

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



Ata número 001/2019 do Colégio de Dirigentes - CODIR do Instituto Federal de Educação, 1 2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. Primeira Reunião Ordinária/2019. Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano dois mil e dezenove, às nove horas e vinte e dois minutos, 3 na Reitoria, reuniram-se para a primeira reunião ordinária do ano de dois mil e dezenove, 4 5 sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-6 7 Graduação e Inovação Substituto, Diego Zeni; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, 8 Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Britto; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei Pettenon; os Diretores Gerais dos campi: 9 Rosane Pagno, Campus Santo Ângelo; Alessandro Bazzan, Campus Panambi; Verlaine 10 Gerlach, Campus Santo Augusto; Renata Rotta, Campus Santa Rosa; Rodrigo Machado, 11 12 Campus Alegrete; Rodrigo Carlotto, Campus Júlio de Castilhos; Carlos Trombetta, Campus 13 Frederico Westphalen; Deivid Oliveira, Campus São Vicente do Sul; Carla Zappe, Campus 14 São Borja; Liana Nolibos Rodrigues, representando o Campus Avançado de Uruguaiana e Renan Perlin, representando o Campus Jaguari. O Colegiado de Dirigentes - CODIR foi 15 16 convocado por meio do Memorando Circular nº 001/2019 - Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha, de 22 de fevereiro de 2019, para tratar da seguinte pauta: Abertura. Aprovação 17 e assinatura das Atas nº 007/2018/CODIR, 008/2018/CODIR e 009/2018/CODIR. 18 19 Homologação dos Pareceres nº 001/2019 Ad Referendum e nº 002/2019 Ad Referendum do 20 Colégio de Dirigentes. Discussão e votação da ordem do dia. Informes gerais. Campus Alegrete. Previsão da implantação do sistema de agendamento/controle de acesso nos 21 22 refeitórios do IFFAR. Contratação de agência de publicidade/falta de pagamento da EBC. 23 Liberação de financeiro para emendas parlamentares. Campus Frederico Westphalen. Número do CPF de servidores visível no SIPAC. Campus Panambi. Estratégias de 24 divulgação do próximo processo seletivo. Campus Santo Ângelo. Portaria nº 246/2016 do 25 26 Ministério da Educação. PRDI. Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – 27 DPDI: Plataforma Nilo Peçanha. Memorando Eletrônico. Relatório de Gestão. Plano de 28 Desenvolvimento Institucional – PDI. Atividades CAIN: Seminário, autoavaliação, avaliação 29 docente, recomposição CPA, o GT e o trabalho para inclusão dos cursos EaD nos processos autoavaliativos. Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP: Minuta de Instrução 30 Normativa - Perícia Oficial em Saúde. Nomeações e remoções (posses e Seminário de 31 Acolhida). Elaboração de instruções normativas. Banco de Equivalência. Contratação de 32 profissional especializado em linguagens de sinais. Diretoria de Tecnologia de Informação -33 DTI: Compras TI (Licitações). Cronograma de capacitações TI. Informes gerais da Pró-34 35 Reitoria de Desenvolvimento Institucional. PROAD. Informes gerais da Pró-Reitoria de Administração. PROEN. Processos Disciplinares Discentes (Quadro comparativo de 2015 a 36 2018. Formação para Comissões Disciplinares Discentes). Alimentação (Visita Técnica do 37 FNDE, Formação dos Conselhos de Alimentação Escolar, Oferta e recursos investidos 2016 38 a 2018 e agendamento no IFFar Refeições). Informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. 39 PROEX. Informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão. PRPPGI. Informes gerais da Pró-40 41 Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. ASSUNTOS GERAIS. Na abertura, a 42 presidente do Colégio de Dirigentes, Carla Jardim, saudou os presentes, pontuando do início do ano letivo e dos desafios que ensejarão muita união e coesão de toda comunidade 43 acadêmica. Após, aprovação das atas nº 007/2018/CODIR, 008/2018/CODIR 44

