artes visuais, mídias, música e patrimônio cultural, histórico e natural.
- Programa Institucional de Apoio ao Desenvolvimento e Integração da Faixa de Fronteira Farroupilha – PIADIFF – Almeja o desenvolvimento de ações de Extensão na faixa de fronteira que fomentem a constante geração de oportunidades para o exercício da cidadania e melhoria da qualidade de vida de suas populações, permitindo a troca de conhecimentos e de mobilidade acadêmica/intercâmbios.
- Programa Institucional de Inclusão Social – PIISF – Tem como finalidade desenvolver ações de Extensão que venham a atender comunidades em situação de vulnerabilidade social no meio urbano e rural, utilizando-se das dimensões operativas da Extensão, como forma de ofertar cursos/projetos de

geração de trabalho e renda, promoção de igualdade racial, de gênero e de pessoas com deficiência, inclusão digital e segurança alimentar/nutricional.

- Programa de Acompanhamento de Egressos – PAE – Conjunto de ações que visam a acompanhar o itinerário profissional do egresso, na perspectiva de identificar cenários junto ao mundo produtivo e retroalimentar o processo de ensino, pesquisa e extensão. Os programas acima descritos buscam estimular a participação de servidores docentes e técnico-administrativos em educação em ações de extensão, bem como dos discentes, proporcionando o aprimoramento da sua formação profissional. Ao mesmo tempo constituem-se em estratégias de interação com os diferentes segmentos da comunidade local e regional, visando à difusão de conhecimentos e o desenvolvimento tecnológico.

Os estudantes do Curso de Logística são estimulados a participar dos projetos e atividades na área de ensino, pesquisa, extensão empreendedorismo e inovação, os quais poderão ser aproveitados no âmbito do currículo como atividades complementares, conforme normativa prevista neste PPC.

3.4. Políticas de Atendimento ao discente

Seguem nos itens abaixo as políticas do IFFar voltadas ao apoio aos discentes, destacando as políticas de assistência estudantil, apoio pedagógico e educação inclusiva.

3.4.1. Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil do IFFar é uma Política de Ações, que têm como objetivos garantir o acesso, a permanência, o êxito e a participação de seus alunos no espaço escolar. A Instituição, atendendo o Decreto nº 7234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), aprovou por meio de resolução específica a Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, a qual estabelece os princípios e eixos que norteiam os programas e projetos desenvolvidos nos seus Campi.

A Política de Assistência Estudantil abrange todas as unidades do IFFar e tem entre os seus objetivos: promover o acesso e permanência na perspectiva da inclusão social e da democratização do ensino; assegurar aos estudantes igualdade de oportunidades no exercício de suas atividades curriculares; promover e ampliar a formação integral dos estudantes, estimulando a criatividade, a reflexão crítica, as atividades e os intercâmbios de caráter cultural, artístico, científico e tecnológico; bem como estimular a participação dos educandos, por meio de suas representações, no processo de gestão democrática.

Para cumprir com seus objetivos, o setor de Assistência Estudantil possui alguns programas como: Programa de Segurança Alimentar e Nutricional; Programa de Promoção do Esporte, Cultura e Lazer; Programa de Atenção à Saúde; Programa de Apoio Didático-Pedagógico, entre outros.

Dentro de cada um desses programas existem linhas de ações, como, por exemplo, auxílios financeiros aos estudantes, prioritariamente aqueles em situação de vulnerabilidade social (auxílio permanência, auxí-

lio transporte, auxílio às atividades extracurriculares remuneradas, auxílio alimentação) e, em alguns Campi, moradia estudantil.

A Política de Assistência Estudantil, bem como os programas, projetos e ações são concebidos como um direito do estudante, garantido e financiado pela Instituição por meio de recursos federais, assim como pela destinação de, no mínimo, 5% do orçamento anual de cada *campus* para este fim.

Para o desenvolvimento destas ações, cada *campus* do IFFar possui em sua estrutura organizacional uma Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), que, juntamente com uma equipe especializada de profissionais e de forma articulada com os demais setores da Instituição, trata dos assuntos relacionados ao acesso, permanência, sucesso e participação dos alunos no espaço escolar.

A CAE do *Campus* São Borja é formada por uma equipe multiprofissional composta por assistentes de alunos (4), assistente social (1), nutricionista (1), técnica em enfermagem (1), enfermeira (1), psicóloga (1), médico (1) e odontóloga (1). Oferece em sua infraestrutura ambulatório; consultório médico, odontológico e de psicologia; moradia estudantil, refeitório e espaço de convivência e entretenimento.

3.4.2. Apoio Didático-Pedagógico ao Estudante

O apoio didático-pedagógico é outro eixo basilar de ações destinadas à Assistência Estudantil. Isso porque, a instituição compreende que o processo de ensino e aprendizagem e o desenvolvimento do discente ao longo desse processo são elementos fundamentais para a permanência do estudante na instituição de Ensino. O apoio didático-pedagógico busca identificar, fundamentar e analisar as dificuldades ao longo do processo de ensino e aprendizagem com o objetivo de construir ações para superá-las, e conseqüentemente, para melhorar o desempenho acadêmico dos estudantes.

Com esse intuito foi criado o Programa de Apoio Didático-Pedagógico aos Estudantes do IFFar. O Programa indica atividades de acompanhamento dos estudantes, realizadas no contraturno escolar, com a finalidade de garantir condições para a permanência e o êxito acadêmico; de respeitar às especificidades do desenvolvimento da aprendizagem de cada estudante, ou seja, suas necessidades, fragilidades e potencialidades. O objetivo geral é atuar, em conjunto com o setor pedagógico da instituição, com ações didático-pedagógicas junto aos discentes para qualificar os processos de ensino e aprendizagem e para a permanência e o êxito escolar discente. Os objetivos específicos compreendem:

- Promover, entre os estudantes, uma reflexão crítica com relação a sua trajetória escolar, buscando identificar fragilidades e potencialidades;
- Estabelecer e fortalecer estratégias de recuperação de conhecimentos para os estudantes de menor rendimento;
- Realizar acompanhamento e orientação dos estudantes no que tange aos processos de ensino e aprendizagem.

As linhas de ação, prioritariamente de caráter coletivo, para alcançar esses objetivos junto a todos os estudantes regularmente matriculados dos campi e, especialmente, os estudantes que apresentem dificuldades relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem são as seguintes:

- Oficinas temáticas, palestras e workshops relacionados ao processo de ensino-aprendizagem e/ou a temas a ele conexos;
- Monitoria;
- Trabalho em grupos;
- Novas construções de aprendizagem;
- Grupos de estudo;
- Outras ações de apoio didático-pedagógico.

3.4.3. Atividades de Nivelamento

Entende-se por nivelamento as ações de recuperação de aprendizagens e o desenvolvimento de atividades formativas que visem a revisar conhecimentos essenciais para o que o estudante consiga avançar no itinerário formativo de seu curso com aproveitamento satisfatório. Apresentadas como atividades extracurriculares, visam sanar algumas dificuldades de acompanhamento pedagógico no processo escolar anterior a entrada no curso técnico. Considerando que nem todos os estudantes tiveram as mesmas oportunidades formativas e visando a garantir as condições para o sucesso acadêmico dos ingressantes, os PPCs dos cursos deverão prever formas de recuperar conhecimentos essenciais, a fim de proporcionar a todos as mesmas oportunidades de sucesso.

Tais atividades serão asseguradas ao estudante, por meio de:

- a) atividades de recuperação paralela serão praticadas com o objetivo que o estudante possa recompor aprendizados durante o período letivo;
- b) projetos de ensino elaborados pelo corpo docente do curso, aprovados no âmbito do Programa Institucional de Projetos de Ensino, voltados para conteúdos/ temas específicos com vistas à melhoria da aprendizagem nos cursos Concomitantes;
- c) programas de educação tutorial, que incentivem grupos de estudo entre os estudantes de um curso, com vistas à aprendizagem cooperativa;
- d) atividades formativas promovidas pelo curso, para além das atividades curriculares que visem subsidiar/sanar as dificuldades de aprendizagem dos estudantes.
- e) outras atividades de orientação, monitorias, recuperação paralela, projetos de ensino e demais ações a serem planejadas e realizadas ao longo do curso conforme identificação das necessidades dos alunos.

3.4.4. Atendimento Pedagógico, Psicológico e Social

O IFFar *Campus* São Borja possui uma equipe de profissionais voltada ao atendimento pedagógico, psicológico e social dos estudantes, tais como: psicólogo, pedagogo, educador especial, assistente social, técnico em assuntos educacionais e assistente de alunos. A partir do organograma institucional estes profissionais atuam em setores como: Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), Coordenação de Ações Inclusivas (CAI) e Setor de Assessoria Pedagógica (SAP), os quais desenvolvem ações que tem como foco o atendimento ao discente.

O atendimento compreende atividades de orientação e apoio ao processo de ensino e aprendizagem, tendo como foco não apenas o estudante, mas todos os sujeitos envolvidos, resultando, quando necessário, na reorientação deste processo.

As atividades de apoio psicológico, pedagógico e social atenderão a demandas através do atendimento individual e/ou em grupos, com vistas à promoção, qualificação e ressignificação dos processos de ensino e aprendizagem.

Entre as ações que são desenvolvidas no *Campus* que se referem ao atendimento dos estudantes estão: conversa com os alunos que apresentam maior dificuldade em sala de aula, a fim de diagnosticar se a dificuldade é de ordem cognitiva ou organizacional; orientação de ordem organizacional e de estabelecimento de rotinas de estudos; direcionamento do estudante para o atendimento especializado; direcionamento para atendimento psicológico; direcionamento para visita ou acompanhamento da assistente social, em casos de vulnerabilidade.

Os estudantes com necessidade especiais de aprendizagem terão atendimento educacional especializado pelo Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE), que visa oferecer suporte ao processo de ensino e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, envolvendo também orientações metodológicas aos docentes para a adaptação do processo de ensino às necessidades destes sujeitos.

3.4.5. Educação Inclusiva

Entende-se como inclusão escolar a garantia de acesso e permanência do estudante na instituição de ensino e do acompanhamento e atendimento do egresso no mundo do trabalho, respeitando as diferenças individuais, especificamente, das pessoas com deficiência, diferenças étnicas, de gênero, cultural, socioeconômica, entre outros.

O IFFar priorizará ações inclusivas voltadas às especificidades dos seguintes grupos e relações sociais, com vistas à garantia de igualdade de condições e de oportunidades educacionais:

I - Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas:

- a) pessoa com deficiência;
- b) pessoa com transtorno do espectro do autismo;
- c) pessoa com altas habilidades/superdotação;

d) pessoa com transtornos de aprendizagem.

II – relações que envolvem gênero e diversidade sexual (NUGEDIS);

III – relações étnico-raciais (NEABIs).

Para a efetivação das ações inclusivas, o IFFar constituiu o Plano Institucional de Inclusão, que promoverá ações com vistas ao/a:

I - aprimoramento do processo educacional, visando a garantir condições de acesso, permanência, participação e êxito na aprendizagem, por meio da oferta de serviços e de recursos de acessibilidade e Tecnologias Assistivas (TA) que eliminem as barreiras;

II - possibilidade de flexibilizações curriculares, atendimento educacional especializado (AEE), quando couber, assim como os demais atendimentos e/ou acompanhamentos, para atender às características dos estudantes e garantir o seu pleno acesso ao currículo em condições de igualdade, promovendo a conquista e o exercício de sua autonomia;

III - oferta de educação bilíngue, em Libras como primeira língua e na modalidade escrita da língua portuguesa como segunda língua para estudantes surdos;

IV - pesquisas voltadas para o desenvolvimento de novos métodos e técnicas pedagógicas, de materiais didáticos, de equipamentos e de recursos de Tecnologias Assistivas - TA;

V - participação dos estudantes e de suas famílias nas diversas instâncias de atuação da comunidade escolar;

VI - adoção de medidas de apoio que favoreçam o desenvolvimento dos aspectos linguísticos, culturais, vocacionais e profissionais, levando-se em conta o talento, a criatividade, as habilidades e os interesses do estudante;

VII - adoção de ações de formação inicial e continuada de professores e de formação continuada para o AEE;

VIII - formação e disponibilização de professores para o AEE, de tradutores intérpretes de Libras e de profissionais de apoio, nos casos estabelecidos conforme a legislação vigente;

IX - oferta de ensino da disciplina de Libras como disciplina optativa para estudantes ouvintes, de forma a ampliar habilidades funcionais dos estudantes, promovendo sua autonomia e participação;

X - inclusão em conteúdos curriculares, em cursos de nível superior e de educação profissional técnica e tecnológica, de temas relacionados à inclusão nos respectivos campos de conhecimento;

XI - acesso de todos os estudantes, em igualdade de condições, a jogos e a atividades recreativas, esportivas e de lazer;

XII - acessibilidade para todos os estudantes, trabalhadores da educação e demais integrantes da comunidade escolar às edificações, aos ambientes e às atividades concernentes a todas as modalidades, etapas e níveis de ensino;

XIII - possibilidade de certificação por terminalidade específica, nos casos estabelecidos conforme a legislação vigente.

XIV – possibilidade do uso do nome social, nos casos estabelecidos conforme a legislação vigente;

XV – resguardo de, pelo menos, um banheiro sem distinção de gênero, em cada unidade.

A certificação por terminalidade específica, a oferta de AEE, as flexibilizações curriculares e o uso do nome social são regulados por documentos próprios no IFFar.

Para auxiliar na operacionalização da Política de Educação Inclusiva, o *Campus* São Borja conta com a Coordenação de Ações Inclusivas (CAI), que abarca os seguintes Núcleos: Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE), Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) e Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDIS). Há também, na Reitoria, o Núcleo de Elaboração e Adaptação de Materiais Didático/pedagógicos – NEAMA do IFFar (Resolução CONSUP nº 033/2014), que tem como objetivo principal o desenvolvimento de materiais didático/pedagógicos acessíveis.

3.4.5.1. Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE)

O NAPNE tem como objetivo promover a cultura da educação para convivência, aceitação da diversidade e, principalmente a quebra de barreiras arquitetônicas, educacionais na instituição, de forma a promover inclusão de todos na educação. Ao NAPNE compete:

- Apreciar os assuntos concernentes: à quebra de barreiras arquitetônicas, educacionais e atitudinais; atendimento de pessoas com necessidades educacionais específicas no *campus*; à revisão de documentos visando à inserção de questões relativas à inclusão no ensino regular, em âmbito interno e externo; promover eventos que envolvam a sensibilização e capacitação de servidores em educação para as práticas inclusivas em âmbito institucional;

- Articular os diversos setores da instituição nas diversas atividades relativas à inclusão dessa clientela, definindo prioridades de ações, aquisição de equipamentos, software e material didático-pedagógico a ser utilizado nas práticas educativas;

- Prestar assessoramento aos dirigentes do *Campus* do IFFar em questões relativas à inclusão de Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - PNEs.

O Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Especiais é o setor que articula as ações inclusivas no âmbito do *Campus* São Borja, tendo como principal objetivo formar na instituição uma cultura da educação para a convivência e o respeito à diversidade. Nesse sentido, realiza o acompanhamento dos alunos com necessidades educacionais especiais, organiza adaptações curriculares e assessora os docentes no encaminhamento das atividades adaptadas em sala de aula e nos demais espaços do *Campus*.

No *Campus* São Borja, o NAPNE possui uma sala própria e conta com educadora especial. Como temos dois cursos de Licenciaturas, procuramos sempre ofertar bolsas ou vagas de estágios a esses estudantes

para que eles já adquiram vivência no atendimento a esse público e nos auxiliem no atendimento individualizado a esses estudantes.

3.4.5.2. Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI)

O NEABI - Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas é constituído por grupos de Ensino, Pesquisa e Extensão voltados para o direcionamento de estudos e ações para as questões étnico-raciais. A intenção é implementar as leis nº 10.639/2003 e nº 11.645/2008 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino da História e Culturas Afro-brasileira e Indígena.

Nessa perspectiva passamos, a seguir, esclarecer as competências do NEABI:

- Promover encontros de reflexão, palestras, minicursos, cine-debates, oficinas, roda de conversas, seminários, semanas de estudos com alunos dos cursos Técnicos Integrados, Subsequentes, Licenciaturas, Tecnológicos, Bacharelados, Pós-Graduação, Docentes e servidores em Educação, para o conhecimento e a valorização da história dos povos africanos, da cultura Afro-brasileira, da cultura indígena e da diversidade na construção histórica e cultural do país;
- Estimular, orientar e assessorar nas atividades de ensino, dinamizando abordagens interdisciplinares que focalizem as temáticas de História e Cultura Afro-brasileiras e Indígenas no âmbito dos currículos dos diferentes cursos ofertados pelo *campus*;
- Promover a realização de atividades de extensão, promovendo a inserção do NEABI e o IFFar na comunidade local e regional contribuindo de diferentes formas para o seu desenvolvimento social e cultural;
- Contribuir em ações educativas desenvolvidas em parceria com o NAPNE, Núcleo de Estudo de Gênero, Núcleo de Educação Ambiental fortalecendo a integração e consolidando as práticas da Coordenação de Ações Inclusivas;
- Propor ações que levem a conhecer o perfil da comunidade interna e externa do *Campus* nos aspectos étnico-raciais;
- Implementar as leis nº 10.639/03 e nº 11.645/03 que instituiu as Diretrizes Curriculares, que está pautada em ações que direcionam para uma educação pluricultural e pluriétnica, para a construção da cidadania por meio da valorização da identidade étnico-racial, principalmente de negros, afrodescendentes e indígenas;
- Fazer intercâmbio em pesquisas e socializar seus resultados em publicações com as comunidades interna e externas ao Instituto: Universidades, escolas, comunidades negras rurais, quilombolas, comunidades indígenas e outras instituições públicas e privadas;
- Motivar e criar possibilidades de desenvolver conteúdos curriculares e pesquisas com abordagens multi e interdisciplinares, e forma contínua;

- Participar como ouvinte, autor, docente, apresentando trabalhos em seminários, jornadas e cursos que tenham como temáticas a Educação, História, Ensino de História, Histórias e Culturas Afro-brasileiras e Indígenas, Educação e Diversidade, formação inicial e continuada de professores;
- Colaborar com ações que levem ao aumento do acervo bibliográfico relacionado às Histórias e Culturas Afro-brasileiras e Indígenas, e a educação pluriétnica no *campus*;
- Incentivar a criação de grupos de convivência da cultura afro-brasileira e indígena, em especial com os estudantes do *Campus*.

3.4.5.3. Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDIS)

As questões de gênero e diversidade sexual estão presentes nos currículos espaços, normas, ritos, rotinas e práticas pedagógicas das instituições de ensino. Não raro, as pessoas identificadas como dissonantes em relação às normas de gênero e à matriz sexual são postas sob a mira preferencial de um sistema de controle e vigilância que, de modo sutil e profundo, produz efeitos sobre todos os sujeitos e os processos de ensino e aprendizagem. Histórica e culturalmente transformada em norma, produzida e reiterada, a heterossexualidade obrigatória e as normas de gênero tornam-se o baluarte da heteronormatividade e da dualidade homem e mulher. As instituições de ensino acabam por se empenhar na reafirmação e no êxito dos processos de incorporação das normas de gênero e da heterossexualização compulsória.

