



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COMITÊ ASSESSOR DE ENSINO – CAEN

ATA Nº 01/2023/CAEN

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023	
PRESIDIDA POR	PRÓ-REITORA PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ DONICHT
LOCAL	PLATAFORMA DE CONFERÊNCIAS MCONF
DATA	07 DE MARÇO DE 2023
HORA DE INÍCIO	08h30
HORA DE ENCERRAMENTO	12h03

PAUTA DA REUNIÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Minuta do edital de processo de seleção de apoio financeiro e bolsas de incentivo (PROJEN 2023) (compartilhado via <i>Google Drive</i>);2. Seminário de Gestores;3. Apreciação do Relatório 2022 e Projeto 2023: ações de consolidação e acompanhamento da EaD no IFFar (em anexo);4. Perfis do <i>Pergamum</i>;5. Recuperação das aulas das turmas ingressantes da graduação (<i>Campus Alegrete</i>) e6. Informes gerais:<ul style="list-style-type: none">- Atividades do IFFar Formação;- Início dos estudos da Portaria do GT que trata da hora-aula no IFFar;- Avaliações de cursos de graduação agendadas pelo INEP;- Edital do auxílio estudantil;- Revisão do Regulamento de Convivência Discente do IFFar.

REGISTRO DE PRESENCAS			
	GESTOR(A)	NOME	FREQ.
01	PRÓ-REITORA DE ENSINO	PATRÍCIA DONICHT	✓
02	DIRETORA DE ENSINO	ANDRIÉLI HEDLUND BANDEIRA	✓
03	DIRETORA DE ENSINO/ALEGRETE	ELISANDRA GOMES SQUIZANI	✓
04	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/ALEGRETE	ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO	✓
05	DIRETORA DE ENSINO/FREDERICO WESTPHALEN	MONIQUE DA SILVA	✓
06	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/FW	GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES	✓
07	DIRETORA DE ENSINO/JAGUARI	MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA	✓
08	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/JAGUARI	MARCELO PEDROSO	✓
09	DIRETORA DE ENSINO/JÚLIO DE CASTILHOS	SILVIA MONTAGNER	✓
10	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/JC	CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA	✓
11	DIRETORA DE ENSINO/PANAMBI	LISIANE GOETTEMS	✓
12	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/PANAMBI	GUSTAVO ASSMANN	
13	DIRETORA DE ENSINO/SANTA ROSA	RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA	✓
14	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SR	SANDRA FISCHER BALBINOT	✓
15	DIRETORA DE ENSINO/SANTO ÂNGELO	MARIÉLLI KRAMPE MACHADO	✓
16	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SAN	ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES	✓

17	DIRETORA DE ENSINO/SANTO AUGUSTO	TÉOURA BENETTI	✓
18	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SAU	CLEITOM JOSÉ RICHTER	✓
19	DIRETORA DE ENSINO/SÃO BORJA	MAÍRA FRIGO FLORES	✓
20	COORDENADOR GERAL DE ENSINO/SÃO BORJA	ALEXSANDRO QUEIROZ LECINA	✓
21	DIRETOR DE ENSINO/SÃO VICENTE DO SUL	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	✓
22	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/SVS	HELENA BRUM NETO	✓
23	COORDENADORA GERAL DE ENSINO/URUGUAIANA	BARBARA GORZIZA AVILA	
EQUIPE DE APOIO			
JANETE DE CONTO (DGRAD); HERMES UBERTI (DAE); RAQUEL LUNARDI (DEAD); DEISI LINK (CRD); CARLA ZAPPE E GISIELE WELKER (CAPNE); FABRÍCIO COLVERO (WEBTV) E CRISTIANE FELTRIN (PROEN).			
CONVIDADO(A)			
CARMEM ELISA MAGALHÃES FERREIRA.			