* P

nidade DIR e



46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60 61

62

63 64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



009/2018/CODIR. Submetidas à votação, aprovadas por unanimidade. Na sequência, homologação do Parecer Ad Referendum nº 001/2019, que autoriza o funcionamento dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, noturno, Campus Santa Rosa, e de Tecnologia em Produção de Grãos, noturno, do Campus Panambi, sem o número mínimo de matrículas previsto na Resolução nº 013/2016/CONSUP. Renata Rotta pontuou de retificação do turno de funcionamento do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, de noturno para diurno. Após, Parecer Ad Referendum nº 002/2019, que autoriza o funcionamento dos cursos Técnico Subsequente em Informática, noturno, e Técnico Subsequente em Zootecnia, integral/diurno, do Campus São Vicente do Sul; Tecnologia em Produção de Grãos, noturno, Campus Júlio de Castilhos; Tecnologia em Gestão do Agronegócio, noturno, Campus Santo Ângelo; Licenciatura em Ciências Biológicas, noturno, Campus Santo Augusto; e Tecnologia em Produção de Grãos, noturno, Campus Alegrete, sem o número mínimo de matrículas previsto na Resolução nº 013/2016/CONSUP. Na sequência, Parecer Ad Referendum nº 003/2019, que autoriza o funcionamento do curso de Tecnologia em Gestão de Turismo, Campus São Borja, sem o número mínimo de matrículas previsto na Resolução nº 013/2016/CONSUP. Como encaminhamento, Carla Jardim questionou os presentes e, não havendo manifestações, submissão em bloco dos Pareceres Ad Referendum nº 001/2019, Ad Referendum nº 002/2019 e Ad Referendum nº 003/2019. Em votação, aprovados por unanimidade. Na continuidade, discussão e votação da ordem do dia, sendo esta mantida por não haver manifestação dos dirigentes. Após, informes gerais. Carla Jardim pontuou da participação em reunião de integrantes do CONIF, no mês de janeiro, com o secretário da SETEC e o Diretor da Rede Federal de Educação Tecnológica. Após, informou de denúncia recebida pelo Ministério Público relativa ao aluguel do atual imóvel em que está instalada a Reitoria. Salientou os trâmites legais que foram seguidos e a preocupação em evidenciar a realidade do processo. Na continuidade, passou a palavra à chefe de gabinete, Ângela Maria Marinho, quem informou da realização da Reditec Sul, de quatorze a desesseis de maio, no Campus Frederico Westphalen, com inscrições de oito a dezesseis de abril. Após, previsão da programação inicial, com atividades e palestrantes pensados até o momento. Ângela Marinho pontuou da possibilidade de ajustes, conforme intenção dos dirigentes, e também do envio do modelo de elaboração e formatação da proposta de experiência exitosa. Carla Jardim informou que a proposta de programação será encaminhada aos dirigentes e aos reitores da rede, para análise e manifestação. Édison Britto pontuou das apresentações relativas às trocas de experiências em gestão e dos critérios para escolha da atividade cultural. Após, matérias relativas ao Campus Alegrete. Rodrigo Machado salientou que o primeiro ponto de pauta, previsão de implantação do sistema de agendamento de acesso aos refeitórios será discutido quando da pauta da Pró-Reitoria de Ensino. Após, contratação de agência de publicidade/falta de pagamento da EBC. O dirigente questionou de previsão, no que Carla Jardim lembrou que foi licitada empresa para divulgação institucional. Vanderlei Pettenon pontuou de processo de autorização para contratação de agência. Lembrou que esse tipo de licitação só é possível com previsão de orçamento, que fora incluída na LOA desse ano, e que a servidora Rosane Arend entrará em contato com a Secretaria de Comunicação da Presidência da República, para autorização do briefing. Questionou, ainda, a priorização dessa ação no primeiro semestre, dado o cenário orçamentário atual. Renata Rotta indagou se a agência irá produzir material, no que Carla Jardim pontou que esta faz a mediação do