Com intuito de proporcionar mudanças de paradigmas sobre a diferença, mais especificamente sobre gênero e heteronormatividade, o Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDIS), considerando os documentos institucionais, tem como objetivo proporcionar espaços de debates, vivências e reflexões acerca das questões de gênero e diversidade sexual, na comunidade interna e externa, viabilizando a construção de novos conceitos de gênero e diversidade sexual, rompendo barreiras educacionais e atitudinais na instituição, de forma a promover inclusão de todos na educação.

O NUGEDIS do *Campus* São Borja foi criado em 2016 e consolidou uma prática de ações relativas à temática de gênero e diversidade sexual que já vinha ocorrendo desde 2015 por meio de projetos, intervenções e eventos envolvendo a comunidade acadêmica e são-borjense.

3.5. Programa Permanência e êxito (PPE)

Em 2014, o IFFar implantou o Programa Permanência e Êxito dos Estudantes da instituição, homologado pela Resolução CONSUP nº 178, de 28 de novembro de 2014. O objetivo do Programa é consolidar a excelência da oferta da EBPTT de qualidade e promover ações para a permanência e o êxito dos estudantes no IF Farroupilha. Além disso, busca socializar as causas da evasão e retenção no âmbito da Rede Federal; propor e assessorar o desenvolvimento de ações específicas que minimizem a influência dos fatores responsáveis pelo processo de evasão e retenção, categorizados como: individuais do estudante, internos e

externos à instituição; instigar o sentimento de pertencimento ao IFFar e consolidar a identidade institucional; e atuar de forma preventiva nas causas de evasão e retenção.

Visando a implementação do Programa, o IFFar institui em seus campi ações, como: sensibilização e formação de servidores; pesquisa diagnóstica contínua das causas de evasão e retenção dos alunos; programas de acolhimento e acompanhamento aos alunos; ampliação dos espaços de interação entre a comunidade externa, a instituição e a família; prevenção e orientação pelo serviço de saúde dos campi; programa institucional de formação continuada dos servidores; ações de divulgação da Instituição e dos cursos; entre outras.

Através de projetos como o PPE, o IFFar trabalha em prol do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES/2010). Assim, as ações do Programa com vistas à permanência e êxito dos seus estudantes, são pensadas e elaboradas conjuntamente buscando uma contínua redução nos índices de evasão escolar e desenvolvidas a partir das responsabilidades de cada setor/eixo/curso.

3.6. Acompanhamento de Egressos

O IFFar concebe o acompanhamento de egressos como uma ação que visa ao planejamento, definição e retroalimentação das políticas educacionais da instituição, a partir da avaliação da qualidade da formação ofertada e da interação com a comunidade.

Além disso, o acompanhamento de egressos visa ao desenvolvimento de políticas de formação continuada, com base nas demandas do mundo do trabalho, reconhecendo como responsabilidade da instituição o atendimento aos seus egressos.

A instituição mantém programa institucional de acompanhamento de egresso, a partir de ações contínuas e articuladas, entre as Pró-Reitorias de Ensino, Extensão e Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e Coordenação de Cursos.

3.7. Mobilidade Acadêmica

O IFFar mantém programas de mobilidade acadêmica entre instituições de ensino do país e instituições de ensino estrangeiras, através de convênios interinstitucionais ou através da adesão a programas governamentais, visando incentivar e dar condições para que os estudantes enriqueçam seu processo formativo a partir do intercâmbio com outras instituições e culturas.

As normas para a Mobilidade Acadêmica estão definidas e regulamentadas em documentos institucionais próprios.

4. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

4.1. Perfil do Egresso

De acordo com o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, o perfil profissiográfico desejado ao egresso do Curso Técnico em Logística é de um profissional que aplica os principais procedimentos de transporte, armazenamento e logística; executa e agenda programa de manutenção de máquinas e equipamentos, compras, recebimento, armazenagem, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produto; colabora na gestão de estoques; presta atendimento aos clientes e implementa os procedimentos de qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

Além disso, o perfil pretendido do egresso do curso Técnico em Logística do *Campus* São Borja é o de um profissional pautado por padrões éticos que atua de forma criativa e empreendedora em qualquer ponto da cadeia logística e das funções correspondentes a ela nas diferentes organizações. Entre os conhecimentos abarcados, estão o relacionamento com os fornecedores, os processos de logística de entrada, operações, logística de saída, pós-venda e logística reversa, a legislação e os instrumentos de informática, a fim de ter uma visão sistêmica do processo, com o objetivo de otimizar custos e serviços, contribuindo, assim, para o desenvolvimento local e regional.

O egresso do Curso de Logística também recebe formação que o habilita para:

- Ser capaz de desenvolver postura profissional condizente com a demanda do mercado: compreensão da postura ética, comportamental e profissional a serem apresentadas no ambiente de trabalho;
- Exercer com profissionalismo suas atividades, apresentando uma conduta ética e transparente em suas ações, além de um comportamento idôneo e adequado a um ambiente de trabalho;
- Contribuir no desenvolvimento de estudos em logística para aprimoramento na área;
- Auxiliar na elaboração e implantação de estratégias logísticas;
- Comprometer-se com a mudança e agente de transformação, a partir da percepção das necessidades dos clientes internos e externos e das tendências do mercado e das inovações tecnológicas;
- Exercer liderança e empreendedorismo, que contribua para o bem-estar nas relações de trabalho;
- Comprometer-se com o desenvolvimento local.

Nos Cursos técnicos, os egressos terão formação para:

- Atuar na sociedade de forma comprometida com o desenvolvimento regional sustentável;
- Agir com base em princípios éticos, democráticos e solidários, respeitando e valorizando as diversidades e as diferenças individuais;
- Reconhecer a importância do conhecimento científico, em suas diversas áreas, para a construção de soluções inovadoras com vistas na melhoria das condições de vida;
- Identificar o trabalho como atividade humana voltada a atender as necessidades subjetivas e objetivas da vida em sociedade;

- Analisar criticamente as relações estabelecidas no mundo do trabalho de forma a identificar seus direitos e deveres como trabalhador, exercendo plenamente sua cidadania;
- Reconhecer-se como sujeito em constante formação, por meio do compartilhamento de saberes no âmbito do trabalho e da vida social.

4.2. Organização curricular

A Educação Profissional Técnica de Nível Médio (EPTNM) é desenvolvida nas formas articulada e subsequente ao Ensino Médio, sendo a subsequente, desenvolvida em cursos destinados exclusivamente a quem já tenha concluído o Ensino Médio. Os cursos subsequentes estão organizados com períodos semestrais e matrículas por disciplina.

A concepção do currículo do Curso Técnico em Logística Subsequente tem como premissa a articulação entre a formação acadêmica e o mundo do trabalho, possibilitando a articulação entre os conhecimentos construídos nas diferentes disciplinas do curso com a prática real de trabalho, propiciando a flexibilização curricular e a ampliação do diálogo entre as diferentes áreas de formação.

O currículo do Curso está organizado a partir de 03 (três) núcleos de formação: Núcleo Básico, Núcleo Politécnico e Núcleo Tecnológico, os quais são perpassados pela Prática Profissional.

4.2.1. Núcleos de formação

O Núcleo Básico é caracterizado por ser um espaço da organização curricular ao qual se destinam as disciplinas que tratam dos conhecimentos e habilidades inerentes à educação básica e que possuem menor ênfase tecnológica e menor área de integração com as demais disciplinas do curso em relação ao perfil do egresso. O curso Subsequente é constituído essencialmente a partir dos conhecimentos e habilidades nas áreas de linguagens e seus códigos, ciências humanas, matemática e ciências da natureza, que tem por objetivo desenvolver o raciocínio lógico, a argumentação, a capacidade reflexiva, a autonomia intelectual, contribuindo na constituição de sujeitos pensantes, capazes de dialogar com os diferentes conceitos;

O Núcleo Tecnológico é caracterizado por ser um espaço da organização curricular ao qual se destinam as disciplinas que tratam dos conhecimentos e habilidades inerentes à educação técnica e que possuem maior ênfase tecnológica e menor área de integração com as demais disciplinas do curso em relação ao perfil profissional do egresso. Constituir-se basicamente a partir das disciplinas específicas da formação técnica, identificadas a partir do perfil do egresso que instrumentalizam: domínios intelectuais das tecnologias pertinentes ao eixo tecnológico do curso; fundamentos instrumentais de cada habilitação; e fundamentos que contemplam as atribuições funcionais previstas nas legislações específicas referentes à formação profissional.

O Núcleo Politécnico é caracterizado por ser um espaço da organização curricular ao qual se destinam as disciplinas que tratam dos conhecimentos e habilidades inerentes à educação básica e técnica, que pos-

suem maior área de integração com as demais disciplinas do curso em relação ao perfil do egresso bem como as formas de integração. O Núcleo Politécnico é o espaço onde se garantem, concretamente, conteúdos, formas e métodos responsáveis por promover, durante todo o itinerário formativo, a politécnica, a formação integral, omnilateral, a interdisciplinaridade. Tem o objetivo de ser o elo comum entre o Núcleo Tecnológico e o Núcleo Básico, criando espaços contínuos durante o itinerário formativo para garantir meios de realização da politécnica.

A carga horária total do Curso Técnico em Logística Subsequente é de 960 horas relógio, composta pelas cargas dos núcleos que são: 80 horas aula para o Núcleo básico, 120 horas aula para o Núcleo Politécnico e de 600 horas aula para o Núcleo Tecnológico, somadas a carga horária de 100 horas relógio para a realização de estágio curricular supervisionado obrigatório, 20 horas relógio para a realização da orientação de estágio e 40 horas relógios de Atividades Complementares de Curso.

4.2.2. Conteúdos Especiais Obrigatórios

Os conteúdos especiais obrigatórios, previstos em Lei, estão contemplados nas disciplinas e/ou demais componentes curriculares que compõem o currículo do curso, conforme as especificidades previstas legalmente. Observadas as Diretrizes dos Cursos Técnicos do IFFar os conhecimentos ficam organizados na seguinte forma:

I - História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena – está presente como conteúdo na disciplina de Português Instrumental. Essa temática também se fará presente nas atividades complementares do curso, realizadas no âmbito da instituição, tais como palestras, oficinas, semanas acadêmicas, entre outras. Além das atividades curriculares, o *Campus* conta com o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) que desenvolve atividades formativas voltadas para os estudantes e servidores.

II – Princípios da Proteção e Defesa civil - está presente como conteúdo nas disciplinas de Segurança do Trabalho e Gestão de Transporte. O presente enfoque se fará presente nas atividades complementares do curso, tais como palestras, visitas técnicas e semanas acadêmicas, entre outras, oportunizando o conhecimento para o educando.

III - Educação ambiental – esta temática é trabalhada de forma transversal no currículo do curso, em especial na disciplina de Logística Reversa, e nas atividades complementares do curso, tais como workshop/palestras, oficinas, semanas acadêmicas, entre outras, constituindo-se em um princípio fundamental da formação do tecnólogo.

IV – Educação Alimentar e Nutricional – está presente como conteúdo nas disciplinas de Introdução à Cadeia de Suprimentos e Gestão de Estoques. Essa temática também se fará presente nas atividades complementares de curso, realizadas no âmbito da instituição, como palestras e semanas acadêmicas, entre outras.

V – Educação para o trânsito – está presente como conteúdo nas disciplinas de Segurança do Trabalho e Movimentação e Armazenagem. Também terá enfoque nas atividades complementares de curso, como visitas técnicas, palestras, oficinas, entre outras.

VI – Educação em Direitos Humanos – está presente como conteúdo em disciplinas que guardam maior afinidade com a temática, como Legislação Aplicada à Logística. Neste espaço também são tratadas as questões relativas aos direitos educacionais de adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socio-educativas e a diversidade étnico-racial, de gênero, sexual, religiosa, de faixa geracional. Essas temáticas também se farão presentes nas atividades complementares do curso, realizadas no âmbito da instituição, tais como palestras, oficinas, semanas acadêmicas, entre outras. Além das atividades curriculares, o *Campus* conta com o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) que desenvolve atividades formativas sobre essa temática voltadas para os estudantes e servidores.

VII – Ações de promoção de medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de violência, especialmente a intimidação sistemática (bullying) – está presente como conteúdo em disciplinas com maior afinidade com a temática, como Gestão de Pessoas.

Além dos conteúdos obrigatórios listados acima, o curso de Técnico em Logística Subsequente desenvolve, de forma transversal ao currículo, atividades relativas à temática de educação para a diversidade, visando à formação voltada para as práticas inclusivas, tanto em âmbito institucional, quanto na futura atuação dos egressos no mundo do trabalho.

Para o atendimento das legislações mínimas e o desenvolvimento dos conteúdos obrigatórios no currículo do curso apresentados nas legislações Nacionais e Diretrizes Institucionais para os cursos técnicos, além das disciplinas que abrangem as temáticas previstas na Matriz Curricular, o corpo docente irá planejar, juntamente com os Núcleos ligados à Coordenação de Ações Inclusivas do *Campus*, como NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais) e NEABI (Núcleo de Estudos Afro-Brasileiro e Indígena), e demais setores pedagógicos da instituição, a realização de atividades formativas envolvendo essas temáticas, tais como palestras, oficinas, semanas acadêmicas, entre outras. Tais ações devem ser registradas e documentadas no âmbito da coordenação do curso, para fins de comprovação.

4.2.3. Flexibilização Curricular

A flexibilização curricular nos cursos do IFFar acontecerá através das Práticas Profissionais Integradas, que possibilitará aos estudantes desenvolverem a prática conforme as necessidades apresentadas na atualidade. Além disso, poderá ser proporcionado aos estudantes, disciplinas optativas para fins de aprofundamento e/ou atualização de conhecimentos específicos.

O curso Técnico em Logística Subsequente realizará, quando necessário, adaptações no currículo regular, para torná-lo apropriado às necessidades específicas dos estudantes, público alvo da política nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva (2008), visando à adaptação e flexibilização curricular ou terminalidade específica para os casos previstos na legislação vigente. Será previsto ainda a

possibilidade de aceleração para concluir em menor tempo o programa escolar para os estudantes com altas habilidades/superdotação. Estas ações deverão ser realizadas de forma articulada com o Núcleo Pedagógico Subsequente (NPI), a Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) e Coordenação de Ações Inclusivas (CAI). A adaptação e a flexibilização curricular ou terminalidade específica serão previstas, conforme regulamentação própria.

4.3. Representação gráfica do Perfil de formação

1º Semestre		2º Semestre		3º Semestre
Português Instrumental	PRÁTICA PROFISSIONAL	Logística Reserva	PRÁTICA PROFISSIONAL	Fundamentos da Qualidade
Espanhol Instrumental		Informática aplicada à Logística		Gestão da Qualidade
Noções de Matemática Financeira		Gestão de Transporte		Gestão de Estoque
Estatística		Gerenciamento de Projetos		Empreendedorismo
Fundamentos da Administração		Gestão de Produção		
Introdução à Logística		Logística Internacional e Aduaneira		
Introdução a Cadeia de Suprimentos		Segurança do trabalho		
Custos Logísticos		Movimentação e Armazenagem		
Legislação aplicada à Logística		Gestão de Transporte		

4.4. Matriz Curricular

Semestre	Disciplinas	Períodos semanais	CH (h/a)*
1º Semestre	Fundamentos da Administração	2	40
	Introdução à Logística	2	40
	Noções de Matemática Financeira e Estatística	2	40
	Introdução à Cadeia de Suprimentos	2	40
	Custos Logísticos	2	40
	Legislação aplicada à Logística	2	40
	Português Instrumental	2	40
	Espanhol Instrumental	2	40
Subtotal da carga horária de disciplinas no semestre		16	320
2º Semestre	Logística Reversa	2	40
	Informática aplicada à Logística	2	40
	Gerenciamento de Projetos	2	40
	Logística Internacional Aduaneira	2	40
	Gestão da Produção	2	40
	Segurança do Trabalho	2	40
	Movimentação e Armazenagem	2	40
	Gestão de Transporte	2	40
Subtotal da carga horária de disciplinas no semestre		16	320
3º Semestre	Gestão de Estoque	2	40
	Fundamentos da Qualidade	2	40
	Gestão de Pessoas	2	40
	Empreendedorismo	2	40
Subtotal da carga horária de disciplinas no semestre		8	160
Carga Horária total de disciplinas (hora relógio)			800
Estágio Curricular Supervisionado obrigatório			100
Orientação de estágio			20
Atividades Complementares de Curso			40
Carga Horária total do curso (hora relógio)			960

*Hora aula: 60 minutos

Legenda:

Núcleo de Formação	CH	Porcentagem
Núcleo Básico	80h	10%
Núcleo Tecnológico	600h	75%
Núcleo Politécnico	120h	15%

No IFFar, a hora aula nos Cursos Técnicos Subsequentes deve ser mensurada em 60 minutos, sendo que cada hora aula deve ser composta de 50 minutos de aula e 10 minutos de trabalho discente efetivo, orientado e supervisionado pelo professor.

As atividades não presenciais deverão ser previstas nos cursos técnicos subsequentes sendo até 20% da carga horária total do curso, seguindo a lógica de hora aula composta de 50 minutos de aula presencial e 10 minutos de trabalho discente efetivo - não presencial.

São consideradas atividades de trabalho discente efetivo válidas para o IFFar:

I – Estudos dirigidos, individuais ou em grupo;

II – Leitura e produção de textos científicos e trabalhos acadêmicos;

III – Produção de materiais/experimentos;

IV – Intervenção prática na realidade;

V – Visitas de estudo a instituições na área do curso;

VI – Consultas a bibliotecas e centros de documentação;

VII – Visitas a instituições educacionais e culturais;

VIII – Outras atividades, desde que relacionados à natureza do conhecimento do componente curricular ao qual se vincula.

4.5. Prática Profissional

A prática profissional, prevista na organização curricular do curso, deve estar continuamente relacionada aos seus fundamentos científicos e tecnológicos, orientada pela pesquisa como princípio pedagógico que possibilita ao estudante enfrentar o desafio do desenvolvimento da aprendizagem permanente.

No Curso Técnico em Logística Subsequente, a prática profissional acontecerá em diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho como o Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, tais como os laboratórios, as oficinas, entre outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras.

Estas práticas profissionais serão articuladas entre as disciplinas dos períodos letivos correspondentes. A adoção de tais práticas possibilita efetivar uma ação interdisciplinar e o planejamento Subsequente entre os elementos do currículo, pelos docentes e equipes técnico-pedagógicas. Nestas práticas profissionais também serão contempladas as atividades de pesquisa e extensão em desenvolvimento nos setores da instituição e na comunidade regional, possibilitando o contato com as diversas áreas de conhecimento dentro das particularidades de cada curso.