REGISTRO DA REUNIÃO

1 No sétimo dia do mês de março de 2023, às oito horas e 30 minutos, reuniram-se, via plataforma *on-line*
2 WebConf, os(as) membros(as) do Comitê Assessor de Ensino (CAEN) convocados(as) por meio do Mem.
3 Circ. 33/2023/PROEN. A Pró-reitora de Ensino, Patrícia Donicht, iniciou a reunião cumprimentando a
4 todos(as) e, posteriormente, passou para a apresentação dos demais membros presentes. Como
5 primeiro ponto de pauta, minuta do edital de processo de seleção de apoio financeiro e bolsas de
6 incentivo (PROJEN 2023). Patrícia Donicht comentou que os documentos foram compartilhados por
7 meio do *Google Drive* e que a previsão de publicação do edital é na próxima semana. Após, apresentou
8 o documento e as observações recebidas dos *campi*. No item dois, que trata sobre os recursos
9 financeiros, *Campus* Panambi observou da repetição de teor do conteúdo no item 5. Como sugestão, a
10 supressão dos itens 2.1 e 2.2. Nesse item, 2.2, esclarecimento de Andrieli Bandeira sobre o prazo de
11 entrega de relatório até a data de 20 de dezembro de 2023. Após a discussão, ficou acordada a
12 manutenção do texto constante. Na sequência, sobre os valores das bolsas estudantes graduação e
13 técnico, Patrícia Donicht comentou que será pauta da próxima reunião do CODIR, prevista para o dia 8
14 de março. Acrescentou que, no momento, a definição é manter os valores expressos no documento e,
15 caso venha mudança institucional, a partir da sessão do Colégio de Dirigentes, esses serão atualizados
16 até a data de publicação do edital. No item quatro, sobre o formulário de inscrição para solicitação de
17 fomento, Patrícia Donicht esclareceu que o login se dá a partir de acesso com correio eletrônico
18 institucional. Monique da Silva sugeriu, para o próximo ano, edital único a partir dos projetos
19 cadastrados no Sistema Integrado de Gestão. Raquel Canova pontuou não entender a necessidade de
20 reinscrição, a partir do formulário, uma vez que essas informações já estão registradas no sistema.
21 Maíra Frigo Flores comentou do ranqueamento dos projetos pelo NPI, observando não ser necessário o
22 formulário. Andrieli Bandeira pontuou dos casos em que os docentes cadastram os projetos antes do
23 prazo do fomento, mas não querem esse fomento. Patrícia Donicht considerou que o formulário
24 facilitaria, no entanto, sendo consenso, o formulário pode ser suprimido. Após discussões, ficou
25 acordada a exclusão do item 4.1. Posteriormente, foi questionada a expressão de “não possuir
26 pendências em projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional”, no que Patrícia
27 explicou de todo tipo de pendência, qualquer relatório ou atividade que não tenha sido executada. No
28 momento posterior, sobre a comprovação de disponibilidade de tempo, Patrícia comentou que a carga
29 horária mínima parte da atribuição do Coordenador do Projeto e que, segundo a Resolução 077/2019, a
30 carga horária destinada é até 20 horas. Também, no item 7.4, houve a discussão sobre o item
31 “preferencialmente”. Para finalizar, o grupo discutiu sobre o Anexo I, que trata do cronograma de
32 atividades, com alteração das datas propostas, sendo essas aprovadas por unanimidade. Após
33 discussões, em votação, com 16 votos favoráveis, aprovada a minuta do edital de processo de seleção
34 de apoio financeiro e bolsas de incentivo (PROJEN 2023). Na sequência, como segundo ponto de pauta,
35 Seminário de Gestores, Patrícia Donicht comentou que a realização desse evento em formato presencial