J

< 80



91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



que é produzido pela nossa equipe. Na continuidade das matérias, liberação de financeiro para emendas parlamentares. Rodrigo Machado pontuou da falta de recursos, no que Carla Jardim lembrou que são emendas do ano passado. Vanderlei Pettenon pontuou da discussão da matéria na pauta da PROAD. Na continuidade, Campus Frederico Westphalen. Carlos Trombetta apresentou pauta relativa ao número do CPF dos servidores ser visível no SIPAC, por todos que acessarem o sistema. Thiago Weingartner, Diretor de Tecnologia da Informação, pontuou de análise no sistema visando adequação do identificador. Na oportunidade, frisou a análise junto à Procuradoria Federal de viabilidade de prorrogar por mais um ano o contrato do sistema, visando adequações. Carla Jardim pontuou da verificação da legalidade do uso do número do CPF como identificador visível aos demais usuários. Após, Campus Panambi. Alessandro Bazzan solicitou esclarecimento relativo às estratégias de divulgação do processo seletivo. O dirigente pontuou de deliberação, pelo Colégio de Dirigentes, de divulgação institucionalizada dos cursos e do cuidado para que um campus não se sobrepusesse a outros. Carla Jardim solicitou que se aguarde o término do processo seletivo desse ano para retomada dessa matéria. Como encaminhamento, proposta de turno de trabalho do Colégio de Dirigentes destinado à avaliação do processo seletivo. Renata Rotta pontuou do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2026 e da necessidade de previsão de estratégias de marketing. Carla Jardim pontuou da consulta pública, no que Renata Rotta informou que fez considerações nesta. Como encaminhamento, inclusão da pauta na Segunda Reunião Ordinária do CODIR. Na continuidade, matéria do Campus Santo Ângelo, relativa à Portaria nº 246/2016. Carla Jardim pontuou das FGs e CDs recebidas pelo IFFar e da cientificação da necessidade de devolução ao MEC de 3 CD4, 1 FG 1 e 4 FG 2. O Ministério do Planejamento customizou o sistema de modo que, ao vagar uma das funções, essas são recolhidas automaticamente. Como recomendação aos dirigentes, que nos casos em que setores/coordenações estejam sem chefia por essa razão, que a chefia imediata responda por eles. Carla Jardim salientou a constituição de grupo de trabalho para revisão e readequação da estrutura organizacional, até final de março, à luz do que a portaria efetivamente traz para o IFFar e do que for pautado no PDI 2019-2026. Na continuidade, matérias relativas à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Nídia Heringer agradeceu aos dirigentes e suas equipes pelo cumprimento dos prazos no tocante aos dados para a Plataforma Nilo Peçanha. Após, citou o Relatório de Gestão, salientando a reorganização da forma de apresentação pelo TCU. Pontuou do trabalho da DPDI junto aos campi e Reitoria, do recebimento nos dados no prazo e da socialização com os dirigentes antes de envio do relatório para o Conselho Superior. A seguir, pontuou do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2026. Lembrou que hoje é o último dia de consulta pública, organizada no formato de fórum, e que caberá à Comissão Central do PDI a deliberação sobre as sugestões recebidas. Na sequência, pontuou sobre a utilização do memorando eletrônico. Informou de formação para os gabinetes e CGPs ministrada pelo servidor Magnus Machado, em 31 de janeiro. Também, do aprimoramento do sistema, a partir de dificuldades manifestadas pelos servidores. Verlaine solicitou nova formação, tendo em vista que a primeira ocorreu no período de férias para a maioria dos servidores, no que Leize Nemitz confirmou a realização. Nídia pontuou que o sistema está organizado conforme a estrutura administrativa, e que todas as questões envolvendo instâncias que não têm estrutura do