4.5.1. Prática Profissional Integrada

A Prática Profissional Integrada (PPI), deriva da necessidade de garantir a prática profissional nos cursos técnicos do Instituto Federal Farroupilha, a ser concretizada no planejamento curricular, orientada pelas diretrizes institucionais para os cursos técnicos do IFFar e demais legislações da educação técnica de nível médio.

A PPI, nos cursos técnicos Subsequente visa agregar conhecimentos por meio da integração entre as disciplinas do curso, resgatando assim, conhecimentos e habilidades adquiridos na formação básica. A PPI no Curso Técnico em Logística Subsequente tem por objetivo aprofundar o atendimento do perfil do egresso e áreas de atuação do curso, buscando aproximar a formação dos estudantes com o mundo de trabalho. Da mesma forma, a PPI pretende articular horizontalmente o conhecimento dos semestres do curso oportunizando o espaço de discussão e entrelaçamento entre as disciplinas.

A aplicabilidade da PPI no currículo tem como finalidade incentivar a pesquisa como princípio educativo promovendo a interdisciplinaridade e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão através do incentivo à inovação tecnológica. A PPI é um dos espaços no qual se busca formas e métodos responsáveis por promover, durante todo o itinerário formativo, a politécnica, a formação integral, omnilateral, a interdisciplinaridade, integrando os núcleos da organização curricular.

Cada curso preverá, na organização curricular, no mínimo 5% da carga horária das disciplinas destinada à realização de PPI, distribuída entre todas as etapas de realização do curso. Não havendo previsão de TCC e/ou Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, as PPIs previstas no PPC deverão contemplar 10% da carga horária das disciplinas do curso.

O Curso Técnico em Logística Subsequente contemplará a carga horária de 50 horas aula (5% do total de horas) para o desenvolvimento de Práticas Profissionais Integradas (PPI), observando o disposto nas Diretrizes Institucionais para os Cursos Técnicos do IFFar. A distribuição da carga horária da PPI ocorrerá conforme decisão do colegiado do curso e estará disposto no projeto.

As atividades correspondentes às práticas profissionais integradas ocorrerão ao longo das etapas, orientadas pelos docentes titulares das disciplinas específicas. Estas práticas deverão estar contempladas nos planos de ensino das disciplinas que as realizarão, além disso, preferencialmente antes do início do ano letivo, em que as PPIs serão desenvolvidas, ou no máximo, até vinte dias úteis a contar do primeiro dia letivo do ano, deverá ser elaborado um projeto de PPI que indicará as disciplinas que farão parte das práti-

cas, bem como a distribuição das horas para cada disciplina. O projeto de PPI será assinado, aprovado e arquivado juntamente com o plano de ensino de cada disciplina envolvida. A carga horária total do Projeto de PPI de cada ano faz parte do cômputo da carga horária total, em hora aula, de cada disciplina envolvida diretamente na PPI. A ciência formal a todos os estudantes do curso sobre as PPI, em andamento, no período, é dada a partir da apresentação do Plano de Ensino de cada disciplina.

A coordenação do curso deve promover reuniões periódicas (no mínimo duas) para que os docentes orientadores das Práticas Profissionais possam interagir planejar e avaliar em conjunto com todos os docentes do curso a realização e o desenvolvimento das mesmas. Estas PPIs serão articuladas entre as disciplinas do período letivo correspondente. A adoção de tais práticas possibilita efetivar uma ação interdisciplinar e o planejamento Subsequente entre os componentes do currículo, pelos docentes e equipe pedagógica. Além disso, estas práticas devem contribuir para a construção do perfil profissional do egresso.

As PPI poderão ser desenvolvidas, no máximo 20% da carga horária total do projeto, na forma não presencial, que serão organizadas de acordo com as Diretrizes Institucionais para os Cursos Técnicos do IFFar.

A realização da PPI prevê o desenvolvimento de produção de um produto (escrito, virtual e/ou físico) conforme o Perfil Profissional do Egresso. Ao final, deve ser previsto, no mínimo, um momento de socialização entre os estudantes e todos os docentes do curso por meio de seminário, oficina, feira, evento, dentre outros.

4.6. Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório

A carga horária destinada a Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, quando previsto, em qualquer das formas de oferta de curso técnico de nível médio, deverá ser adicionada à carga horária mínima estabelecida para a respectiva habilitação profissional. Na organização curricular dos cursos técnicos do IFFar, poderá ser acrescida à carga horária mínima, no máximo, 200 horas relógio, destinadas ao Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório e/ou para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, como um dos instrumentos de prática profissional no curso Técnico de Logística Subsequente, tem a duração de 100 horas relógio e deverá ser realizado somente a partir da conclusão da Orientação de Estágio, ou seja, a partir do 3º semestre. O estágio deverá ser realizado em empresas que possuam alguma relação com o curso, com profissional disponível para supervisionar e orientar o estudante durante as atividades realizadas no estágio, cabendo ao colegiado de curso decidir os casos especiais.

4.7. Relatório Final de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório

Antes de o estudante sair para a prática de estágio, ele deverá cumprir as horas destinadas a Orientação de Estágio. Este componente visa à preparação do estudante e, também, orienta-o para a elaboração do relatório final ou artigo, conforme organização do curso. A Orientação de Estágio objetiva, ainda, orien-

tar os estudantes antes de iniciar o estágio, sobre aspectos relacionados à ética, pontualidade, assiduidade, questionamentos, atividades que devem ou não ser realizadas, relatório, documentação etc.

O componente curricular de Orientação de Estágio conta com a carga horária de 20 horas relógio a ser desenvolvida nos dois primeiros meses do calendário acadêmico do 3º semestre do curso, o estudante poderá iniciar o estágio curricular somente após ter cursado o componente curricular. A Orientação de Estágio será desenvolvida por meio de oficinas, minicursos, palestras, seminários, workshops, encontros, entre outros. Serão desenvolvidas as seguintes temáticas: ética e postura profissional, legislação vigente sobre estágio supervisionado e documentação institucional, necessária à realização do estágio, desenvolvidas por profissionais como psicólogo/a institucional, chefias de gestão de pessoas, de empresas locais conveniadas, coordenação do curso, coordenação de extensão, entre outros.

4.8. Componente Curricular de Orientação de Estágio

Antes de o estudante sair para a prática de estágio, ele deverá cumprir as horas destinadas à Orientação de Estágio. Este componente visa à preparação do estudante para a prática do estágio e, também, orienta-o para a elaboração do relatório final. A Orientação de Estágio objetiva, ainda, orientar os estudantes sobre aspectos relacionados à ética, pontualidade, assiduidade, questionamentos, atividades que devem ou não ser realizadas, relatório, documentação etc.

O componente curricular de Orientação de Estágio conta com a carga horária de 20 horas relógio, das quais 4h serão desenvolvidas nos primeiros dias do calendário acadêmico do terceiro semestre e as restantes ao longo do mesmo semestre, em orientação direta com os docentes orientadores. O estudante só poderá iniciar as atividades de estágio após ter participado dessa atividade curricular inicial e deve, ao longo do semestre, comparecer às orientações. A Orientação de Estágio será desenvolvida por meio de oficinas, minicursos, palestras, seminários, workshops, encontros, entre outros. Serão desenvolvidas as seguintes temáticas: ética e postura profissional, legislação vigente sobre estágio supervisionado e documentação institucional, necessária à realização do estágio, desenvolvidas por profissionais como psicólogo/a institucional, chefias de gestão de pessoas, de empresas locais conveniadas, coordenação do curso, coordenação de extensão, entre outros.

4.9. Estágio Curricular Supervisionado Não Obrigatório

Para os estudantes que desejarem ampliar a sua prática profissional, além da carga horária mínima estipulada na matriz curricular, quando no curso não estiver previsto o estágio obrigatório há a possibilidade de realizar estágio curricular supervisionado não obrigatório com carga horária não especificada, mediante convênio e termos de compromisso entre as empresas ou instituições e o Instituto Federal Farroupilha que garantam as condições legais necessárias para a complementaridade do processo formativo.

4.10. Atividades Complementares do Curso

A articulação entre ensino, pesquisa e extensão e a flexibilidade curricular possibilita o desenvolvimento de atitudes e ações empreendedoras e inovadoras, tendo como foco as vivências da aprendizagem para capacitação e para a inserção no mundo do trabalho.

Nesse sentido, o curso prevê o desenvolvimento de cursos de pequena duração, seminários, mostras, exposições, palestras, visitas técnicas, realização de estágios curricular supervisionado não obrigatório e outras atividades que articulem o currículo a temas de relevância social, local e/ou regional e potencializem recursos materiais, físicos e humanos disponíveis.

Estas atividades serão obrigatórias e deverão contabilizar 40 horas relógio para obter o certificado de conclusão do curso. As atividades complementares serão validadas com apresentação de certificados ou atestados, contendo número de horas e frequência mínima, e descrição das atividades desenvolvidas. Todos os eventos devem ser realizados em data posterior ao ingresso do estudante no curso.

Para o curso Técnico em Logística Subsequente serão consideradas para fins de cômputo de carga horária as seguintes atividades:

Atividades	Comprovante	Aproveitamento Máximo
Participação como bolsista ou colaborador em projetos de ensino, pesquisa e extensão, e em programas de iniciação científica.	Documento emitido pelo órgão responsável pela promoção do evento.	20 horas
Participação como ouvinte em palestra, seminário, simpósio, congresso, conferência, jornadas e outros eventos de natureza técnica e científica relacionadas à área de formação.	Documento de participação emitido pelo órgão responsável pela promoção do evento.	20 horas
Participação como colaborador na organização de palestras, painéis, seminários, simpósios, congressos, conferências, jornadas e outros eventos de natureza técnica e científica relacionadas à área de formação.	Documento de participação emitido pelo órgão responsável pela promoção do evento.	20 horas
Participação em serviço voluntário relacionado com áreas do curso.	Atestado de participação assinado pelo responsável.	20 horas
Estágio Curricular Supervisionado Não Obrigatório.	Atestado da empresa onde realizou o estágio e do professor responsável pelo acompanhamento.	20 horas
Publicação, apresentação e premiação de trabalhos.	Exemplar da publicação / premiação.	5 horas por resumo ou apresentação, 10 horas por artigo completo, e 10 horas por premiação, com máximo de 20 horas.
Participação em visitas técnicas e viagens de estudo.	Atestado de participação assinado pelo professor responsável.	20 horas
Curso de formação na área específica.	Documento emitido pelo órgão responsável.	20 horas

Participação como ouvinte em seminário de apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso ou de Apresentação de Estágio.	Documento comprobatório da Coordenação de Eixo / Curso.	1 hora por apresentação, com máximo de 10 horas.
Curso de línguas.	Documento emitido pelo órgão responsável.	20 horas
Atividade de monitoria nas áreas do curso.	Atestado de participação, com avaliação do aluno, assinado pelo professor responsável.	20 horas
*Demais atividades serão avaliadas pelo Coordenador do Curso.		

4.11. Avaliação

4.11.1. Avaliação da Aprendizagem

Conforme as Diretrizes Institucionais para os Cursos Técnicos do IFFar, a avaliação da aprendizagem dos estudantes do curso Técnico em Logística Subsequente visa à progressão para o alcance do perfil profissional de conclusão do curso, sendo contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, bem como dos resultados ao longo do processo sobre os de eventuais provas finais.

A avaliação dos aspectos qualitativos compreende, além da apropriação de conhecimentos e avaliação quantitativa, o diagnóstico, a orientação e reorientação do processo de ensino aprendizagem, visando o aprofundamento dos conhecimentos e o desenvolvimento de habilidades e atitudes pelos(as) estudantes.

A avaliação do rendimento escolar enquanto elemento formativo é condição entre ensino e aprendizagem, deverá ser: ampla, contínua, gradual, dinâmica e cooperativa, acontecendo paralelamente ao desenvolvimento de conteúdos. Para a avaliação do rendimento dos estudantes, serão utilizados instrumentos de natureza variada e em número amplo o suficiente para poder avaliar o desenvolvimento de capacidades e saberes com ênfases distintas ao longo do período letivo.

O professor esclarecerá aos estudantes, por meio da ciência do Plano de Ensino, no início do período letivo, os critérios para avaliação do rendimento escolar. Os resultados da avaliação de aprendizagem deverão ser informados ao estudante, pelo menos, duas vezes por semestre, ou seja, ao final de cada bimestre, a fim de que estudante e professor possam, juntos, verificar e criar condições para retomar aspectos nos quais os objetivos de aprendizagem não tenham sido atingidos. Serão utilizados no mínimo três instrumentos de avaliação desenvolvidos no decorrer do semestre letivo. No mínimo uma vez por semestre, os pais ou responsáveis legais deverão ser informados sobre o rendimento escolar do estudante.

Durante todo o itinerário formativo do estudante deverão ser previstas atividades de recuperação paralela, complementação de estudos dentre outras atividades que o auxiliem a ter êxito na aprendizagem, evitando a não compreensão dos conteúdos, a reprovação e/ou evasão. A carga horária da recuperação paralela não está incluída no total da carga horária da disciplina e carga horária total do curso.

Cada docente deverá propor, em seu planejamento semanal, estratégias de aplicação da recuperação paralela dentre outras atividades visando à aprendizagem dos estudantes, as quais deverão estar previstas no plano de ensino, com a ciência da CGE e da Assessoria Pedagógica do *Campus*. No final do primeiro

bimestre de cada semestre letivo, o professor comunicará aos estudantes o resultado da avaliação diagnóstica parcial do semestre. Serão previstas durante o curso avaliações integradas envolvendo os componentes curriculares, para fim de articulação do currículo.

O sistema de avaliação do IFFar é regulamento por normativa própria. Entre os aspectos relevantes segue o exposto a seguir:

- Os resultados da avaliação do aproveitamento são expressos em notas;
- Nas disciplinas anuais o cálculo da nota final do período deverá ser ponderada, tendo a nota do primeiro semestre peso 4 (quatro) e do segundo semestre peso 6 (seis);
- Para o estudante ser considerado deverá atingir: Nota 7,0 (sete), antes do Exame Final; Média mínima 5,0 (cinco), após o Exame Final.
- No caso do estudante não atingir, ao final do semestre, a nota 7,0 e a nota for superior a 1,7 terá direito a exame, sendo assim definido:
- A média final da etapa terá peso 6,0 (seis).
- O Exame Final terá peso 4,0 (quatro).

O cálculo da média da etapa deverá seguir a seguinte fórmula:

$$NFPE = \frac{NFSAx6 + NEx4}{10}$$

$$NFPE = NFSAx0,6 + NEx0,4$$

Portanto, quanto preciso tirar no exame?

$$NEx0,4 \geq 5,0 - NFSAx0,6$$

$$NE \geq \frac{5,0 - NFSAx0,6}{0,4}$$

Legenda:

NFPE = Nota Final Pós Exame

NFSA = Nota Final do Semestre ou Anual

NE = Nota Exame

Considera-se aprovado, ao término do período letivo, o (a) estudante (a) que obtiver nota, conforme orientado acima, e frequência mínima de 75% em cada ano.

O detalhamento sobre os critérios e procedimentos de avaliação está descrito nas diretrizes dos cursos técnicos.

4.11.2. Regime Especial de Avaliação – REA

O REA consiste em matrícula especial a partir do desenvolvimento de um plano de avaliações teóricas e/ou práticas, tendo como base o plano de ensino da disciplina. O estudante poderá solicitar REA em apenas uma disciplina por semestre, exceto se for formando que terá a possibilidade de realizar duas disciplinas em REA.

Terá direito a solicitar o REA o estudante que, cumulativamente:

I – cursou a disciplina com 75% de frequência;

II – reprovou por nota;

III – realizou o exame final.

Não é possível a realização de REA nos componentes curriculares de estágio curricular supervisionado obrigatório e trabalho de conclusão de curso, quando previstos no curso.

Nos cursos em processo de extinção poderá ser autorizado, pelo Colegiado do Curso a realização de maior de número de disciplinas em REA por semestre. Em caso de reprovação na disciplina realizada no REA, o estudante deve cursá-la novamente em turma regular. Demais regulamentações a respeito do REA estão apresentadas na Diretriz CONSUP nº 28/2019 nos Art. 186 a 195.

4.11.3. Autoavaliação Institucional

A avaliação institucional é um mecanismo orientador para o planejamento das ações vinculadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, bem como a todas as atividades que lhe servem de suporte. Envolve desde a gestão até a operacionalização de serviços básicos para o funcionamento institucional, essa avaliação acontecerá por meio da Comissão Própria de Avaliação, instituída desde 2009 através de regulamento próprio avaliado pelo CONSUP.

Os resultados da autoavaliação relacionados ao Curso Técnico em Logística Subsequente serão tomados como ponto de partida para ações de melhoria em suas condições físicas e de gestão.

4.12. Critérios e procedimentos para aproveitamento de estudos anteriores

O aproveitamento de estudos anteriores compreende o processo de aproveitamento de componentes curriculares cursados com êxito em outro curso. Nos cursos Subsequentes e Concomitantes, o aproveitamento de estudos anteriores compreende a possibilidade de aproveitamento de componentes curriculares cursados em outro(s) curso(s) do mesmo nível de ensino ou do nível superior para o nível técnico e deverá ser solicitado pelo estudante. A solicitação de aproveitamento de estudos anteriores não deve ultrapassar 75% (setenta e cinco por cento) do currículo do curso do Instituto Federal Farroupilha ao qual o estudante está vinculado.

O aproveitamento de estudos anteriores poderá ser solicitado pelo estudante e deve ser avaliado por Comissão de Análise, composta por professores da área de conhecimento com os critérios expostos nas Diretrizes Institucionais para os cursos técnicos do IFFar.

O pedido de aproveitamento de estudos deve ser protocolado na Coordenação de Registros Acadêmicos do *Campus*, por meio de formulário próprio, acompanhado de histórico escolar completo e atualizado da Instituição de origem, da ementa e programa do respectivo componente curricular.

4.13. Critérios e procedimentos de certificação de conhecimento e experiências anteriores

Entende-se por Certificação de Conhecimentos Anteriores a dispensa de frequência em componente curricular do curso em que o estudante comprove domínio de conhecimento por meio de aprovação em avaliação a ser aplicada pelo IFFar.

Conforme as Diretrizes Institucionais para os Cursos Técnicos do IFFar a certificação de conhecimentos por disciplina somente pode ser aplicada em curso que prevê matrícula por disciplina, não cabendo certificação de conhecimentos para os estudantes do curso Subsequente, a não ser que a certificação de conhecimento demonstre domínio de conhecimento em todos os componentes curriculares do período letivo a ser avaliado.

4.14. Expedição de Diploma e Certificados

Conforme as Diretrizes Institucionais para os Cursos Técnicos, a certificação profissional abrange a avaliação do itinerário profissional e de vida do estudante, visando ao seu aproveitamento para prosseguimento de estudos ou ao reconhecimento para fins de certificação para exercício profissional, de estudos não formais e experiência no trabalho, bem como de orientação para continuidade de estudos, segundo itinerários formativos coerentes com os históricos profissionais dos cidadãos, para valorização da experiência extraescolar.