36 será cancelado. No entanto, a proposta é que esse se realize em formato virtual, questionando a opinião
37 dos presentes. Máira Frigo Flores pontuou que entende a questão orçamentária, mas que de alguma
38 forma o evento poderia acontecer, uma vez que nos constituímos como gestores. Andrielle Bandeira
39 comentou da decisão de suspensão de eventos presenciais, essa proveniente da reunião do CODIR.
40 Marielle Medeiros comentou que considera a formação importante, sendo fundamental para os
41 Coordenadores de Curso também. Como encaminhamento desta matéria, Patrícia Donicht organizará,
42 em formato online, cronograma com os Coordenadores de cada *campi*, para diálogos e esclarecimentos.
43 Também organizará proposta de data, em formato online, para realização do Seminário de Gestores.
44 Posteriormente, apreciação do Relatório 2022 e Projeto 2023: ações de consolidação e
45 acompanhamento da EaD no IFFar. Para essa fala, a Diretora de Educação a Distância, Raquel Lunardi,
46 apontou que o relatório de acompanhamento e consolidação das atividades dos Coordenadores de
47 Educação a Distância foi encaminhado aos membros presentes; o período corresponde ao ano de 2022
48 e colocou-se à disposição para questionamentos. Não houve manifestações. Em votação, 14 votos
49 favoráveis. Após, passou-se para a apreciação do Projeto de Ensino: ações de consolidação e
50 acompanhamento da EaD no IFFar, com apresentação de Raquel Lunardi, quem colocou-se à disposição
51 para questionamentos. Não houve manifestação. Em votação, 14 votos favoráveis. Como quarto ponto
52 de pauta, perfis do Pergamum. Para essa apresentação, fez-se presente Carmem Elisa Magalhães
53 Ferreira, quem destacou que o objetivo de participar dessa reunião é explicar aos integrantes as
54 modificações nesse sistema, ocorridas neste ano. Comentou que os administradores do *Pergamum* são
55 os bibliotecários do IFFar. Esses são os gestores de bancos e base de dados. Também comentou sobre o
56 plano de carreira de técnico-administrativo em educação – bibliotecário e colocou-se à disposição para
57 esclarecimentos. Não houve manifestação. Após, quinto ponto de pauta, solicitado pelo *Campus*
58 *Alegrete*: recuperação das aulas das turmas ingressantes na graduação. Elisandra Squizani questionou se
59 teremos orientações gerais ou se as deliberações acerca dessa temática podem ser via *campus*. Patrícia
60 Donicht comentou que as aulas dos cursos superiores iniciam no dia 09 de março; também, assunto
61 discutido em reunião do Colégio de Dirigentes e que o parecer deste órgão superior será enviado aos
62 participantes da reunião. Andrieli Hedlund Bandeira comentou que, considerando a data 09/03 para as
63 turmas ingressantes, devem ser previstos sete sábados letivos para atender a carga horária. Também
64 comentou sobre o início das aulas na data de 28 de março, sendo prazo limite, uma vez que, passando
65 dessa data, deverá ser analisado caso a caso. Máira Frigo Flores questionou sobre os trâmites do início
66 das aulas. Também comentou sobre a saída do IFFar no SisU e desse impacto nos cursos do IFFar.
67 Patrícia Donicht pontuou que sugere o início das aulas o quanto antes, a fim de atender a carga horária
68 proposta. Em relação ao SisU, observou que, enquanto Comitê Assessor de Ensino, podemos solicitar à
69 Comissão de Processo Seletivo dados de matrículas após essa decisão, a partir de estudo de impacto
70 com a saída do SisU. Elisandra Gomes Squizani pontuou sobre os eventos nos sábados, no que Andrieli
71 comentou que os eventos não contam como dias letivos, sendo, portanto, dez dias destinados para os
72 eventos, mas a Direção de Ensino possui autonomia para essa organização. Mariéli Machado comentou
73 do início das aulas no dia 9 de março e das vagas remanescentes, da preocupação com os alunos
74 ingressantes após essa primeira data, no que Patrícia Donicht comentou não podemos alterar as datas
75 do processo seletivo simplificado, uma vez que são prerrogativas legais de edital, mas que os
76 professores tenham, posteriormente, um olhar diferenciado a esses discentes. Na oportunidade,
77 Patrícia D. esclareceu que evento é diferente de dia letivo, não sendo possível o duplo registro.
78 Adicionou que são noventa dias letivos obrigatórios (para complementar ementa curricular) e dez dias
79 de eventos (a serem desenvolvidas no decorrer do semestre). Complementou que o evento pode ser no
80 formato que o *campus* definir, mas o dia letivo deve ser presencial, sendo o calendário composto por
81 cem dias, semestralmente. Como encaminhamento desta matéria, será solicitado estudo à Comissão do
82 Processo Seletivo sobre o impacto da saída do SisU. Encerradas as pautas, passou-se aos *informes*,
83 iniciando pelas atividades do IFFar Formação. Andrieli Hedlund Bandeira comentou sobre a realização
84 dos dois eventos: o primeiro, atividade formativa "Curricularização da Extensão", com Dr. João Netto