136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176177

178

179

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



SIAPE e SIORG serão verificadas. Na continuidade, passou a palavra à Raquel Goularte, quem discorreu sobre as atividades da Coordenação de Avaliação Institucional. Sobre a autoavaliação institucional, Raquel pontuou de reunião a ser realizada em vinte e sete de fevereiro, e do encaminhamento da matéria para o Conselho Superior. Lembrou da avaliação docente e da recomposição da Comissão Própria de Avaliação - CPA. Sobre esta, pontuou da previsão a cada dois processos de avaliação, havendo a manutenção de metade dos integrantes, pelo menos. Ainda, citou o trabalho para inclusão dos cursos EaD nos processos autoavaliativos, informando do GT e a perspectiva de que ocorra em maio e junho. Após, pontuou do seminário de autoavaliação, a ser realizado em Santa Rosa, nos dias dez e onze de junho. Carlos Trombetta solicitou que as reuniões da CAIN não ocorram nos dias de CONSUP, e sim do CODIR, em razão do número de servidores que precisam se deslocar. Cíntia Cocco pontuou da primeira reunião da CPA em 2019. Édison Britto pontuou do início dos trabalhos da EaD institucionalizada e da importância de participação no processo avaliativo. Raquel Goularte pontuou da demanda relativa a essa participação, que se faz presente também nos cursos de pós-graduação. Após, Cíntia Cocco solicitou apoio das direções para o seminário. Na sequência, matérias relativas à Diretoria de Gestão de Pessoas. Nídia pontuou da minuta de Instrução Normativa relativa à Perícia Oficial em Saúde, que visa normatizar e uniformizar os procedimentos da perícia oficial em saúde no âmbito do IFFar, salientando a inclusão de limitador de horas para comparecimento em consultas, de forma a seguir o previsto na Instrução Normativa nº 002/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Jesner Nunes pontuou de proposta de inclusão de § 3º, no art. 3º, relativo ao número de horas semanais previsto para jornada de trabalho da equipe atuante na assistência estudantil no atendimento a demandas da saúde do servidor. Como sugestão de redação: "Aos membros da equipe multiprofissional que atuam vinculados as Coordenações de Assistência Estudantil, nas Unidades do IFFar e a Diretoria de Assistência Estudantil na Reitoria, serão concedidas 08 (oito) horas de sua jornada semanal de trabalho para atendimento a demandas inerentes à saúde do servidor. Para cumprimento de tais demandas receberão orientação das DPDI's e CGP's." Renata Rotta questionou se as oito horas serão por servidor ou por equipe, lembrando da jornada de trabalho ininterrupta e dos profissionais da saúde que possuem vinte horas semanais. Deivid Oliveira concordou, salientando as dificuldades que o quadro atual de servidores da área da saúde apresenta para atender aos estudantes. Carla Jardim colocou que, desde a criação do SIASS, há o entendimento de que esses profissionais precisam transitar entre um atendimento e outro, sendo a prioridade o estudante. Ademais, que a atribuição de jornada flexibilizada prevê esse atendimento. Nídia pontuou que a previsão de oito horas semanais visa atender à demanda gerada pelos servidores, como os processos de avaliação social. Trombetta pontuou do aumento da demanda envolvendo questões de saúde do servidor e da carência de profissionais no campus. Deivid Oliveira questionou viabilidade de disponibilizar à comunidade os documentos apreciados pelo Colégio de Dirigentes. Como encaminhamento, os documentos deverão ser disponibilizados quando do envio do link para acesso à reunião. Rodrigo Carlotto sugeriu alteração na redação do § 3º, no art. 3º. Onde consta "demandas inerentes à saúde do servidor" que seja alterado para "licenças de saúde do servidor e familiar". Renata pontuou da necessidade de participação dos diretores de ensino nessa discussão. Alessandro Bazzan pontuou de ordem de serviço para atendimento a essa demanda e do receio de estabelecer um número