O IFFar deverá expedir e registrar, sob sua responsabilidade, os diplomas de técnico de nível médio para os estudantes do Curso Técnico em Logística Subsequente aos estudantes que concluíram com êxito todas as etapas formativas previstas no seu itinerário formativo.

Os diplomas de técnico de nível médio devem explicitar o correspondente título de Técnico em Logística, indicando o eixo tecnológico ao qual se vincula. Os históricos escolares que acompanham os diplomas devem explicitar os componentes curriculares cursados, de acordo com o correspondente perfil profissional de conclusão, explicitando as respectivas cargas horárias, frequências e aproveitamento dos concluintes.

4.15. Ementário

4.15.1. Componentes curriculares obrigatórios

1º SEMESTRE	
Componente Curricular: Fundamentos em Administração	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 1º semestre
Ementa:	
As organizações e a administração. Contextualização histórica da Administração. O processo Administrativo – planejamento, organização, direção e controle. O perfil e o papel do administrador. Ambiente das organizações. Comportamento ético do administrador e responsabilidade social. Tópicos contemporâneos em administração.	
Ênfase Tecnológica	
As organizações e a administração. O perfil e o papel do administrador. O Processo Administrativo. Comportamento ético do administrador e responsabilidade social.	
Área de Integração	
<p>Introdução à Logística: Sistemas logísticos. Cadeia de suprimentos. Logística integrada. Princípios de logística.</p> <p>Introdução à Cadeia de Suprimentos: Cadeias de suprimento. Integração na cadeia de suprimentos. Colaboração, cooperação e terceirização em logística.</p> <p>Português Instrumental: Caracterização do texto como unidade comunicativa. Análise de textos de gêneros e tipologias variadas. Caracterização e produção de resumo e resenhas.</p> <p>Logística Reversa: Logística reversa: importância, objetivos estratégicos e estrutura.</p> <p>Gerenciamento de Projetos: Gerenciamentos de projetos. Estrutura e etapas de elaboração de um projeto. Análise econômica de um projeto e seu gerenciamento.</p> <p>Gestão da Produção: As funções da área de produção. Sistemas e estratégias de produção e operações. Logística de apoio à produção.</p> <p>Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes.</p> <p>Gestão de Pessoas: O papel de recursos humanos nas organizações.</p>	
Bibliografia Básica	
CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.	
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 9ª ed. Rio de Janeiro: <i>Campus</i> , 2014.	
ROBBINS, Stephen Paul; DECENZO, David A. Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações. 4ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.	
Bibliografia Complementar	
BERNARDES, Cyro & MARCONDES, Reynaldo C. Teoria Geral da Administração: gerenciando organizações. São Paulo: Saraiva, 2004.	
MAXIMIANO, Antônio César A. Introdução à administração. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.	
STONER, James A. F.; FREEMAN, Rª ed. ward. Administração. 5 ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 1994.	

Componente Curricular: Introdução à logística	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 1º semestre
Ementa	
Histórico e evolução logística. Sistemas logísticos. O papel da logística e do técnico em logística na empresa Cadeia de abastecimento. Cadeia de suprimentos. Logística Integrada. Fluxos e processos logísticos. Princípios de logística de entrada, de compras, de logística de apoio à produção, armazenagem, gerenciamento de estoques, distribuição física, transportes e logística reversa. Terceirização e colaboração em logística.	
Ênfase Tecnológica	
Sistemas logísticos. Cadeia de suprimentos. Logística integrada. Princípios de logística de entrada, de compras, de logística de apoio à produção, armazenagem, gerenciamento de estoques, distribuição física, transportes e logística reversa.	
Área de Integração	

<p>Fundamentos em Administração: As organizações e a administração. Papel do administrador. Processo administrativo.</p> <p>Introdução à Cadeia de Suprimentos: Cadeias de suprimento. Integração na cadeia de suprimentos. Colaboração, cooperação e terceirização em logística.</p> <p>Logística Reversa: Logística reversa: importância, objetivos estratégicos e estrutura.</p> <p>Informática aplicada à Logística: Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas a Logística. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas.</p> <p>Fundamentos da Qualidade: Identificação das técnicas e ferramentas da qualidade.</p> <p>Gestão da Produção: As funções da área de produção. Sistemas e estratégias de produção e operações. Layout de processo.</p> <p>Logística de apoio à produção.</p> <p>Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito.</p> <p>Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes.</p> <p>Gestão de Estoque: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos.</p> <p>Logística Internacional e Aduaneira: Logística e o comércio internacional. Ferramentas logísticas para aplicação na cadeia de abastecimento internacional. Aduaneiras. Aduanas.</p> <p>Bibliografia Básica</p> <p>BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos logística empresarial – 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.</p> <p>BOWERSOX, Donald J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. David J. Closs. 1 ed. 10 reimp. São Paulo – Atlas, 2011.</p> <p>FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter, FIGUEIREDO, Kleber Fossati. Logística empresarial: a perspectiva brasileira (organização) – 1 ed. 13 reimp. - São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>Bibliografia Complementar</p> <p>CAXITO, Fabiano. Logística – um enfoque prático. São Paulo: Saraiva, 2011.</p> <p>PTANTT, Allan Augusto. NUNES, Rogério da Silva. Logística e cadeia de Suprimentos. Florianópolis: UFSC, 2007.</p> <p>NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística Empresarial: Uma Visão Local com Pensamento Globalizado. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p>

Componente Curricular: Noções de Matemática Financeira e Estatística	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 1º semestre
Ementa	
Regra de três. Porcentagem. Juros simples e compostos. Pesquisa e amostragem estatística. Organização e elaboração de gráficos com dados; distribuição de frequência. Medidas descritivas.	
Ênfase Tecnológica	
Regra de três. Porcentagem. Juros simples e compostos. Pesquisa e amostragem estatística; Organização e elaboração de gráficos com dados; Distribuições de frequência; Medidas Descritivas.	
Área de Integração	
Custos Logísticos: Classificações e nomenclaturas de custos. Compreensão e interpretação dos conceitos e processos contábeis. Custos associados aos processos logísticos.	
Informática aplicada à Logística: Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas a Logística. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas.	
Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito.	
Gestão de Estoque: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos.	
Bibliografia Básica	
FONSECA, J. S.; MARTINS. Curso de Estatística . 6ª ed. São Paulo: Atlas, 1996.	
LARSON, R.; FABER, B. Estatística Aplicada . 4ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.	
TOLEDO, Geraldo Luciano; OVALLE, Ivo Izidoro. Estatística Básica . 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.	
Bibliografia Complementar	
SPIEGEL, M.M. Estatística coleção Schaum . 4ª ed. São Paulo: Bookman, 2009.	
LEVINE, M.; STEPHAN, F. D.; SZABAT, A. K. Estatística- Teoria e Aplicação Usando Microsoft Excel em Português , 7ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2016.	
MOORE D. S. A Estatística Básica e sua Prática 3ª ed. Rio de Janeiro: LTC , 2011.	

Componente Curricular: Introdução à cadeia de suprimentos	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 1º semestre
Ementa	
Conceituação e definições no estudo de cadeias de suprimentos, as atividades componentes. Integração na cadeia de suprimentos. Colaboração, cooperação, redes e terceirização em logística. Tecnologias de suporte. Procedimentos de transporte, armazenamento e distribuição das cadeias de suprimentos. Noções de educação alimentar e nutricional.	
Ênfase Tecnológica	
Conceituação e definições no estudo de cadeias de suprimentos, as atividades componentes. Integração na cadeia de suprimentos. Colaboração, cooperação e terceirização em logística.	
Área de Integração	
Fundamentos em Administração: As organizações e a administração. Papel do administrador. Processo administrativo.	
Introdução à Logística: Sistemas logísticos. Cadeia de suprimentos. Logística integrada. Princípios de logística.	
Logística Reversa: Logística reversa: importância, objetivos estratégicos e estrutura.	
Gerenciamento de Projetos: Gerenciamentos de projetos. Estrutura e etapas de elaboração de um projeto.	

<p>Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito.</p> <p>Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes.</p>
<p>Bibliografia Básica</p> <p>BALLOU, R. H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.</p> <p>BOWERSOX, Donald J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. David J. Closs. 1ª ed. 10 reimp. São Paulo – Atlas, 2011.</p> <p>PIRES, Silvio R.I. Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management): Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2016.</p>
<p>Bibliografia Complementar</p> <p>PETER, Meindl. CHOPRA, Sunil. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Estratégia, Planejamento e Operação. São Paulo: Pearson, 2011.</p> <p>PTANTT, Allan Augusto. NUNES, Rogério da Silva. Logística e cadeia de Suprimentos. Florianópolis: UFSC, 2007</p> <p>TAYLOR, David A. Logística na Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Pearson, 2005.</p>

Componente Curricular: Custos logísticos	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 1º semestre
Ementa	
Conceitos básicos de custos. Classificações e nomenclaturas de custos. Componentes estruturais de custos. Custos associados aos processos logísticos. Formação de preços. Cálculo de custos.	
Ênfase Tecnológica	
Classificações e nomenclaturas de custos. Componentes estruturais de custos. Custos associados aos processos logísticos.	
Área de Integração	
<p>Fundamentos em Administração: As organizações e a administração. Papel do administrador. Processo administrativo.</p> <p>Noções de Matemática Financeira e Estatística: Conceitos de estatística. Distribuição de frequência. Representação gráfica. Teoria de amostragem. Regressão e correlação.</p> <p>Informática aplicada à Logística: Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas a Logística. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas.</p> <p>Gerenciamento de Projetos: Gerenciamentos de projetos. Estrutura e etapas de elaboração de um projeto.</p> <p>Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Ferramentas de planejamento e controle de transportes.</p> <p>Gestão de Estoques: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos.</p>	
Bibliografia Básica	
<p>DUTRA, René Gomes. Custos: uma abordagem prática. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.</p> <p>MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>MEGLIORINI, Evandir. Custos: análise e gestão. 2ª ed. rev. e ampl. São Paulo: Pearson, 2012.</p>	
Bibliografia Complementar	
<p>FARIA, Ana Cristina de; COSTA, Maria de Fátima Gameiro da. Gestão de Custos Logísticos. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>PEREZ JUNIOR, José Hernandez, 1953-; OLIVEIRA, Luís Martins de; COSTA, Rogério Guedes. Gestão estratégica de custos: Textos, casos práticos e testes com respostas. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. Gestão de custos: aplicações operacionais e estratégicas: exercícios resolvidos e propostos com utilização do excel. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.</p>	

Componente Curricular: Legislação Aplicada à Logística	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 1º semestre
Ementa	
Introdução ao Estudo do Direito. Educação em Direitos Humanos. Prevenção e combate a todos os tipos de violência. Noções de Direito Civil. Noções de direito das obrigações e contratos. Noções de Direito Tributário aplicado à logística. Noções de Direito Internacional Privado e Tratados comerciais. Noções de legislação aduaneira.	
Ênfase Tecnológica	
Introdução ao Estudo do Direito. Direito Civil. Direitos das obrigações e contratos. Direito tributário. Crédito tributário. Legislação aduaneira de importação e exportação. Regimes aduaneiros especiais. Tratados comerciais. Direito Internacional Privado. Direito Trabalhista.	
Área de Integração	
<p>Português Instrumental: Caracterização do texto como unidade comunicativa. Análise de textos de gêneros e tipologias variadas. Caracterização e produção de resumo e resenhas.</p> <p>Logística Internacional e Aduaneira: Logística e o comércio internacional. Ferramentas logísticas para aplicação na cadeia de abastecimento internacional. Aduaneiras. Aduanas.</p> <p>Gestão de Pessoas: O papel de recursos humanos nas organizações.</p>	
Bibliografia Básica	
<p>BARSANO, Paulo Roberto. Tributação e legislação logística. São Paulo: Editora Érica. 2014.</p> <p>CAPARROZ, Roberto. LENZA, Pedro. Comércio internacional e Legislação Aduaneira Esquematizado. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2018.</p> <p>COLETO, Aline Cristina; ALBANO, Cícero José. Legislação e organização empresarial. Curitiba: Livro Técnico, 2010. 120 p. ISBN 9788563687005.</p>	

Bibliografia Complementar	
COLETO, Aline Cristina; ALBANO, Cícero José. Direito aplicado a cursos técnicos . Curitiba: Livro Técnico, 2010. 128 p. (Gestão e Negócios). ISBN 9788563687050.	
HUNT, Lynn Avery. A invenção dos direitos humanos : uma história. Curitiba: A Página, 2016. 285 p. ISBN 9788563255594.	
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do trabalho . 26ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. xxxi, 892 p. ISBN 9788522457595.	

Componente Curricular: Português Instrumental	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 1º semestre
Ementa	
Concepções de leitura: leitura crítica e compreensão dos vários gêneros textuais. Conceitos relativos à produção textual. Estratégias de planejamento do texto escrito. Práticas de escrita de diversos gêneros textuais com predomínio de redação técnica (ata, requerimento, ofício, memorando, relatório, e-mail, projeto). História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.	
Ênfase Tecnológica	
Leitura e produção textual. Análise de textos de diferentes gêneros em nível macro e microestrutural. Recursos expressivos da língua, procedimento de construção e recepção de textos. Estratégias de compreensão leitora.	
Área de Integração	
Legislação Aplicada à Logística: estudo e interpretação das legislações da área.	
Fundamentos em Administração: Caracterização do texto como unidade comunicativa. Análise de textos de gêneros e tipologias variadas. Caracterização e produção de resumo e resenhas.	
Espanhol Instrumental: Caracterização do texto como unidade comunicativa. Análise de textos de gêneros e tipologias variadas. Caracterização e produção de resumo e resenhas.	
Bibliografia Básica	
MARCUSCHI, Luiz Antonio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão . São Paulo: Parábola, 2008.	
MARTINS, Dileta Silveira. ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. 29ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.	
NEVES, Iara Conceição Bitencourt (Org.). Ler e escrever : compromisso de todas as áreas. 9ª ed. Porto Alegre: Ed. UFRGS, 2011.	
Bibliografia Complementar	
ANTUNES, Irandé. Lutar com palavras : coesão e coerência. São Paulo: Parábola, 2005.	
GERALDI, João Wanderley (Org.). O texto na sala de aula . 5ª ed. São Paulo: Ática, 2011.	
KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. A coesão textual . São Paulo: Contexto, 2010.	

Componente Curricular: Espanhol Instrumental	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 1º semestre
Ementa	
Aspectos fonéticos. Heterogênicos, heterotônicos e heterossemânticos. Formas de tratamento. Classes gramaticais. Tipos e gêneros textuais.	
Ênfase Tecnológica	
Gêneros textuais e léxico relacionados à área de logística, com ênfase em aspectos gramaticais que auxiliem o entendimento de textos orais e escritos.	
Área de Integração	
Legislação Aplicada à Logística: Direitos e obrigações. Direito tributário. Crédito tributário. Legislação aduaneira. Regimes aduaneiros especiais. Contratos. Tratados comerciais.	
Português Instrumental: Caracterização do texto como unidade comunicativa. Análise de textos de gêneros e tipologias variadas. Caracterização e produção de resumo e resenhas.	
Gestão de Pessoas: O papel de recursos humanos nas organizações.	
Bibliografia Básica	
BRUNO, Fátima Aparecida Teves Cabral; MENDOZA, Maria Angélica Costa Lacerda. Hacia el español: curso de lengua y cultura hispánica. São Paulo: Saraiva, 2009.	
MATTE BON, Francisco. Gramática comunicativa del español : de la lengua a la idea. Madrid: Edelsa, 2009, Tomo I.	
MATTE BON, Francisco. Gramática comunicativa del español : de la lengua a la idea. Madrid: Edelsa, 2009, Tomo II.	
Bibliografia Complementar	
BLASCO, Cecília. Fale tudo em espanhol! . Barueri: Disal, 2008.	
HERMOSO, González Alfredo. Conjugar es fácil . Madrid: Edelsa, 2009.	
UNIVERSIDADE DE ALCALÁ DE HENARES. Universidade de Alcalá de Henares. Señas: Diccionario de la enseñanza de la lengua española para brasileños. 2ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 2008.	

2º SEMESTRE	
Componente Curricular: Logística Reversa	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 2º semestre
Ementa	
Conceito, importância, estrutura, objetivos estratégicos e papéis dos canais reversos, planejamento, operação e controle de fluxos logísticos de bens pós-consumo e pós-venda e relação da análise do ciclo de vida. A logística reversa e a gestão integrada de resíduos. Desperdício e sustentabilidade. Legislação específica de logística. Educação Ambiental.	
Ênfase Tecnológica	

Logística reversa: importância, objetivos estratégicos e estrutura. Gestão integrada de resíduos.
Área de Integração
Introdução à Logística: Sistemas logísticos. Cadeia de suprimentos. Logística integrada. Princípios de logística.
Introdução à Cadeia de Suprimentos: Cadeias de suprimento. Integração na cadeia de suprimentos. Colaboração, cooperação e terceirização em logística.
Informática aplicada à Logística: Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas à Logística. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas.
Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito.
Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes.
Gestão de Estoques: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos.
Logística Internacional e Aduaneira: Logística e o comércio internacional. Ferramentas logísticas para aplicação na cadeia de abastecimento internacional. Aduaneiras. Aduanas.
Bibliografia Básica
BALLOU, R. H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial . 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística . 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.
LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade . 2ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
Bibliografia Complementar
CORREA, Henrique L. Gestão de redes de suprimento: integrando cadeias de suprimento no mundo globalizado , São Paulo: Atlas, 2010.
MOURA, Reinaldo A., BANZATO, José Maurício. Embalagem, utilização & containerização . São Paulo: IMAM, 1997.
NOVAES, Antonio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição . São Paulo: <i>Campus</i> , 2004.

Componente Curricular: Informática aplicada à logística	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 2º semestre
Ementa	
Conceitos básicos de informática. Utilização de recursos de planilhas eletrônicas aplicadas à Logística: macros, funções, fórmulas, taxas, formulários, gráficos avançados e tabelas dinâmicas. Uso dos recursos da Internet. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas. Níveis de funcionalidade dos sistemas de informação. Abrangência do uso da TI na gestão da Logística.	
Ênfase Tecnológica	
Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas à Logística. Uso dos recursos da internet. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas.	
Área de Integração	
Introdução à Logística: Sistemas logísticos. Cadeia de suprimentos. Logística integrada. Princípios de logística.	
Noções de Matemática Financeira e Estatística: Conceitos de estatística. Distribuição de frequência. Representação gráfica. Teoria de amostragem. Regressão e correlação.	
Custos Logísticos: Classificações e nomenclaturas de custos. Custos associados aos processos logísticos.	
Gerenciamento de Projetos: Gerenciamentos de projetos. Estrutura e etapas de elaboração de um projeto.	
Gestão da Produção: As funções da área de produção. Sistemas e estratégias de produção e operações. Logística de apoio à produção.	
Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito.	
Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes.	
Gestão de Estoques: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos.	
Bibliografia Básica	
VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos. 8ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.	
BIO, Sérgio Rodrigues; CORNACHIONE JUNIOR, Edgard Bruno (Colab.). Sistemas de informação: um enfoque gerencial. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.	
LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais . 9ª ed. São Paulo: Pearson Education, 2011.	
Bibliografia Complementar	
RAINER, R. Kelly. Introdução a sistemas de informação: apoiando e transformando negócios na era da mobilidade. 5ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015	
REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. Tecnologia da informação: aplicada à sistemas de informação empresariais. 9ª ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2013.	
REZENDE, Denis Alcides. Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de administração, contabilidade, informática. 5ª ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2013.	