*

numero A



181

182

183

184

185

186

187

188

189 190

191 192

193

194

195

196 197

198

199

200 201

202

203

204

205 206

207

208 209

210

211

212

213 214

215

216 217

218

219

220

221

222 223

224

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



de horas. Como sugestão, propôs discussão com diretores de ensino e servidores da Coordenação de Gestão de Pessoas. Carla Jardim pontuou da necessidade de regramento, sugerindo que, nos casos de jornada flexibilizada ou de 20 horas, que um dia de trabalho do servidor seja voltado para essa atividade. Como proposta de redação, "que um dia trabalho do servidor seja voltado para a saúde do servidor". Após, Nídia Heringer pontuou do art. 13, relativo à avaliação social do servidor em licença por motivo de doença em pessoa da família, mencionando os §1°, §2° e §3°. Renata pontuou dos servidores que solicitam avaliação social e residem em cidade que tem outro campus, sugerindo parágrafo prevendo essa situação. Rodrigo Carlotto indagou, a respeito do art. 9º, II, se o agendamento da perícia oficial será realizado pelo servidor ou pela unidade. Na sequência, Nídia pontuou da proposta de redação do art. 17, a partir de Instrução Normativa nº 002/2018, sendo essa: "O comparecimento a consulta com profissional de saúde, tratamento, procedimentos ou exames, por uma fração do dia, não gera licença, por falta de amparo legal, mas deverá ser comprovado por meio de declaração de comparecimento emitida pelo profissional assistente, para servir como justificativa da ausência." Após, sugestão de fluxo. "§ 1º A declaração de comparecimento em consulta deverá ser entregue a chefia imediata até o dia útil subsequente, para que esta encaminhe a CGP da Unidade de Exercício do servidor. § 2º As ausências oriundas do comparecimento em consulta serão cadastradas no ponto do dia da consulta pelo servidor e a CGP da Unidade de Exercício fará o controle do limite de horas estabelecidos no artigo 16. § 3º Uma vez constatado que foi atingido o limite máximo anual, a CGP deverá comunicar formalmente a chefia imediata do servidor para que este cumpra o estabelecido no § 4º do artigo 16". Renata questionou sobre os casos em que o servidor não fizer a entrega do atestado, como proceder. Édison Britto indagou sobre o porquê de este não ser entregue diretamente à CGP, no que Nídia pontuou da necessidade de passar pela chefia. Carla Zappe mencionou exemplo do fluxo de atestados no Campus São Borja, sugerindo que esse seja anexado no sistema. Deivid questionou do cálculo das horas em atestado pelo sistema, no que Carla Jardim pontuou da impossibilidade. Ademais, que o SISREF faz esse cálculo, porém com as implicações aos servidores já pontuadas em reunião do Colégio de Dirigentes. Renata sugeriu a inclusão, no art. 13, § 1º, de "e/ou CGP da unidade" depois de DPDI. Ademais, indagou a partir de quando se fará a contabilização das horas, no que Carla Jardim pontuou que, nesse ano, será a partir da vigência da Instrução Normativa e, após, a partir do ano civil. Rodrigo Carlotto mencionou o Anexo II -Formulário de Avaliação de Atestado fora de Prazo, pontuando da necessidade de inclusão de campo para justificativa por parte do servidor. Como encaminhamento, inserção desse campo no formulário e solicitação para que as demais adequações sugeridas sejam providenciadas pela CGP e a minuta alterada seja apresentada na próxima reunião do Colégio de Dirigentes. Às doze horas e trinta minutos, a reunião foi suspensa. Às quatorze horas, a reunião foi retomada, com a continuidade das matérias relativas à Diretoria de Gestão de Pessoas. Nídia Heringer pontuou das nomeações e remoções previstas para os próximos dias, bem como das posses já agendadas e do seminário de acolhida aos novos servidores, previsto para os dias vinte e cinco e vinte e seis de abril. Informou, também, dos aceites confirmados, dos que estão aguardando retorno e das possíveis nomeações após procedimento de remoção a pedido. Alessandro Bazzan questionou sobre nomeação para a vaga de assistente em administração em Panambi, em que não há interesse de remoção por parte de servidores do IFFar. Verlaine Gerlach indagou se, no



226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240 241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259260

261

262

263

264

265

266267

268

269

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



caso de vacância, será possível o preenchimento em 2019, no que Nídia Heringer informou que, se o cargo estava ocupado, poderemos prover. Na sequência, pontuou sobre a elaboração de instruções normativas relativas à saúde do servidor, já informada, sobre os afastamentos parciais para qualificação, o ponto dos servidores e professores substitutos. Após, matéria relativa ao banco de equivalência. Nídia informou que este está negativo: que temos tramitando um processo para transformar um professor de vinte horas em guarenta horas, que não pode ter prosseguimento em razão do déficit atual. Ainda, pontuou da atualização do banco. Na continuidade, contratação de profissional especializado em linguagem de sinais. Nídia informou da situação atual nos campi, com onze servidores efetivos e cinco temporários. Édison Britto pontuou da demanda e das dezesseis vagas, em tese, existentes. Após, apresentação de tabela informando o levantamento preliminar de necessidades de estudantes surdos. Alessandro Bazzan pontuou que possui duas intérpretes e uma está emprestada para o Campus Frederico. Verlaine pontuou que Santo Augusto possui um aluno surdo e nenhum tradutor. Nídia propôs que se minute o edital e as vagas não sejam colocadas por campus, de forma a termos um banco único. Carla Jardim manifestou preocupação com permanência dos alunos, solicitando realização de forca tarefa para agilizar a contratação dos profissionais. Suzi Alves pontuou da abertura de edital para contratação e da aprovação de três profissionais. Como encaminhamento, que os dirigentes dos campi que necessitam de intérpretes permaneçam após a reunião para definição dos trâmites para contratação. Nídia questionou observações por parte dos dirigentes, no que Renata pontuou de questões do PID que precisam ser revistas, como a previsão das semanas de aula e o sistema que prevê para todos os cursos hora/aula de sessenta minutos. Carla Jardim pontuou que, na graduação, com duas semanas a menos no sistema. hora/aula equivale a hora relógio e, no caso dos cursos técnicos, equivale a 0,83. Como encaminhamento, verificação de funcionamento do sistema, pelo DTI. Rodrigo Carlotto questionou o porquê de o PROEJA FIC não estar contemplado no PID, no que Édison informou não existir módulo de ensino fundamental no sistema. Carla Jardim indagou sobre o registro das horas no PROEJA FIC como atividade de extensão, no que Raquel Lunardi pontuou estarem vinculadas, até então, como atividades de ensino. Como encaminhamento. envio de orientação sobre registro das horas vinculadas ao PROEJA FIC. Na continuidade, matérias da Diretoria de Tecnologia da Informação, sendo a primeira relativa a compras vinculadas ao TI (licitações). Carla Jardim pontuou do histórico de licitações divididas entre os campi, visando à compra de equipamentos, e do entendimento de necessidade de nova organização dessa ação. Mencionou sugestão de Rosane Arend para levantamento do necessário e urgente para o primeiro semestre, a partir do assessoramento do CTI. A partir desse levantamento, trabalho com a equipe de licitação. Thiago pontuou de reunião do CTI marcada para dia dezenove de março e do pedido para que os campi realizassem levantamento de bens permanentes até ontem. Pettenon pontuou de preocupação relativa às compras de TI, salientando que, por dois anos, só adquirimos material da área por aquisição tardia. Após, nos informes gerais da DTI, cronograma de capacitações de N. Thiago informou de formação de seis a dezessete de abril, sendo a primeira fase, presencial, de seis a dez de abril, e a segunda a distância, de dez a dezesseis. Após, mencionou de proposta para estender o contrato do SIG por um ano, visando formação para equipe de desenvolvimento. Carla Jardim pontuou que a nossa equipe ainda não está apropriada do sistema e que precisaríamos de suporte de uma empresa. Rodrigo Machado