Componente Curricular: Gerenciamento de Projetos	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 2º semestre
Ementa	
Conceito de gerenciamento de projetos. Estratégia e projetos. Estrutura e etapas de elaboração de um projeto. Projetos nas organizações. Análise econômica de um projeto e seu gerenciamento. Perfil do gerente de projetos. Software de gerenciamento	

de projetos.
Ênfase Tecnológica
Gerenciamentos de projetos. Estrutura e etapas de elaboração de um projeto. Análise econômica de um projeto e seu gerenciamento.
Área de Integração
Fundamentos em Administração: As organizações e a administração. Papel do administrador. Processo administrativo. Introdução à Cadeia de Suprimentos: Cadeias de suprimento. Integração na cadeia de suprimentos. Colaboração, cooperação e terceirização em logística. Informática aplicada à Logística: Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas à Logística. Uso dos recursos da internet. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas. Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito. Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes. Gestão de Estoques: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos. Gestão de Pessoas: O papel de recursos humanos nas organizações.
Bibliografia Básica
MENDES, João Ricardo Barroca; FABRA, Marcantonio. Gerenciamento de projetos . Rio de Janeiro: Editora FGV, 2009. TERRIBILI FILHO, Armando. Gerenciamento de projetos em 7 passos: uma abordagem prática . São Paulo: Makron Books, 2011. VARGAS, Ricardo Viana. Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos . 8ª ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2017.
Bibliografia Complementar
PMI. Um Guia Do Conhecimento Em Gerenciamento de projetos (Guia PMBOK), 4a. ed. EUA: Project Management Institute, 2009. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de Projetos - Transformando ideias em resultados . São Paulo: Atlas, 1997. MEREDITH, Jack R.; MANTEL, Samuel J. Administração de projetos: uma abordagem gerencial . 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, c2003.

Componente Curricular: Logística Internacional e Aduaneira	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 2º semestre
Ementa	
Introdução ao comércio internacional. Logística e o comércio internacional. Direcionando a empresa para a inserção no comércio global. Modais utilizados na logística internacional. Ferramentas logísticas para aplicação na cadeia de abastecimento internacional. Aduaneiras. Aduanas. Roteirização internacional, seguro internacional. Utilização e importância dos INCOTERMS – Internacional Commercial Terms.	
Ênfase Tecnológica	
A logística e o comércio internacional. Ferramentas logísticas para aplicação na cadeia de abastecimento internacional. Aduaneiras. Aduanas. Utilização e importância dos INCOTERMS – Internacional Commercial Terms.	
Área de Integração	
Introdução à Logística: Sistemas logísticos. Cadeia de suprimentos. Logística integrada. Princípios de logística. Introdução à Cadeia de Suprimentos: Cadeias de suprimento. Integração na cadeia de suprimentos. Colaboração, cooperação e terceirização em logística. Legislação Aplicada à Logística: Direitos e obrigações. Direito tributário. Crédito tributário. Legislação aduaneira. Regimes aduaneiros especiais. Contratos. Tratados comerciais. Espanhol Instrumental: Aspectos fonéticos relacionados à pronúncia. Tratamento formal e informal. Gêneros textuais com ênfase na área de estudo Informática aplicada à Logística: Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas à Logística. Uso dos recursos da internet. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas. Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes.	
Bibliografia Básica	
DAVID, A. Pierre. Logística Internacional – gestão de operações de comércio internacional . 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. LUDOVICO, Nelson. Logística Internacional – Um enfoque em Comércio Exterior . 4ª ed. São Paulo: Saraiva, 2018. RODRIGUES, Paulo Roberto Ambrósio. Introdução aos Sistemas de Transporte no Brasil e a Logística Internacional . São Paulo: Aduaneiras, 2014.	
Bibliografia Complementar	
DAVID, Pierre A. Logística internacional . São Paulo: Cengage Learning, 2010. DORNIER, Philippe-Pierre et al. Logística e operações internacionais: texto e casos . São Paulo: Atlas, 2000. LUDOVICO, Nelson. Logística Internacional: um enfoque em Comércio Exterior . São Paulo: Saraiva, 2007.	

Componente Curricular: Gestão da Produção	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 2º semestre
Ementa	
Conceitos e evolução histórica da administração da produção. As funções da área de produção. Processo da tomada de decisão. Sistemas e estratégias de produção e operações. Capacidade, localização e arranjo físico das instalações. Layout de processo.	

Logística de apoio à produção. Programa de manutenção de máquinas e equipamentos
Ênfase Tecnológica
As funções da área de produção. Sistemas e estratégias de produção e operações. Layout de processo. Logística de apoio à produção.
Área de Integração
Fundamentos em Administração: As organizações e a administração. Papel do administrador. Processo administrativo. Introdução à Cadeia de Suprimentos: Cadeias de suprimento. Integração na cadeia de suprimentos. Colaboração, cooperação e terceirização em logística. Informática ligada à Logística: Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas à Logística. Uso dos recursos da internet. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas. Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito. Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes. Gestão de Estoques: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos.
Bibliografia Básica
CHIAVENATO, Idalberto. Administração da produção: uma abordagem introdutória. 3ª ed. Rio de Janeiro: Manole, 2014. LAUGENI, Fernando Piero; MARTINS, Petronio Garcia. Administração da Produção. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2015. SUZANO, Márcio Alves. Administração da produção e operações com ênfase em logística. Rio de Janeiro: Interciência, 2013.
Bibliografia Complementar
DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 5ª edição. São Paulo: Atlas, 1997. CORREA, Henrique L.; CORREA, Carlos A. Administração da produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2009. POZO, H. Administração de Recurso Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2007.

Componente Curricular: Segurança do Trabalho	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 2º semestre
Ementa: Os sujeitos no mundo do trabalho. História da Segurança do trabalho. Acidentes do trabalho e doenças profissionais. Riscos Ambientais em Logística. Medidas de proteção no trabalho: equipamentos de proteção individual e coletiva aplicáveis à logística. Gestão de Segurança do Trabalho (PCMSO, PPRA e CIPA). Noções de proteção contra incêndios. Noções de Primeiros Socorros. Noções de legislação trabalhista e previdenciária. Princípios da proteção e defesa civil. Educação para o trânsito: legislação de trânsito e prevenção a acidentes.	
Ênfase Tecnológica	
Prevenção e proteção da saúde do trabalhador que atua no ramo de logística.	
Área de Integração	
Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito. Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes. Gestão de Estoques: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos. Gestão de Pessoas: O papel de recursos humanos nas organizações.	
Bibliografia Básica	
PEPPLOW, Luiz Amilton. Segurança do trabalho. Curitiba: Base, 2010. BRASIL.; Leis, etc. Segurança e medicina do trabalho. 66ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. OLIVEIRA, Cláudio Antonio Dias de. Segurança e medicina do trabalho: guia de prevenção de riscos. São Caetano do Sul: Yendis, 2014.	
Bibliografia Complementar	
FERNANDES, Almesinda Martins de O.; PINHEIRO, Ana Karla da Silva. Tecnologia de prevenção e primeiros socorros ao trabalhador acidentado. Goiânia: AB, 2007. SILVA, Homero Batista Mateus da. Curso de direito do trabalho aplicado: parte geral. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. BRASIL.; Leis, etc.; PINTO, Antonio Luiz de Toledo; WINDT, Márcia Cristina Vaz dos Santos; CÉSPERES, Livia (Colab.). CLT Saraiva & Constituição Federal. 38ª ed. atual. e aum. São Paulo: Saraiva, 2011.	

Componente Curricular: Movimentação e Armazenagem	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 2º semestre
Ementa	
Armazenamento Eficiente e Gestão de Transportes; Logística e Supply- Chain. Gerenciamento de Custos, Prazos e E-Business. Técnicas de localização e endereçamento dos estoques. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito. Sistemas de manuseio de materiais e separação de pedidos. Levantamento e avaliação dos custos do depósito e dos equipamentos. Educação para o Trânsito.	
Ênfase Tecnológica	
Armazenamento eficiente e Gestão de transportes. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito. Levantamento e avaliação dos custos do depósito e dos equipamentos.	
Área de Integração	
Noções de Matemática Financeira e Estatísticas: Conceitos de estatística. Distribuição de frequência. Representação gráfica.	

Teoria de amostragem. Regressão e correlação. Logística Reversa: Logística reversa: importância, objetivos estratégicos e estrutura. Informática aplicada à Logística: Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas à Logística. Uso dos recursos da internet. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas. Gestão da Produção: As funções da área de produção. Sistemas e estratégias de produção e operações. Logística de apoio à produção. Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes. Gestão de Estoques: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos.
Bibliografia Básica DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2019. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Materiais: uma abordagem introdutória. 3ª ed. São Paulo: Manole, 2014. POZO, Hamilton. Administração de Recurso Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2016.
Bibliografia Complementar BALLOU, R. H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. MOURA, R. Ap. Armazenagem: do recebimento a expedição. São Paulo: Editora IMAM. PIRES, Silvio R.I. Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management): Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos. São Paulo: Atlas, 2009.

Componente Curricular: Gestão de Transporte	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 2º semestre
Ementa Conceitos fundamentais em transporte. Elementos de transporte intermodal. Principais funções do departamento de transporte. Quantidade econômica de despacho. Minimização dos custos de transportes. Modelo para cálculo de rotas. Teoria das filas aplicadas à distribuição física. Importância crescente do transporte no Brasil. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Seleção e negociação com transportadores. Ferramentas de planejamento e controle de transportes. Posicionamento logístico e política ao cliente. Princípios de proteção e Defesa Civil	
Ênfase Tecnológica Elementos de transporte intermodal. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes. Posicionamento logístico e política ao cliente.	
Área de Integração Introdução à Logística: Sistemas logísticos. Cadeia de suprimentos. Logística integrada. Princípios de logística. Introdução à Cadeia de Suprimentos: Cadeias de suprimento. Integração na cadeia de suprimentos. Colaboração, cooperação e terceirização em logística. Logística Reversa: Logística reversa: importância, objetivos estratégicos e estrutura. Fundamentos da Qualidade: Identificação das técnicas e ferramentas da qualidade. Gestão da Produção: As funções da área de produção. Sistemas e estratégias de produção e operações. Logística de apoio à produção. Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito. Gestão de Estoques: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos.	
Bibliografia Básica BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993. DIAS, Marco Aurélio P. Logística, transporte e infraestrutura: armazenagem, operador logístico, gestão via TI, multimodal. São Paulo: Atlas, 2012. CAMPOS, Alexandre de; GOULART, Verci Douglas Garcia. Logística de Transporte: Gestão Estratégica no Transporte de Cargas. São Paulo: Saraiva, 2018.	
Bibliografia Complementar DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 5ª edição. São Paulo: Atlas, 1997. MOURA, Reinaldo A. Sistemas e técnicas de movimentação e armazenagem de materiais. São Paulo: IMAM, 2010. GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de Materiais. 3ª ed. São Paulo: <i>Campus</i> , 2010.	

3º SEMESTRE	
Componente Curricular: Gestão de Estoques	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 3º semestre
Ementa Gestão de estoque: conceitos, importância, justificativa, funções, objetivos e tipos de estoque. Classificação de estoques. Estoque de segurança: conceitos, cálculos e regras práticas, estruturas, equipamentos, princípios de armazenagem, layout, operações típicas e complementares em armazéns. Gerenciamento de depósitos. A supervisão de processos de compras, recebimento, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produtos. Modelos de software de gerenciamento de estoque e armazéns. Noções de Educação Alimentar e Nutricional.	
Ênfase Tecnológica Gestão de estoque. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos.	
Área de Integração Introdução à Logística: Sistemas logísticos. Cadeia de suprimentos. Logística integrada. Princípios de logística.	

Gestão da Produção: As funções da área de produção. Sistemas e estratégias de produção e operações. Logística de apoio à produção.
Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito.
Bibliografia Básica
HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada – supply chain. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
CRUZ, Jabson Tamandaré da; PEREIRA, Leandro. Rotinas de estoque e almoxarifado. São Paulo: Senac, 2017.
PAOLESCHI, Bruno. Almoxarifado e gestão de estoques. São Paulo: Erica, 2013.
Bibliografia Complementar
ACCIOLY, Felipe et al. Gestão de estoques. 1ª ed. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2008.
BALLOU, R. H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
MOURA, R. Ap. Armazenagem: do recebimento a expedição. São Paulo: Editora IMAM.

Componente Curricular: Fundamentos da Qualidade	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 3º ano semestre
Ementa	
Entendimento dos conceitos e da evolução da Gestão da Qualidade. Identificação das técnicas e ferramentas da qualidade. Normalização: internacional, nacional e de empresas.	
Ênfase Tecnológica	
Identificação das técnicas e ferramentas da qualidade. Normalização: internacional, nacional e de empresas.	
Área de Integração	
Fundamentos em Administração: As organizações e a administração. Papel do administrador. Processo administrativo.	
Informática aplicada à Logística: Utilização de recursos avançados e de planilhas eletrônicas aplicadas à Logística. Uso dos recursos da internet. Apresentação de softwares voltados para operações logísticas.	
Gestão da Produção: As funções da área de produção. Sistemas e estratégias de produção e operações. Logística de apoio à produção.	
Movimentação e Armazenagem: Armazenamento eficiente e gestão de transporte. Avaliação da capacidade de armazenagem do depósito.	
Gestão de Transporte: Elementos de transporte intermodal. Organização para a distribuição. Gestão estratégica do transporte: escolha de modais. Ferramentas de planejamento e controle de transportes.	
Gestão de Estoque: Gestão de estoques. Classificação de estoques. Estoque de segurança. Gerenciamento de depósitos.	
Gestão de Pessoas: O papel de recursos humanos nas organizações.	
Bibliografia Básica	
CARVALHO, Marly Monteiro de; PALADINI, Edson P. (Coord.). Gestão da qualidade: teoria e casos. 2ª ed. ver. e ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.	
CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da qualidade: conceitos e técnicas. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.	
PALADINI, Edson P. Gestão Estratégica da qualidade: princípios, métodos e processos. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.	
Bibliografia Complementar	
CAMPOS, Vicente Falconi. Qualidade Total. Padronização de Empresas. Minas Gerais: Fundação Christiano Ottoni, 1992.	
CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; CARAVANTES, Claudia B.; BJUR, Wesley. Administração e qualidade: a superação dos desafios. 3ª ed. São Paulo: Makron Books, 1997.	
GARVIN, D.A. Gerenciando a qualidade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.	

Componente Curricular: Gestão de Pessoas	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 3º semestre
Ementa	
Noções gerais de administração de recursos humanos. O papel de recursos humanos nas organizações. Análise e descrição de cargos. Recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação de desempenho de Pessoal. Cargos e Salários, Carreira e Benefícios. Ações de promoção de medidas de conscientização, de prevenção e de combate a todos os tipos de violência, especialmente a intimidação sistemática (<i>bullying</i>).	
Ênfase Tecnológica	
O papel de recursos humanos nas organizações. Análise e descrição de cargos. Recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação de desempenho de Pessoal. Cargos e Salários, Carreira e Benefícios.	
Área de Integração	
Fundamentos em Administração: As organizações e a administração. Papel do administrador. Processo administrativo.	
Legislação Aplicada à Logística: Direitos e obrigações. Direito tributário. Crédito tributário. Legislação aduaneira. Regimes aduaneiros especiais. Contratos. Tratados comerciais.	
Português Instrumental: Caracterização do texto como unidade comunicativa. Análise de textos de gêneros e tipologias variadas. Caracterização e produção de resumo e resenhas.	
Espanhol Instrumental: Aspectos fonéticos relacionados à pronúncia. Tratamento formal e informal. Gêneros textuais com ênfase na área de estudo	
Gerenciamento de Projetos: Gerenciamentos de projetos. Estrutura e etapas de elaboração de um projeto. Análise econômica de um projeto e seu gerenciamento.	
Bibliografia Básica	
CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9ª ed. rev. atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.	

DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas : modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.
VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas . 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.
Bibliografia Complementar
BERGAMINI, Cecília Whitaker; BERALDO, Deobel Garcia Ramos. Avaliação de desempenho humano na empresa . 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1988.
BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott. Administração de recursos humanos . São Paulo: Cengage, 2010.
FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Prática de recursos humanos - PRH : conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2012.

Componente Curricular: Empreendedorismo	
Carga Horária: 40 h/a	Período Letivo: 3º semestre
Ementa	
Introdução ao empreendedorismo. Conceitos. Empreendedorismo no Brasil. Tipos de empreendedorismo. Características dos empreendedores. Criatividade, inovação e resiliência. O processo empreendedor (oportunidades; elaboração do plano de negócios; captação de recursos e gerenciamento da empresa). As organizações e seu ciclo de vida. Formalização do negócio. Empreendedorismo e meio ambiente.	
Ênfase Tecnológica	
Empreendedorismo no Brasil. Noções de Modelo e Plano de Negócio aplicado a Logística.	
Área de Integração	
Fundamentos em Administração: As organizações e a administração. Teorias modernas de administração.	
Gerenciamento de Projetos: Estratégia e projetos. Projetos nas organizações. Análise econômica de um projeto e seu gerenciamento. Perfil do gerente de projetos.	
Logística Internacional e Aduaneira: A logística e o comércio internacional. Direcionando a empresa para a inserção no comércio global.	
Gestão de Pessoas: O papel de recursos humanos nas organizações.	
Bibliografia Básica	
HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A. Empreendedorismo . 7ª ed. São Paulo: Bookman, 2009.	
DOLABELA, J. C. A. Empreendedorismo : transformando ideias em negócios. 2ª ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2005.	
BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de empreendedorismo e gestão : fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2010.	
Bibliografia Complementar	
BIRLEY, S.; MUZYKA, D. F. Dominando os desafios do empreendedor . São Paulo: Makron Books, 2001.	
CHIAVENATO, I. Os novos paradigmas : como as mudanças estão mexendo com as empresas. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.	
DOLABELA, F. Oficina do empreendedor . Rio de Janeiro: Sextante, 2008.	

4.15.2. Componentes curriculares optativos

Poderão ser ofertadas disciplinas optativas com o objetivo de aprofundamento e/ou atualização de conhecimentos específicos, o estudante regularmente matriculado em curso técnico no IFFar poderá cursar como optativa, disciplinas que não pertençam à matriz curricular de seu curso. A disciplina na forma optativa, de oferta obrigatória pelo IFFar e matrícula optativa aos estudantes, refere-se à Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.