H

B

De De



271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



indagou a respeito de quem seria responsável pela manutenção da antena de internet do campus Alegrete, no que Thiago pontuou que pertence ao campus e que foi solicitado à empresa que verifique o que é necessário para o funcionamento. Carla Jardim sugeriu a cessão de uso da antena para a empresa, a fim de que seja realizada por ela a manutenção. Na continuidade, Carla Jardim indagou sobre o IFFar Mobile, no que Thiago pontuou da revisão da utilização do aplicativo. Ainda, mencionou o trabalho visando o lançamento do Portal do Aluno, previsto para o final de março, que dará acesso à carteira de estudante e ao agendamento de refeições. Na continuidade, Carla Jardim pontuou de orientação relativa ao uso das câmeras recebidas pelas unidades, as quais visam à realização de reuniões em ambientes de webconferência. Ademais, que serão também utilizadas para a liberação da entrada nos refeitórios. Concluídas as matérias da PRDI, passou-se às relativas à Pró-Reitoria de Administração. Pettenon pontuou que teremos, em razão de decreto, até março 1/18 avos de financeiro. Também, que a autorização para empenhos ocorreu a partir de fevereiro. Frisou ajustes para resolver problemas emergenciais. Como previsão, manutenção dos 1/18 avos até junho para custeio. Com relação a investimentos, pontuou de informação de possível liberação de 10% em março. Frisou necessidade de olhar atento ao SIMEC obras. Com relação às solicitações de orçamento para continuidade de obras, permanecem as mesmas regras do ano passado, com prioridade: 1) para obras em andamento ou paradas e 2) mobiliário para obras novas. Rodrigo Machado solicitou liberação de engenheiro elétrico para realizar projeto. Na continuidade, matérias relativas à Pró-Reitoria de Ensino. Édison Britto passou a palavra ao Diretor de Assistência Estudantil, Hermes Uberti, quem discorreu, inicialmente, sobre Processos disciplinares discentes (quadro comparativo de 2015 a 2018). Hermes pontuou do aumento no número de processos, indagando sobre as motivações para esse aumento. Após, mencionou realização de formação para as comissões disciplinares discentes, a ser realizada em oito de maio, na Reitoria, visando dar respaldo às ações das comissões. Como ações pensadas, trocas de experiências e compartilhamento do que vem sendo trabalhado no GT de construção do quia de práticas restaurativas e resolução de conflitos. Na sequência das matérias, alimentação. Informação de que recebemos a visita técnica do FNDE e que seremos os primeiros dentro da rede federal a formar os conselhos de alimentação escolar. Hermes frisou do diálogo referente ao PNAE e à aquisição de 30% de alimentos e/ou produtos oriundos da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural. Pontuou das diferenças entre uma unidade e outra no momento de aquisição desses produtos e frisou ser a chamada pública incumbência da instituição. Alessandro pontuou de parceria com EMATER, no que Hermes lembrou, também, de licitação realizada pelo Campus Santo Angelo, via chamada pública. Após, Hermes pontuou da criação dos conselhos de alimentação escolar, prevista na Resolução CONSUP nº 54/2018, e das observações de quando da visita técnica. Entre estas, a sugestão de que se reveja a participação de servidores do administrativo e nutricionistas no conselho. A partir disso, proposta para que o diretor de administração do campus, o coordenador de assistência estudantil e o profissional de nutrição deixem de fazer parte do conselho e sejam inseridos, no lugar, um técnico administrativo e um docente. Carla Jardim indagou sobre os representantes indicados pelas entidades civis, no que Édison pontuou da possibilidade de serem os representantes da sociedade civil no Colegiado de Campus. Rodrigo Machado pontuou de preocupação com a saída do diretor administrativo e do profissional de nutrição, no que Carla Jardim pontuou de