Poderão ser ofertadas outras disciplinas optativas, desde que sejam deliberadas pelo colegiado de curso e registrada, em ata, a opção de escolha, a carga horária, a seleção de estudantes, a forma de realização, entre outras questões pertinentes à oferta. A oferta da disciplina optativa deverá ser realizada por meio de edital com, no mínimo, informações de forma de seleção, número de vagas, carga horária, turnos e dias de realização e demais informações pertinentes à oferta.

O IFFar *Campus* São Borja, oferecerá de forma optativa aos estudantes a Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS através de oficinas e/ou projetos. A carga horária destinada à oferta da disciplina optativa não faz parte da carga horária mínima do curso.

No caso do estudante optar por fazer alguma disciplina optativa, deverá ser registrado no histórico escolar do estudante a carga horária cursada, bem como a frequência e o aproveitamento.

Componente Curricular: Iniciação a Libras
Carga Horária: 40 h
Ementa
Breve histórico da educação de surdos. Conceitos básicos de LIBRAS. Introdução aos aspectos linguísticos da LIBRAS. Vocabulário básico de LIBRAS.
Bibliografia Básica
ALMEIDA, E. C.; DUARTE, P.M. Atividades Ilustradas em Sinais das Libras . Editora Revinter, 2004.
GESSER, AL. Libras? Que língua é essa? Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e a realidade surda . São Paulo: Parábola Editorial, 2009.
KARNOPP, L.; QUADROS, R, M, B. Língua de Sinais Brasileira, Estudos Linguísticos . Florianópolis, SC: Artmed, 2004.
Bibliografia Complementar
BOTELHO, P. Segredos e Silêncio na Educação dos Surdos . Belo Horizonte: Autêntica, 1998. p. 7 a 12.
CAPOVILLA, F. C. Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngüe da Língua de Sinais Brasileira . São Paulo: Edusp, 2003.
FELIPE, T. A. LIBRAS em contexto. Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos , MEC: SEESP, Brasília, 2001.

5. CORPO DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

Os itens 5.1 e 5.2 descrevem, respectivamente, o corpo docente e técnico administrativo em educação, necessários para funcionamento do curso. Nos itens abaixo, também estarão dispostas as atribuições do coordenador de curso, colegiado de curso e as políticas de capacitação.

5.1. Corpo Docente atuante no curso

Descrição			
Nº	Nome	Formação	Titulação/IES
01	Artênio Bernardo Rabuske	Bacharelado em Administração.	Especialização em Gestão Empresarial e Formação Pedagógica.
02	Andria Caroline Angelo Santin	Bacharel em Administração.	Mestrado em Ciência Política. Doutorado em Ciências Políticas.
03	Aline Adams	Bacharel em Direito.	Mestrado em Ciências Criminais. Mestrado em Educação.
04	Angelica Ilha Gonçalves	Licenciatura em Letras: Português Espanhol.	Mestrado em Letras.
05	Diego Gonzales Chevarria	Bacharel em Administração.	Mestre em Administração. Doutor em Administração.
06	Ícaro Lins Iglesias	Bacharelado em Sistemas de Informação.	Especialização em Redes de Computadores.
07	Kellem de Melo Soares	Licenciatura em Matemática.	Mestrado em Modelagem Matemática.
08	Lucieli Tolfo Beque Guerra	Bacharel em Sistemas de Informação. Licenciatura em Formação de Docente para a Educação Básica.	Especialização em Informática Aplicada à Educação. Mestrado em Ciência da Computação
09	Odair Menuzzi	Licenciatura em Matemática.	Mestrado em Modelagem Matemática. Doutorado em Engenharia: Mecânica dos Sólidos.
10	Soraya Pereira Corrêa	Licenciatura em Letras.	Especialização em Língua Portuguesa e Literatura Brasileira. Mestrado em Educação nas Ciências.

5.1.1. Atribuição do Coordenador de Curso

A coordenação do curso tem por fundamentos básicos, princípios e atribuições, assessorar no planejamento, orientação, acompanhamento, implementação e avaliação da proposta pedagógica da instituição, bem como agir de forma que viabilize a operacionalização de atividades curriculares dos diversos níveis, formas e modalidades da Educação Profissional Técnica e Tecnológica, dentro dos princípios da legalidade e da eticidade, e tendo como instrumento norteador o Regimento Geral e Estatutário do IFFar.

A Coordenação de Curso tem caráter deliberativo, dentro dos limites das suas atribuições, e caráter consultivo, em relação às demais instâncias. Sua finalidade imediata é colaborar para a inovação e aperfeiçoamento do processo educativo e zelar pela correta execução da política educacional do IFFar, por meio do diálogo com a Direção de Ensino, Coordenação Geral de Ensino e NPI.

Além das atribuições descritas, anteriormente, a Coordenação de Curso segue regulamento próprio aprovado pelas instâncias superiores do IFFar que deverão nortear o trabalho dessa coordenação.

5.1.2. Atribuições de Colegiado de Curso

O Colegiado de Curso é um órgão consultivo de cada curso para os assuntos de política de ensino, pesquisa e extensão, em conformidade com as diretrizes da Instituição e é órgão permanente e responsável pela execução didático-pedagógica, atuando no planejamento, acompanhamento e na avaliação das atividades do curso.

Compete ao Colegiado de Curso:

- analisar e encaminhar demandas de caráter pedagógico e administrativo, referentes ao desenvolvimento do curso, de acordo com as normativas vigentes;
- realizar atividades que permitam a integração da ação pedagógica do corpo docente e TAE no âmbito do curso;
- acompanhar e avaliar as metodologias de ensino e avaliação desenvolvidas no âmbito do curso, com vistas à realização de encaminhamentos necessários a sua constante melhoria;
- fomentar o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso de acordo com o PPC;
- analisar as causas determinantes do baixo rendimento escolar e evasão dos estudantes do curso, quando houver, e propor ações para equacionar os problemas identificados;
- fazer cumprir a organização didático-pedagógica do curso, propondo reformulações e/ou atualizações quando necessárias;
- aprovar, quando previsto na organização curricular, a atualização das disciplinas eletivas do curso;
- atender as demais atribuições previstas nos Regulamentos Institucionais.

5.1.3. Núcleo Pedagógico Integrado (NPI)

O NPI é um órgão estratégico de planejamento e assessoramento didático e pedagógico, vinculado à DE do *Campus*, além disso, é uma instância de natureza consultiva e propositiva, cuja função é auxiliar a gestão do ensino a planejar, implementar, desenvolver, avaliar e revisar a proposta pedagógica da Instituição, bem como implementar políticas de ensino que viabilizem a operacionalização de atividades curriculares dos diversos níveis e modalidades da educação profissional de cada unidade de ensino do IFFar.

O NPI tem por objetivo planejar, desenvolver e avaliar as atividades voltadas à discussão do processo de ensino e aprendizagem em todas as suas modalidades, formas, graus, programas e níveis de ensino, com base nas diretrizes institucionais.

O NPI é constituído por servidores que se inter-relacionam na atuação e operacionalização das ações que permeiam os processos de ensino e aprendizagem na instituição. Tendo como membros natos os servidores no exercício dos seguintes cargos e/ou funções: Diretor(a) de Ensino; Coordenador(a) Geral de Ensino; Pedagogo/a; responsável pela Assistência Estudantil no *Campus*; Técnico(s) em Assuntos Educacionais lotado(s) na Direção de Ensino. Além dos membros citados poderão ser convidados para compor NPI outros servidores do *Campus*.

Além do mais, a constituição desse núcleo tem como objetivo, promover o planejamento, implementação, desenvolvimento, avaliação e revisão das atividades voltadas ao processo de ensino e aprendizagem em todas as suas modalidades, formas, graus, programas e níveis de ensino, com base nas diretrizes institucionais. As demais informações sobre o NPI encontram-se nas diretrizes institucionais dos cursos técnicos do IFFar.

5.2. Corpo Técnico Administrativo em Educação

Os Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) no IFFar tem o papel de auxiliar na articulação e desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas relacionadas ao curso, como o objetivo de garantir o funcionamento e a qualidade da oferta do ensino, pesquisa e extensão na Instituição. O IFFar *Campus* São Borja conta com o apoio de 55 TAEs, ligados a diferentes direções/coordenações e setores:

- Direção Geral: Assessoria de Imprensa (2) e Auditoria (1);
- Direção de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (1): Coordenação de Gestão de Pessoas (2); Coordenação de Tecnologia da Informação (3) e Unidade de Gestão de Documentos (1);
- Direção de Administração (1): Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio (2); Coordenação de Infraestrutura (2); Coordenação de Licitações e Contratos (4) e Contratação de Orçamento e Finanças (4);
- Direção de Pesquisa, Extensão e Produção (1);
- Direção de Ensino: Biblioteca (4); Coordenação de Assistência Estudantil (11); Coordenação de Registros Acadêmicos (3); Coordenação Geral de Ensino (1); Setor de Assessoria Pedagógica (4); Laboratório de Gastronomia (4); Laboratório de Eventos (1) e Laboratório de Biologia (1).

5.3. Política de capacitação para Docentes e Técnico Administrativo em Educação

A qualificação dos segmentos funcionais é princípio basilar de toda instituição que prima pela oferta educacional qualificada. O IFFar, para além das questões legais, está compromissado com a promoção da formação permanente, da capacitação e da qualificação, alinhadas à sua Missão, Visão e Valores. Entende-se a qualificação como o processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor constrói conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento na carreira. O IFFar, com a finalidade de atender às demandas institucionais de qualificação dos servidores, estabelecerá no âmbito institucional, o Programa de Qualificação dos Servidores, que contemplará as seguintes ações:

- Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional (PIIQP) – disponibiliza auxílio em três modalidades (bolsa de estudo, auxílio-mensalidade e auxílio-deslocamento);
- Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional em Programas Especiais (PIIQPPE) – tem o objetivo de promover a qualificação, em nível de pós-graduação *stricto sensu*, em áreas prioritárias ao desenvolvimento da instituição, realizada em serviço, em instituições de ensino conveniadas para MINTER e DINTER.
- Afastamento Integral para pós-graduação *stricto sensu* – política de qualificação de servidores o IFFar destina 10% (dez por cento) de seu quadro de servidores, por categoria, vagas para o afastamento Integral.

6. INSTALAÇÕES FÍSICAS

O *Campus* São Borja oferece aos estudantes do Curso Técnico em Logística Subsequente uma estrutura que proporciona o desenvolvimento cultural, social e de apoio à aprendizagem, necessárias ao desenvolvimento curricular para a formação geral e profissional, com vistas a contemplar a infraestrutura necessária orientada no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos conforme descrito nos itens a seguir:

6.1. Biblioteca

As Bibliotecas do IFFar operam com o sistema *Pergamun*, que é um software especializado em gestão de bibliotecas, facilitando o gerenciamento das informações e ajudando na rotina diária dos usuários, uma vez que o acervo pode ser encontrado por título ou autor. Ainda é possível visualizar o *Campus* em que o material está disponível, bem como o número de exemplares à disposição para empréstimos.

A biblioteca do *Campus* São Borja oferece serviço de empréstimo, renovação e reserva de material, consultas informatizadas a bases de dados e ao acervo virtual e físico, orientação bibliográfica e visitas orientadas. As normas de funcionamento estão dispostas em regulamento próprio. Atualmente conta com um acervo bibliográfico de, aproximadamente, 6800 exemplares. Possui computadores com internet

para acessos dos usuários, mesas de estudos em grupo, nichos para estudo individual, salas de estudo em grupo e espaço para leitura e ambiente climatizado.

6.2. Áreas de ensino específicas

Espaço Físico Geral - Prédio Ensino	
Descrição	Quantidade
Hall com espaço de convivência – mobiliário para sentar-se, tênis de mesa, pinball e TV	01
Banheiros	08
Salas de Coordenações de Cursos	04
Direção de Pesquisa, Extensão e Produção	01
Consultórios: médico, odontológico e de psicologia	03
Ambulatório	01
Sala do CAI/ AEE	01
Cantina	01
Salas de aula com 30 carteiras, ar condicionado, cortinas, disponibilidade para utilização de computador e projetor multimídia	17
Sala de Copiadora	01
Sala de Diretório Acadêmico e Grêmio Estudantil	01
Sala de EaD	01
Sala da Empresa Júnior	01
Auditório com a disponibilidade de 100 lugares, projetor multimídia, computador, sistema de caixa acústica e microfones	01

Espaço Físico Geral – Prédio da Gastronomia	
Descrição	Quantidade
Sala de Aula	01
Restaurante Escola	01
Laboratório de Panificação	01
Laboratório de Habilidades Básicas	01
Laboratórios de Habilidades Práticas	01
Laboratório de Confeitaria	01
Laboratório de Enologia	01
Laboratório de Análise Sensorial	01
Vestiário/Banheiro	02

6.3. Laboratórios

Laboratórios	
Descrição	Quantidade
Laboratório de Física: 52 m ²	01
Laboratório de Biologia: 52 m ²	01
Laboratório de Química: 52 m ²	01
Laboratórios de Informática: sala com 30 computadores, ar condicionado, disponibilidade para utilização de computador e projetor multimídia.	05

Laboratório de Hardware: sala com ar condicionado, disponibilidade para utilização de computador e projetor multimídia.	01
Laboratório de Hospedagem: Ambiente simulando unidade habitacional de hotel, contendo mobiliário, enxoval e equipamentos de governança, ar condicionado.	01
Laboratório de Eventos: sala com ar condicionado, mobiliário de escritório, materiais diversos para decoração de ambientes, materiais de escritório, utensílios para organização de eventos.	01
LIFE: Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores	01
Laboratório de Matemática	01

6.4. Área de esporte e convivência

Esporte e convivência	
Descrição	Quantidade
Sala de convivência – mobiliário para sentar-se, tênis de mesa, pinball e TV	01
Quadra Poliesportiva Coberta	01
Refeitório	01
Campo de futebol de grama descoberto	01

6.5. Área de atendimento ao discente

Áreas de atendimento	
Descrição	Quantidade
Sala de Atendimento Psicológico	01
Consultório Médico	01
Consultório Odontológico	01
Ambulatório	01
Assistência Estudantil	01
Sala de Atendimento Individualizado ao Estudante	01
Sala da Coordenação do Curso	01
Setor de Assessoria Pedagógica	01
Setor de Registros Acadêmicos	01
Biblioteca	01
Salas de Estudos da Biblioteca	02

7. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Presidência da República e Ministério de Relações Exteriores**. Decreto Lei Nº 3.467, DE 17 DE MAIO DE 2000. Disponível em: <http://www2.camara.leg.br/legin/fed/decret/2000/decreto-3467-17-maio-2000-377157-publicacaooriginal-1-pe.html>. Acesso em: 10/01/2018.

_____. **Ministério da Educação**. Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=41271-cnct-3-edicao-pdf&category_slug=maio-2016-pdf&Itemid=30192. Acesso em: 08/01/2018.

_____. **Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/Ccivil_03/leis/L9394.htm. Acesso em 09/01/2018.

_____. **Lei nº 10,741**, de 1º de outubro de 2003. Dispõe sobre o estatuto do idoso e dá outras providências. Disponível: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/l10.741.htm. Acesso em 10/01/2018.

_____. **Lei 9.795**, de 27 de abril de 1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a política nacional de educação ambiental e dá outras providências. Disponível em: <http://www.mma.gov.br/port/conama/legiabre.cfm?codlegi=321>. Acesso em 15/01/2018.

_____. **Lei 11.645**, de 10 de março de 2008. Inclui no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/l10.639.htm. Acesso em 15/01/2018.

_____. Instituto Federal Farroupilha – Pró-Reitoria de Ensino. **Resolução CONSUP nº 025/2013**.

_____. Instituto Federal Farroupilha – Pró-Reitoria de Ensino. **Resolução CONSUP nº 102/2013**.

_____. Instituto Federal Farroupilha – Pró-Reitoria de Ensino. **Resolução CONSUP Nº013/2016**.

_____. Instituto Federal Farroupilha – Pró-Reitoria de Ensino. **Resolução CONSUP Nº 091/2017**.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. IBGE. Disponível em: <http://www.cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?lang=&codmun=431800&search=rio-grande-do-sul|sao-borja>. Acesso em:08/09/2016.

SÃO BORJA, Prefeitura Municipal. Portal Oficial. Disponível em: <http://www.saoborja.rs.gov.br/>. Acesso em: 02 set. 2016.

FUNDAÇÃO DE ECONOMIA E ESTATÍSTICA. Disponível em: <http://www.fee.rs.gov.br/perfil-socioeconomico/coredes/detalhe/>. Acesso em: 02 set. 2016.

8. ANEXOS

8.1. Resoluções



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

RESOLUÇÃO CONSUP Nº 013/2018, DE 27 DE MARÇO DE 2018

Aprova a criação do Curso Técnico em Logística Subsequente, Campus São Borja, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando as disposições do Artigo 9º do Estatuto do Instituto Federal Farroupilha e os autos do Processo 23227.000068/2018-77; com a aprovação da Câmara Especializada de Administração, Desenvolvimento Institucional e Normas, por meio do Parecer nº 018/2018/CADIN; da Câmara Especializada de Ensino, com o Parecer nº 010/2018/CEE; do Conselho Superior, nos termos da Ata Nº 001/2018, da 1ª Reunião Ordinária do CONSUP, realizada em 27 de março de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR a criação do Curso Técnico em Logística Subsequente, Campus São Borja, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria, 27 de março de 2018.

CARLA COMERLATO JARDIM
PRESIDENTE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

RESOLUÇÃO CONSUP Nº 046/2018, DE 25 DE JUNHO DE 2018

Aprova o Projeto Pedagógico e autoriza o funcionamento do Curso Técnico em Logística Subsequente, Campus São Borja, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando as disposições do Artigo 9º do Estatuto do Instituto Federal Farroupilha e os autos do Processo nº 23227.000328.2018-12; o Regulamento do Conselho Superior; com a aprovação da Câmara Especializada de Ensino, por meio do Parecer nº 028/2018/CEE; e do Conselho Superior, nos termos da Ata Nº 002/2018, da 2ª Reunião Ordinária do CONSUP, realizada em 25 de junho de 2018,

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Logística Subsequente, Campus São Borja, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha.

Art. 2º - AUTORIZAR o funcionamento do Curso Técnico em Logística Subsequente, Campus São Borja, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha.

Art. 3º - O Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Logística Subsequente, Campus São Borja, aprovado por esta Resolução, será oficialmente publicado pela Pró-Reitoria de Ensino no site institucional.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria, 25 de junho de 2018.

CARLA DAMERLATO JARDIM
PRESIDENTE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
REITORIA

RESOLUÇÃO CONSUP N° 055/2019, DE 24 DE OUTUBRO DE 2019

Aprova o ajuste curricular e atualização do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Logística Subsequente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – *Campus* São Borja.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando as disposições do Artigo 9º do Estatuto do Instituto Federal Farroupilha e os autos do Processo nº 23227.000328/2018-12, com a aprovação da Câmara Especializada de Ensino, por meio do Parecer nº 018/2019/CEE; e do Conselho Superior, nos termos da Ata nº 008/2019, da 4ª Reunião Ordinária do CONSUP, realizada em 24 de outubro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR, nos termos e na forma constantes do anexo, o ajuste curricular e atualização do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Logística Subsequente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – *Campus* São Borja, criado pela Resolução CONSUP nº 13, de 27 de março de 2018.