A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR

De

ontuou de



316

317

318

319

320

321

322

323 324

325

326

327

328

329

330 331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



representação de servidor que compreenda o processo. Verlaine pontuou do início de fornecimento de refeições aos alunos dos cursos superiores e da dificuldade de mensuração do fluxo. Ainda, da preocupação com as sobras. Édison lembrou da experiência do dia da sobra, no que Verlaine mencionou ser uma ação promovida pelo Campus Santo Augusto, voltada para o consumo dos lanches. Hermes pontuou da possibilidade de que se mantenha coordenador da Assistência Estudantil como membro do conselho. encaminhamento, discussão nos campi e retorno para o Colégio de Dirigentes. Na continuidade, oferta e recursos investidos de 2016 a 2018. Hermes pontuou de análise dos dados, citando o número de estudantes atendidos e recursos investidos. Como alternativas para a oferta das refeições, citou a revisão de contratos (sucos, sobremesa e quantidade de gramas da porção), troca de fornecedor de carne e congelamento de sobras limpas. Na continuidade, sistema de agendamento no IFFar Refeições. Andrieli Aquino pontuou do desenvolvimento do portal do aluno, que dará acesso ao calendário semanal de refeições e ao agendamento para ingresso no refeitório. Salientou a entrada no refeitório a partir da apresentação de carteira estudantil, a ser disponibilizada no portal, ainda em fase de testes. Hermes salientou que, paralelamente, está sendo pensado o regulamento dos refeitórios. Verlaine indagou sobre o acesso às refeições aos servidores que trabalham no refeitório, no que foi pontuado de o recurso da assistência ter como beneficiários os discentes, sendo possível, aos servidores, o acesso via pagamento da refeição. Após, informes gerais da PROEN. Édison Britto informou da realização de seminário de formação de gestores, nos dias vinte e vinte e um. Como temática, formação integral e valorização da vida. Também, pontuou de reunião do CAEN e de estudo para apropriação da Base Nacional Curricular Comum e das Diretrizes Curriculares Nacionais, relativas aos cursos técnicos e de tecnologia. Ainda, informou melhoria no SIGAA. No caso da falta de lançamento de dados no sistema, por parte do docente, este será avisado por e-mail e, não havendo a atualização, haverá o bloqueio de acesso, sendo necessária a justificativa para retorno da utilização do sistema. Na continuidade, passou-se aos informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão. Raquel Lunardi informou da realização da PROEX no campus, com o intuito de aproximação com a comunidade e apresentação dos editais vigentes e a serem lançados. Pontuou sobre o licenciamento ambiental e a justificativa de pagamento de taxas menores, salientando que FEPAM vai agilizar as taxas para pagamento. Rodrigo Carlotto indagou sobre o registro de horas do PROEJA FIC, no que Raquel pontuou não ser possível via extensão, devido ao número máximo de horas destinado a essa atividade. Após, informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Diego Zeni pontuou do edital para cadastro de projetos de pesquisa e do edital do PROFEPT, até sete de março. Na sequência, pediu apoio dos dirigentes para realização do evento Dia do Pesquisador, a ocorrer em Santa Maria nos dias vinte e um e vinte e dois de maio, com a liberação dos servidores. Lembrou, também, que haverá evento nacional de ensino, pesquisa e extensão, de vinte e seis a trinta de agosto, sendo as informações repassadas aos dirigentes assim que houver definições sobre cronograma de atividades. Ademais, informou do envio de planilha às Direções de Pesquisa, Extensão e Produção, visando compartilhamento das ações de planejamento e execução dos cursos. Rosane Pagno indagou sobre a realização da MEPT em Santo Ângelo, salientando a necessidade de rever o campus que sediará o evento. Verlaine indagou sobre o planejamento de eventos da instituição, no que Carla Jardim solicitou que, na próxima reunião, cada pró-reitoria e

N

All & S



361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA COLÉGIO DE DIRIGENTES



campus apresente os eventos previstos para 2019. Também, que seja definida a unidade que sediará a MEPT. Como sugestão, possibilidade de ocorrer no Tecno Parque. Trombetta pontuou da dificuldade de liberar pesquisadores para dois dias de evento. Foi pontuada possibilidade e alteração da data do Dia do Pesquisador, para o início de maio. Renata sugeriu a realização da Segunda Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, a ocorrer em dois de abril, aconteça em Santa Rosa. Em votação, aprovada a alteração do local de realização. Após, passou-se aos **Assuntos Gerais**. Carla Jardim pontuou de carga horária em sala de aula destinada aos gestores, que não pode ser a mesma dos outros docentes. Como possibilidade, até oito horas aula semanais. Após, Deivid Oliveira propôs revisão do art. 77 da Resolução nº 046/2016, que aprova o Regulamento de Ações, Programas e Projetos de Pesquisa, Ensino, Extensão, Desenvolvimento Institucional e Inovação, no que Carla Jardim sugeriu Grupo de Trabalho para revisão das resoluções nº 046/2016 e 047/2016. Nada mais havendo a tratar, a Reitora, Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação e deu por encerrada a reunião às dezessete horas e quarenta minutos, e a servidora Larissa Scotta lavrou esta ata, que será assinada pelos presentes.

375

Santa Maria, 26 de fevereiro de 2019.

jeulade

376

Carla Comerlato Jardim Presidente do Colégio de Dirigentes

Alessandro Callai Bazzan

Carla Tatiana Zappe

Carlos Guilherme Trombetta

Deivid Dutra de Oliveira

Diego Zeni

Édison Gonzague Britto da Silva

Liana Nolibos Rodrigues

Nídia Heringer

Raquel Lunardi

Renan Perlin

Renata Rotta

Rodrigo Carlotto

Rodrigo Ferreira Machado

Rosane Pagno

Vandertei Posé Pettenon

Verlaine Garlach

				mit .
	ı			
				_