Art. 2º O Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Logística Subsequente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha — *Campus* São Borja, tendo seu ajuste curricular e atualização aprovado por esta Resolução, será oficialmente publicado pela Pró-Reitoria de Ensino no *site* institucional.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria, 24 de outubro de 2019.

CARLA COMERLATO JARDIM
PRESIDENTE

8.2. Regulamentos:

REGULAMENTO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA SUBSEQUENTE

CAPÍTULO I DA NATUREZA E DAS FINALIDADES

Art. 1º - O Estágio Curricular Supervisionado é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam cursando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos, conforme estabelece o art. 1º da Lei nº 11.788/08.

Art. 2º - Este regulamento visa normatizar a organização, realização, supervisão e avaliação do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório previsto para o Curso Técnico em Logística Subsequente, observando obrigatoriamente as disposições previstas na Resolução CONSUP Nº 102/2013 de 02 de dezembro de 2013, , Resolução CONSUP Nº 010/2016 de 30 de março de 2016 e na Instrução Normativa Nº 05/2016 de 04 de agosto de 2016.

Art. 3º - A realização do Estágio Curricular Supervisionado tem como objetivos:

- I - oferecer aos alunos a oportunidade de aperfeiçoar seus conhecimentos e conhecer as relações sociais que se estabelecem no mundo produtivo;
- II - ser complementação do ensino e da aprendizagem, relacionando conteúdos e contextos;
- III - propiciar a adaptação psicológica e social do educando a sua futura atividade profissional;
- IV - facilitar o processo de atualização de conteúdos, permitindo adequar aqueles de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, econômicas e sociais;
- V - incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores, capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas;
- VI - promover a integração da instituição com a comunidade;
- VII - proporcionar ao aluno vivência com as atividades desenvolvidas por instituições públicas ou privadas e interação com diferentes diretrizes organizacionais e filosóficas relacionadas à área de atuação do curso que frequenta;
- VIII - incentivar a integração do ensino, pesquisa e extensão através de contato com diversos setores da sociedade;

IX - proporcionar aos alunos às condições necessárias ao estudo e soluções dos problemas demandados pela sociedade;

X - ser instrumento potencializador de atividades de iniciação científica, de pesquisa, de ensino e de extensão.

CAPÍTULO II DAS INSTITUIÇÕES CAMPO DE ESTÁGIO

Art. 4º – O Estágio Curricular Supervisionado do Curso Técnico em Logística Subsequente deve ser realizado em:

I - Empresas ou estabelecimentos comerciais que possuam alguma relação com o curso, com profissional disponível para supervisionar e orientar o estudante durante as atividades realizadas no estágio, cabendo ao colegiado de eixo decidir os casos especiais;

II – Órgãos públicos e privados com atuação no ramo de logística, com atuação regional, nacional ou internacional;

III – Instituição de origem, em atividades relacionadas à função fim do Curso.

§ 1º - Cabe ao Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia, por meio da Coordenação de Extensão/Setor de Estágio e Coordenação de Curso/Eixo, prever e organizar os meios necessários à obtenção e ao desenvolvimento do Estágio Curricular Supervisionado.

§ 2º – A escolha da Parte Concedente e da área de interesse de realização de estágio será de responsabilidade do aluno, desde que as atividades a serem desenvolvidas no Estágio Curricular Supervisionado tenham relação com o curso.

§ 3º - O Estágio Curricular Supervisionado poderá ser realizado no âmbito do Instituto Federal Farroupilha, como parte concedente, desde que em setor/local que possibilite a realização das atividades previstas no Projeto Pedagógico de Curso.

§ 4º – Para iniciar as atividades de estágio é obrigatória a retirada da documentação específica, pelo estudante, na Coordenação de Extensão/Setor de Estágio do *campus*.

§ 5º – Durante a realização do Estágio Curricular Supervisionado, o estudante deverá estar seguro contra acidentes pessoais.

§ 6º – No caso de estudantes menores de idade deverão ser observados o disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente e demais procedimentos legais cabíveis, inclusive o acompanhamento de pais ou responsáveis, quando se fizer necessário.

§ 7º – O Estágio Curricular Supervisionado, será interrompido quando o estudante:

I- Trancar a matrícula;

II- Não se adaptar ao estágio, em um período mínimo de dez dias;

III- Não atender às expectativas da parte concedente;

IV- Não seguir as orientações do professor orientador.

CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO DO ESTÁGIO, CARGA HORÁRIA E PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

CURRICULAR SUPERVISIONADO

Art. 5º - O Estágio Curricular Supervisionado no Curso Técnico em Logística Subsequente terá duração de 100 horas relógio e deverá ser realizado somente a partir da conclusão da Orientação de Estágio, ou seja, no terceiro semestre do curso.

Art. 6º - As orientações para a realização do Estágio Curricular Supervisionado serão apresentadas, preferencialmente, pela Coordenação do Curso, através da Atividade de Orientação de Estágio, que conta com a carga horária de 20 horas relógio, das quais 4h serão desenvolvidas nos primeiros dias do calendário acadêmico do 3º semestre e as restantes, ao longo do terceiro semestre, em orientação direta com os docentes orientadores. O estudante somente poderá iniciar o Estágio Curricular Supervisionado após ter participado desta atividade curricular inicial e deve, ao longo do semestre, comparecer às orientações. A Orientação de Estágio será desenvolvida por meio de oficinas, minicursos, palestras, seminários, workshops, encontros, entre outros. Serão desenvolvidas as seguintes temáticas: ética e postura profissional, legislação vigente sobre estágio supervisionado e documentação institucional, necessária à realização do estágio, desenvolvidas por profissionais como psicólogo/a institucional, chefias de gestão de pessoas, de empresas locais conveniadas, coordenação do curso, coordenação de extensão, entre outros.

Art. 7º - A jornada diária do Estágio Curricular Supervisionado, limitada a seis horas diárias e trinta horas semanais, deverá ser compatível com o horário escolar do estudante e não poderá prejudicar as atividades escolares.

Parágrafo Único- Para o Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório a concessão de bolsa/auxílio ou outra forma de contraprestação é facultativa.

CAPÍTULO IV DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO ESTUDANTE ESTAGIÁRIO

Art. 8º - Ciente dos direitos e deveres que terá, junto à Parte Concedente, o estagiário deverá demonstrar responsabilidade no desenvolvimento normal das atividades e, paralelamente:

- I - cumprir as exigências propostas na concessão do Estágio e as definidas no Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado;
- II - respeitar os regulamentos e normas da Parte Concedente;
- III - cumprir o horário estabelecido;
- IV - não divulgar informações confidenciais recebidas ou observadas no decorrer das atividades, pertinente ao ambiente organizacional que realiza o estágio;
- V - participar ativamente dos trabalhos, executando suas tarefas da melhor maneira possível, dentro do prazo previsto;
- VI - ser cordial com chefes, colegas e público em geral;
- VII - responder pelos danos pessoais e/ou materiais que venha a causar por negligência, imprudência ou imperícia;
- VIII - zelar pelos equipamentos e bens em geral da instituição;
- IX - observar as normas de segurança e higiene no trabalho;
- X - entregar, sempre que solicitados, os relatórios internos da instituição;
- XI - enviar, em tempo hábil, os documentos solicitados.

§ 1º - O estudante deverá encaminhar à Coordenação de Extensão/Setor de Estágio do *Campus* o Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado e Plano de Atividades de Estágio, assinado pelo estudante e pela Parte Concedente, em até cinco (5) dias úteis após o início das atividades de estágio. Compete ainda ao Estagiário retirar a documentação de Estágio na Coordenação de Extensão/Setor de Estágio do *Campus*, bem como realizar as atividades previstas no Plano de Atividades de Estágio.

§ 2º - É responsabilidade do estagiário entregar o relatório de estágio, assinado pelo professor Orientador, dentro dos prazos estipulados pelo *Campus*, para a Coordenação de Curso que encaminhará a Coordenação de Extensão/Setor de Estágio do *Campus*.

CAPÍTULO V DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

Art. 9º - Compete à Coordenação de Extensão/Setor de Estágio do Campus:

- I - orientar Coordenadores de Curso sobre trâmites legais para a realização do Estágio Curricular Supervisionado;
- II - auxiliar o Coordenador de Curso na orientação dos estudantes sobre os procedimentos para a realização do Estágio Curricular Supervisionado;
- III - identificar, cadastrar e avaliar locais para a realização de estágios;
- IV - divulgar oportunidades de estágio;
- V - auxiliar os alunos na identificação de oportunidades de estágio;
- VI - providenciar o termo de convênio, o termo de compromisso de estágio com a(s) Parte(s) Concedente(s), o respectivo Plano de Atividades de Estágio e demais documentos necessários.
- VII - solicitar/verificar demais documentos obrigatórios para a realização do Estágio Curricular Supervisionado;
- VIII - protocolar o recebimento do Plano de Atividades do Estágio;
- IX - receber os relatórios periódicos do Estágio Curricular Supervisionado não obrigatório.

Art. 10º – Compete à Coordenação do Curso:

- I - orientar e esclarecer os estudantes sobre as formas e procedimentos necessários para a realização do Estágio Curricular Supervisionado de acordo com o que prevê o Projeto Pedagógico do Curso;
- II – designar os professores orientadores de estágio;
- III – acompanhar o trabalho dos orientadores de estágio;
- IV – receber os relatórios periódicos do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório ou documento que substitua este, quando assim previsto no Projeto Pedagógico do Curso;
- V - organizar o calendário das Defesas de Estágios quando previstas no Projeto Pedagógico do Curso;
- VI – encaminhar os Relatórios Finais de Estágio à Banca Examinadora, com no mínimo 15 (quinze) dias úteis de antecedência, quando prevista no Projeto Pedagógico do Curso;
- VII- encaminhar para o Setor de Registros Escolares os resultados finais, para arquivamento e registro nos históricos e documentos escolares necessários;
- VIII – encaminhar os relatórios do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para arquivamento conforme normas institucionais de arquivo e acervo acadêmico;

Art. 11º - Compete à Diretoria de Ensino acompanhar junto à Coordenação do Cursos a concretização da dimensão pedagógica do Estágio Curricular Supervisionado dos cursos técnicos e de graduação.

Art. 12º - Compete à Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção, acompanhar junto à Coordenação do Curso a concretização da dimensão pedagógica do estágio dos cursos de pós-graduação.

Art. 13º - Compete aos agentes de integração, como auxiliares do processo de aperfeiçoamento do Estágio:

- I - identificar oportunidades de estágio;
- II - ajustar suas condições de realização;
- III - fazer o acompanhamento administrativo;
- IV - encaminhar negociações de seguros contra acidentes pessoais;
- V - cadastrar os estudantes.

Parágrafo único – É vedada a cobrança de qualquer valor dos estudantes, a título de remuneração, pelos serviços referidos nos incisos deste artigo.

Art. 14º - Compete à parte concedente:

- I – ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- II – indicar supervisor, de seu quadro funcional, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento de desenvolvimento de estágio;
- III – contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, para a realização de Estágio Curricular Supervisionado Não Obrigatório.

Art. 15º - Caberá ao Professor Orientador:

- I - auxiliar o estagiário na elaboração do Plano de Atividades de Estágio Curricular Supervisionado;
- II - orientar o estagiário durante as etapas de encaminhamentos e de realização das atividades de Estágio;
- III - acompanhar as atividades de estágio;
- IV - avaliar o desempenho do estagiário e o Relatório Final de Estágio;
- V - participar da Banca de Avaliação de Estágio, quando prevista no PPC do Curso;
- VI - comunicar irregularidades ocorridas no desenvolvimento do estágio à Coordenação de Extensão/Setor de Estágio e ao Coordenador de Curso/Eixo.

Parágrafo único: o professor orientador deverá ser, preferencialmente, da área do curso e, quando o requisito não for cumprido, a designação deverá ser justificada.

Art. 16º – Compete ao Estagiário:

- I - encaminhar à Coordenação de Curso/Eixo a solicitação de Professor Orientador;
- II - retirar documentação de Estágio na Coordenação de Extensão/Setor de Estágio do *Campus*;
- III - entregar Carta de Apresentação da Entidade Educacional à Parte Concedente, quando encaminhado para estágio;
- IV - elaborar o Plano de Atividades de Estágio Curricular Supervisionado, sob orientação do Supervisor e do Professor Orientador;
- V - fornecer documentação solicitada pela Coordenação de Extensão/ Setor de Estágio do *Campus*, digital e impressa e em modelo fornecido quando for o caso;
- VI - participar de todas as atividades propostas pelas Coordenações responsáveis, pelo Professor Orientador e pelo Supervisor de Estágio;
- VII- Participar das reuniões de orientação de Estágio;

VIII - enviar à Coordenação de Extensão/ Setor de Estágio do *Campus* uma via do Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado no prazo máximo de cinco dias úteis após o início das atividades de estágio na Parte Concedente;

IX - elaborar e entregar o relatório de estágio conforme normas estipuladas pela Coordenação do Curso;

X - submeter-se à Banca de Avaliação de Estágio, quando prevista no PPC do Curso;

XI - comunicar ao Professor Orientador e às Coordenações responsáveis, toda ocorrência que possa estar interferindo no andamento do Estágio.

Art. 17º – Compete ao Estagiário durante a realização do estágio na Parte concedente:

I - prestar informações e esclarecimentos, julgados necessários pelo supervisor do estágio;

II - ser responsável no desenvolvimento das atividades de estágio;

III - cumprir as exigências definidas no Termo de Compromisso;

IV - respeitar os regulamentos e normas;

V - cumprir o horário estabelecido;

VI - não divulgar informações confidenciais recebidas ou observadas no decorrer das atividades, pertinentes ao ambiente organizacional que realiza o estágio;

VII - participar ativamente dos trabalhos, executando suas tarefas da melhor maneira possível, dentro do prazo previsto;

VIII - ser cordial no ambiente de estágio;

IX - responder pelos danos pessoais e/ou materiais que venha a causar por negligência, imprudência ou imperícia;

X - zelar pelos equipamentos e bens em geral;

XI - observar as normas de segurança e higiene no trabalho;

XII - entregar, sempre que solicitado, os relatórios internos da instituição;

XIII - enviar, em tempo hábil, os documentos solicitados.

Art. 18º - Compete ao Supervisor de Estágio da Parte Concedente:

I - acompanhar a elaboração e a realização do Plano de Atividades de Estágio Curricular Supervisionado;

II - enviar à instituição de ensino, com periodicidade máxima de seis meses, relatório de atividades desenvolvidas, com vista obrigatória ao estagiário;

III - enviar a Ficha de Avaliação do Estagiário, após o término do Estágio Curricular Supervisionado para a Coordenação de Extensão/ Setor de Estágio do *Campus*;

IV - por ocasião do desligamento do estagiário, encaminhar termo de realização do Estágio Curricular Supervisionado com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.

§ 1º - O supervisor de Estágio da Parte Concedente deverá ter formação ou experiência profissional na área de conhecimento de desenvolvimento do estágio.

§ 2º - Não existindo essa condição caberá ao Coordenador de Curso autorizar ou não a realização do Estágio Curricular Supervisionado.

CAPÍTULO VI DO NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS POR ORIENTADOR

Art. 19º - O quantitativo de estagiários por Professor Orientador será definido pela Coordena-

ção de Curso, juntamente com as Direções de Ensino e de Pesquisa, Extensão e Produção do *campus*, de maneira equitativa, entre os professores do respectivo Curso, consideradas as especificidades do estágio.

CAPÍTULO VII DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Art. 20º - O Relatório do Estágio Curricular Supervisionado é o documento que sistematiza as atividades desenvolvidas durante cada estágio.

§ 1º - O relatório que trata o caput deste artigo deve ser organizado observando o formulário institucional e as orientações do Professor Orientador do Estágio Curricular Supervisionado.

§ 2º – Ao final do Estágio Curricular Supervisionado o estudante-estagiário deverá entregar seu relatório de estágio ao Professor Orientador, no prazo estabelecido por este, conforme prazos estabelecidos pela Coordenação de Extensão/ Setor de Estágios do *Campus*. O registro do recebimento do relatório de estágio deve ser assinado na presença do estudante.

CAPÍTULO VIII DO PROCESSO AVALIATIVO

Art. 21º - A avaliação do Estágio Curricular Supervisionado será realizada em formulário próprio, preenchido pelo Supervisor da Parte Concedente e pelo Professor Orientador.

Art. 22º - O processo de avaliação do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório dos Cursos constará de:

I- instrumento de avaliação da Parte Concedente (Ficha de Avaliação) (Anexo VI). Este critério terá peso **2 (dois)** e será composto de 10 (dez) itens que serão avaliados da seguinte forma: Ótimo (2.0), Muito bom (1.5), Bom (1.0), Satisfatório (0.5) e Insatisfatório (0), sendo que a nota final será concebida pela média dos 10 (dez) itens;

II - a avaliação seguirá parâmetros definidos na Ficha de Avaliação de Defesa de Estágio Obrigatório (Anexo VIII);

III - três cópias, encadernadas, do Relatório de Estágio, as quais deverão ser entregues pelo aluno para a coordenação do Curso/Eixo, em data previamente agendada, exceto em casos de prorrogação das atividades de Estágio. O relatório deverá ser elaborado observando o formulário disposto no anexo III deste regulamento e as normas do Instituto Federal Farroupilha, com o aceite do Professor Orientador;

IV - o Relatório de Estágio será avaliado de **0 (zero) a 3 (três)**;

V - a explanação oral terá nota de **0 (zero) a 5 (cinco)** e deverá ser de no máximo quinze (15) minutos conforme definição da coordenação do curso;

VI após a Defesa do Estágio, o aluno terá prazo de até 15 (dias) para entregar, na Coordenação de Extensão/Setor de Estágios do *Campus*, 1 (uma) cópia impressa encadernada e em formato digital (CD identificado) do Relatório de Estágio, com as assinaturas (aluno e Professor Orientador) e devidas correções (se sugeridas) conforme os prazos estabelecidos pela Coordenação de Extensão/Setor de Estágios do *Campus*.

Art. 23º - Terá direito à Defesa de Estágio Curricular Supervisionado o estudante que:

I- cumprir a carga horária mínima de Estágio estabelecida no Projeto Pedagógico do Curso de

100 horas;

II - entregar Relatório de Estágio assinado pelo Professor Orientador nos prazos previstos;

Art. 24º - A Banca de Avaliação é soberana no processo de avaliação e terá as seguintes atribuições:

I- assistir a defesa do Relatório de Estágio;

II - avaliar a defesa do estágio por parte do estudante;

III - avaliar o conteúdo do relatório;

IV - emitir parecer de aprovação ou reprovação do Relatório, após a Defesa de Estágio;

V - encaminhar os documentos de avaliação para a Coordenação de Extensão/Setor de Estágios.

Parágrafo Único - A Banca de Avaliação deverá ser composta por três avaliadores, sendo obrigatoriamente o Professor Orientador, um professor da área e um terceiro avaliador que poderá ser um docente, ou ainda, um convidado externo (exceto o supervisor de estágio da parte concedente), com formação na área de atuação superior ao avaliado.

Art. 25º- O período de duração da Defesa de Estágio Curricular Supervisionado será de até 1 hora, sendo os primeiros 15 (quinze) minutos destinados à apresentação ou ainda conforme definição da coordenação do Curso/Eixo. Sendo que será atribuição da Banca de Avaliação adequar o restante do tempo para arguição, encaminhamentos e deliberações finais.

Parágrafo Único - As orientações para os membros da Banca de Avaliação serão repassadas pelas Coordenações de Curso/Eixo e de Extensão, sendo que a entrega do relatório final de estágio à Banca Examinadora deve ser feita, com no mínimo 15 (quinze) dias antes da defesa.

Art. 26º - A aprovação do aluno, no Estágio Curricular Supervisionado, estará condicionada:

I - ao cumprimento da carga horária mínima estabelecida no Projeto Pedagógico do Curso;

II - ao comparecimento para a Defesa do Estágio na data definida, salvo com justificativa amparada por lei;

II - à obtenção de Nota mínima 7,0 (sete);

IV - à entrega da versão final do Relatório de Estágio (01 cópia impressa/encadernada/colorida e 01 cópia digitalizada em CD-ROM, devidamente assinados pelo aluno, professor orientador, componentes da banca avaliadora e do coordenador do Curso/Eixo) no prazo estipulado pela Instituição, exceto em situações previstas em lei;

Parágrafo único - Será considerado automaticamente reprovado o trabalho em que for detectado plágio, no todo ou em partes. Será considerado plágio a utilização total ou parcial de textos de terceiros sem a devida referência.

Art. 27º - Em caso de reprovação, expressa por escrito pela Banca de Avaliação, o aluno deverá refazer o Estágio Curricular Supervisionado e apresentá-lo a banca novamente, obedecendo aos prazos da Coordenação de Extensão/Setor de Estágio do *Campus* e aos prazos legais de conclusão de curso.

Parágrafo único - A Banca de Avaliação terá a possibilidade de vincular a aprovação a uma nova reformulação da redação do relatório, com prazos determinados pela própria banca, devendo tais recomendações serem entregues por escrito e assinadas, respeitado o prazo limite da instituição com relação a data que antecede à formatura.

Art. 28º - A Parte Concedente realizará avaliação mediante preenchimento do formulário próprio, enviado pela Coordenação de Extensão/Setor de Estágio do *Campus*.

Art. 29º - Os prazos para entrega dos documentos comprobatórios do Estágio Curricular Supervisionado, estabelecidos pela Coordenação de Extensão/Setor de Estágio, devem ser rigorosamente observados sob pena do estudante não obter certificação final de conclusão do curso, em caso de inobservância dos mesmos.

Art. 30º- O acadêmico fica impedido de obter certificação final de conclusão do curso, enquanto não tiver seu Relatório de Estágio aprovado.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31º - Existe ainda, para os estudantes que desejarem ampliar a sua prática de estágio, para além da carga horária mínima estipulada na matriz curricular, a possibilidade de realizar estágios não obrigatório com carga horária não especificada, mediante convênio e termos de compromisso entre as empresas ou instituições e o Instituto Federal Farroupilha que garantam as condições legais necessárias.

§ 1º - O Estágio Não-Obrigatório somente poderá ser realizado enquanto o aluno mantiver matrícula e frequência na Entidade Educacional, sendo obrigatória a prévia tramitação pela Coordenação de Extensão/Setor de Estágios.

Parágrafo Único- Para o Estágio Curricular Supervisionado Não-Obrigatório é compulsória a concessão de bolsa/auxílio ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, bem como a concessão do auxílio transporte pela parte concedente, que deverão constar no Termo de Compromisso de Estágio.

Art. 32º - Quaisquer dúvidas que eventualmente venham a ocorrer referente ao Estágio Curricular Supervisionado e que não constem deste Regulamento deverão ser encaminhadas à Coordenação de Extensão/Setor de Estágios e Coordenadores de Curso, ou caso necessário, à Pró-Reitoria de Extensão que fornecerá as devidas orientações.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Of. nº __/201_São Borja/RS, __ de _____ de 201_.

Assunto: **Solicitação de Vaga para Estágio Curricular Supervisionado.**

Ilustríssimo Senhor(a)

Ao cumprimentar Vossa Senhoria, vimos apresentar o(a) aluno(a) _____ regularmente matriculado(a) no Curso Técnico em Logística Subsequente do Instituto Federal Farroupilha – *Campus* São Borja.

O(A) referido(a) aluno(a) solicita a possibilidade de vaga para realização de seu Estágio Curricular Supervisionado:

Não-Obrigatório.

Obrigatório, cuja duração mínima deverá ser de **100 horas**, a partir de __/__/201_.

Certos de contar com Vossa colaboração, agradecemos a atenção e aguardamos confirmação através da “**Ficha de Confirmação de Estágio**”, em anexo.

Atenciosamente,

IF Farroupilha – *Campus* São Borja
Chefe do Setor de Estágios
Ordem de Serviço nº

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA – CAMPUS SÃO BORJA
Rua Otaviano Mendes, 355 | Bairro Bettim | CEP: 97.670-000 | São Borja | RS
Fone: (55) 3431-0500 | E-mail: extensao.sb@iffarroupilha.edu.br

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

FICHA DE CONFIRMAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Estagiário(a): _____

Parte Concedente: _____

Representante Legal: _____

CNPJ/CPF: _____

Área de atuação: _____

Área ou Setor do estágio: _____

Endereço do local de estágio: _____

Município/Estado: _____

Supervisor do Estagiário na Parte Concedente: _____

E-mail do Supervisor do Estágio: _____

Início do estágio: __/__/20__ Previsão de término: __/__/20__

A empresa oferece: SIM NÃO

- Alimentação() (x)

- Moradia() (x)

- Remuneração() (x)

- Transporte() (x)

Carimbo e assinatura da Parte Concedente

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

**TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓ-
RIO**

I – ESTAGIÁRIO

Nome: _____ Matrícula nº: _____
Curso: Técnico em Logística Subsequente Ano / Semestre: ____/____
CPF nº: _____ RG nº: _____
Nascimento: _____ Órgão Expedidor: _____ Data de Expedição: __/__/____
Endereço: _____
Município: _____ Estado: _____ CEP: _____

II – ENTIDADE EDUCACIONAL -

Instituto Federal Farroupilha - *Campus* São Borja
CNPJ: 10.662.072/0006-62 Telefone: (55) 3431-0500
Endereço: Rua Otaviano Castilho Mendes, nº: 355
Município: São Borja Estado: RS CEP: 97670-000
Representante Legal/Cargo: Carla Tatiana Zappe – Diretora Geral

III - PARTE CONCEDENTE:

Nome: _____
CNPJ: _____ Telefone: () _____
Área de atuação: _____
Definição da área do estágio: _____
Endereço: _____
Município: _____ Estado: _____ CEP: _____
Representante Legal/Cargo: _____

As partes mencionadas celebram entre si este **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO Obrigatório**, convencionado às cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Este instrumento tem por objetivo estabelecer as condições para realização do Estágio Curricular Supervisionado e particularizar a relação jurídica especial existente entre o **ESTAGIÁRIO**, a **PARTE CONCEDENTE** e a **ENTIDADE EDUCACIONAL**.

CLÁUSULA SEGUNDA – O Estágio Curricular Supervisionado, definido no Projeto Pedagógico do Curso, nos termos de Lei nº 11.788/08 e da Lei nº 9.394/96 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional), entendido como ato educativo supervisionado, visa à complementação do ensino e da aprendizagem proporcionando preparação para o trabalho profissional do **ESTAGIÁRIO**, possibilitando-lhe aperfeiçoamento técnico-cultural, cien-

tífico e de relacionamento humano, bem como condições de vivenciar e adquirir experiência prática em situações reais de trabalho em sua área de atuação.

CLÁUSULA TERCEIRA – O estágio terá duração máxima de 06 (seis) horas diárias, com previsão de início em __/__/20__ e término em __/__/20__, totalizando 30 horas semanais, sendo compatível com as atividades escolares e de acordo com o Art. 10, da Lei nº 11.788/08.

§ 1º Este Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado pode ser prorrogado a critério das partes, através de Termos Aditivos, desde que não ultrapasse 02 (dois) anos, conforme previsto no Regulamento de Estágios do Instituto Federal Farroupilha.

§ 2º O Plano de Atividades, os Relatórios de Atividades da Parte Concedente e as Avaliações serão anexados ao Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado, sendo parte integrante e indissociável deste.

§ 3º As atividades principais poderão ser ampliadas, reduzidas, alteradas ou substituídas, de acordo com a progressividade do Estágio e do Currículo, desde que de comum acordo entre os partícipes.

§ 4º A concessão dos descansos durante a jornada do estágio deverá respeitar um intervalo mínimo de 1 (uma) hora, para jornadas de 8 (oito) horas diárias, suficiente à preservação da higidez física e mental do **ESTAGIÁRIO** e aos padrões de horário de alimentação (lanches, almoço e jantar).

§ 5º Será concedido 30 (trinta) dias de recesso ao **ESTAGIÁRIO** quando esse completar 1 (um) ano de estágio ou número de dias de recesso proporcionais ao período cumprido, o qual deverá ser gozado, preferencialmente, durante as férias escolares.

§ 6º Aplica-se ao **ESTAGIÁRIO** a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da **PARTE CONCEDENTE**.

CLÁUSULA QUARTA – O **ESTAGIÁRIO** desenvolverá suas atividades obrigando-se a:

- A. Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida no Plano de Atividades;
- B. Cumprir as condições fixadas para o Estágio observando as normas de trabalho vigentes na **PARTE CONCEDENTE**, preservando o sigilo e a confidencialidade sobre as informações que tenha acesso;
- C. Observar a jornada e o horário ajustados para o Estágio;
- D. Apresentar documentos comprobatórios da regularidade da sua situação escolar, sempre que solicitado pela **PARTE CONCEDENTE**;
- E. Manter rigorosamente atualizados seus dados cadastrais escolares, junto à **PARTE CONCEDENTE**;
- F. Informar de imediato, qualquer alteração na sua situação escolar, tais como: trancamento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência de Instituição de Ensino;
- G. Vistar os relatórios de atividades elaborados pela **PARTE CONCEDENTE** com periodicidade compatível com o período do estágio e, inclusive, sempre que solicitado;
- H. Responder pelas perdas e danos eventualmente causados por inobservância das normas internas da **PARTE CONCEDENTE**, ou provocados por negligência ou im-

prudência.

CLÁUSULA QUINTA – Cabe à **PARTE CONCEDENTE**:

- A. Celebrar o Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado com o **ESTAGIÁRIO** e a **ENTIDADE EDUCACIONAL**, zelando pelo seu fiel cumprimento;
- B. Conceder o Estágio e proporcionar ao **ESTAGIÁRIO**, condições propícias para o exercício das atividades práticas compatíveis com o seu Plano de Atividades;
- C. Designar um supervisor de estágio, com qualificação compatível, de seu quadro de pessoal, para orientar, acompanhar e avaliar o desempenho do **ESTAGIÁRIO**;
- D. Solicitar ao **ESTAGIÁRIO**, a qualquer tempo, documentos comprobatórios da regularidade da situação escolar, uma vez que trancamento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência de Entidade Educacional constituem motivos de imediata rescisão;
- E. Elaborar e encaminhar para a **ENTIDADE EDUCACIONAL** o Relatório de Atividades, assinado pelo supervisor, com periodicidade compatível com o período do estágio, com vista obrigatória do **ESTAGIÁRIO**;
- F. Entregar, por ocasião do término do Estágio, o Termo de Realização de Estágio, com indicação resumida das atividades desenvolvidas, do período de estágio e da avaliação de desempenho do aluno;
- G. Manter em arquivo e à disposição da fiscalização os documentos que comprovem a relação de Estágio;
- H. Permitir, condicionalmente, o início das atividades de Estágio somente após o recebimento desse Termo de Compromisso assinado pelos partícipes.

CLÁUSULA SEXTA – Cabe à **ENTIDADE EDUCACIONAL**:

- A. Indicar, no Plano de Atividades, as condições de adequação do estágio ao Projeto Pedagógico do Curso, à etapa e modalidade da formação escolar, ao horário e calendário escolar;
- B. Avaliar as instalações da **PARTE CONCEDENTE** do Estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do aluno;
- C. Indicar um Professor Orientador como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do **ESTAGIÁRIO**;
- D. Solicitar da **PARTE CONCEDENTE** o Relatório de Atividades desenvolvidas pelo aluno, com a ciência do mesmo, em periodicidade mínima de 6 (seis) meses;
- E. Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado e reorientar o **ESTAGIÁRIO** para outro local em caso de descumprimento de suas normas;
- F. Avaliar a realização do Estágio do aluno por meio de instrumentos de avaliação conforme Regulamento de Estágio adotado pela Instituição.

CLÁUSULA SÉTIMA – Na vigência do presente Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado, o **ESTAGIÁRIO** estará incluído na cobertura do seguro contra acidentes pessoais, contratado pela **ENTIDADE EDUCACIONAL**, Apólice nº 0002.0982.000007272, da seguradora Alfa Previdência e Vida S/A Seguros.

CLÁUSULA OITAVA – O término do Estágio ocorrerá nos seguintes casos:

1. Automaticamente, ao término do período previsto para sua realização;
2. Desistência do Estágio ou rescisão do Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado, por decisão voluntária de qualquer dos partícipes, mediante comunicação por escrito;
3. Pelo trancamento da matrícula, abandono, desligamento ou conclusão do curso na **ENTIDADE EDUCACIONAL**;
4. Pelo descumprimento das condições do presente Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado.

CLÁUSULA NONA – Na modalidade de Estágio Obrigatório, a concessão de bolsa, auxílio-transporte, bem como auxílio-alimentação ou outra forma de contraprestação, a critério da **PARTE CONCEDENTE**, é facultativa. No caso de Estágio Não-Obrigatório, a concessão de bolsa e de auxílio-transporte é compulsória.

§ 1º Nesse Estágio ***** o valor da bolsa e do auxílio-transporte diário serão, respectivamente, de R\$ ***** (*****) e R\$ ***** (*****).

§ 2º A eventual concessão de benefícios relacionados à alimentação, saúde ou outros não caracterizará vínculo empregatício.

CLÁUSULA DÉCIMA – O Estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados as disposições da Lei nº 11.788/08 e do presente Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A rescisão de presente Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado poderá ser feita a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Fica eleito o Foro da Justiça Federal de Santa Maria, RS, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias em decorrência do presente Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado que não puderem ser decididas diretamente pelos partícipes.

E assim, justos e acordados, assinam este instrumento em três vias de igual teor e forma.

São Borja, ____ de _____ de 20__.

ESTAGIÁRIO ENTIDADE EDUCACIONAL PARTE CONCEDENTE

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO(A)
Nome: CPF: RG:
Endereço:
E-mail: Telefone: ()
Curso do Estagiário:
Prof. (Profa.) Orientador(a):
E-mail:

2. IDENTIFICAÇÃO DA PARTE CONCEDENTE
Nome:
Endereço: Telefone:
Nome do Supervisor:
E-mail:

3. PREVISÃO DE ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

4. PERÍODO DE ESTÁGIO
Início: Previsão de Término:

São Borja/RS, ___ de _____ de 20__.

Aluno – Estagiário

Supervisor – Parte Concedente

Professor Orientador – Entidade Educacional

Chefe do Setor de Estágios
IF Farroupilha – *Campus* São Borja
Ordem de Serviço

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
(Avaliação do Estagiário pela Parte Concedente)

1ª Parte – Identificação

Nome do Estagiário:		
Curso:		
Nome da Parte Concedente:		
Endereço:		
Cidade:		Estado:
CEP: 97670-000	Fone/Fax:	Endereço Eletrônico:
Área de Atuação:		
Definição da área do estágio:		
Início do Estágio:	Término do Estágio:	Total de Horas do Estágio: 100h

2ª Parte – Resumo das atividades desenvolvidas pelo aluno

--

3ª Parte – Avaliação do Estagiário

1– RENDIMENTO
Qualidade, rapidez, precisão com que executa as tarefas integrantes do programa de estágio. () ótimo () muito bom () bom () satisfatório () insatisfatório
2– FACILIDADE DE COMPREENSÃO
Rapidez e facilidade em entender, interpretar e colocar em prática instruções e informações verbais ou escritas. () ótimo () muito bom () bom () satisfatório () insatisfatório
3– CONHECIMENTOS TÉCNICOS
Conhecimento demonstrado no cumprimento do programa de estágio, tendo em vista sua escolaridade. () ótimo () muito bom () bom () satisfatório () insatisfatório
4 – ORGANIZAÇÃO, MÉTODO DE TRABALHO E DESEMPENHO
Uso de recursos, visando melhoria na forma de executar o trabalho. () ótimo () muito bom () bom () satisfatório () insatisfatório
5 – INICIATIVA-INDEPENDÊNCIA
Capacidade de procurar novas soluções, sem prévia orientação, dentro dos padrões adequados. () ótimo () muito bom () bom () satisfatório () insatisfatório
6 – ASSIDUIDADE
Assiduidade e pontualidade aos expedientes diários de trabalho. () ótimo () muito bom () bom () satisfatório () insatisfatório
7 – DISCIPLINA
Facilidade em aceitar e seguir instruções de superiores e acatar regulamentos e normas. () ótimo () muito bom () bom () satisfatório () insatisfatório
8– SOCIABILIDADE
Facilidade e espontaneidade com que age frente a pessoas, fatos e situações. () ótimo () muito bom () bom () satisfatório () insatisfatório
9 – COOPERAÇÃO
Atuação junto a outras pessoas, no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum; influência positiva no grupo.

ótimo muito bom bom satisfatório insatisfatório

10– RESPONSABILIDADE

Capacidade de cuidar e responder pelas atribuições, materiais, equipamentos e bens da empresa, que lhe são confiados durante o estágio.

ótimo muito bom bom satisfatório insatisfatório

4ª Parte – Parecer Descritivo

1– SUGESTÕES À INSTITUIÇÃO DE ENSINO EM RELAÇÃO À FORMAÇÃO DO ALUNO

2 – ASPECTOS PESSOAIS QUE POSSAM TER PREJUDICADO O RENDIMENTO DO ALUNO NO ESTÁGIO

3 – A EMPRESA CONTRATARIA UM TÉCNICO COM ESSE PERFIL PARA OCUPAR UMA VAGA NO SEU QUADRO DE PESSOAL.

Sim Não

Observação

Supervisão do Estágio

Nome: _____
Formação: _____ Função: _____
Local: _____ Data: ____/____/____
Assinatura Supervisor: _____

OBS.: A avaliação do Supervisor de Estágio é um dos critérios para Aprovação do Estágio.