85 (UFRGS); e o segundo, a partir do compartilhamento de experiências em atividades extensionistas no
86 IFFar. Comentou que o próximo evento será realizado no dia 12 de abril e das demais formações a
87 serem realizadas no decorrer do ano, as quais serão encaminhadas, novamente, ao grupo. Após, início
88 dos estudos da Portaria do Grupo de Trabalho que trata sobre a hora-aula no IFFar, Patrícia Donicht
89 informou a todos da publicação de portaria e elencou os membros presentes nessa. Na oportunidade,
90 Mariéli Krampe Machado comentou de, nesse estudo, previsão de aumento de carga horária para os
91 professores com estudantes com necessidades educacionais específicas, no que Patrícia Donicht
92 comentou da verificação das prerrogativas legais de planejamento de aula e, também, sugeriu
93 interlocução com a CPPD e Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional. Na sequência, avaliações de
94 cursos de graduação agendadas pelo INEP, com apresentação de Janete De Conto, quem relatou aos
95 presentes as datas marcadas de avaliação no IFFar. Após, edital do auxílio estudantil, com apresentação
96 de Hermes Gilber Uberti, quem pontuou do Auxílio Permanência; Participação em Eventos; Inclusão
97 Digital e Atleta. Finalizou tecendo considerações sobre os inscritos no edital de Auxílio Permanência. Por
98 último, revisão do Regulamento de Convivência Discente do IFFar. O Diretor de Assistência Estudantil,
99 Hermes Uberti, pontuou sobre os recursos que chegam até a DAE e da elaboração de minuta normativa
100 a partir desse compilado de informações. Pontuou que o próximo passo será enviar o documento às
101 Comissões Disciplinares para, após aprovações órgãos cabíveis, formação aos membros dessas
102 comissões. Nada mais havendo a tratar, Patrícia Donicht agradeceu a colaboração de todos e encerrou
103 esta reunião, às 12 horas e 03 minutos, e eu, Cristiane Amaral Feltrin, lavrei a presente ata que será
104 encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal Institucional.



Emitido em 07/03/2023

ATA Nº 8/2023 - PROEN (11.01.01.44.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 09:25)

ALEXSANDRO QUEIROZ LENCINA

COORDENADOR - TITULAR

CGESB (11.01.09.02.06.05)

Matrícula: 1003718

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 10:12)

ANDRESSA PERIPOLLI RODRIGUES

COORDENADOR - TITULAR

CGESAN (11.01.08.02.05.05)

Matrícula: 2172164

(Assinado digitalmente em 22/03/2023 10:48)

ANDRIELI HEDLUND BANDEIRA

DIRETOR - TITULAR

DE (11.01.01.44.18.03)

Matrícula: 2084296

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 16:56)

CARLA CRISTIANE FONSECA BARBOSA

COORDENADOR - TITULAR

CGEJC (11.01.04.02.04.05)

Matrícula: 2768249

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 09:56)

CLEITOM JOSE RICHTER

COORDENADOR - TITULAR

CGESA (11.01.07.02.06.05)

Matrícula: 1996823

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 10:16)

CRISTIANE MARIA ALVES DO AMARAL FELTRIN

SECRETARIO EXECUTIVO

PROEN (11.01.01.44.18)

Matrícula: 1059463

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 13:38)

ELISANDRA GOMES SQUIZANI

DIRETOR - TITULAR

DEAL (11.01.13.03.04)

Matrícula: 1308459

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 11:22)

GRACIELA FAGUNDES RODRIGUES

COORDENADOR - TITULAR

CGEFW (11.01.12.01.05.03)

Matrícula: 2157800

(Assinado digitalmente em 22/03/2023 13:13)

HELENA BRUM NETO

COORDENADOR - TITULAR

CGESVS (11.01.10.02.05.06)

Matrícula: 1793258

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 13:38)

JOAO FLAVIO COGO CARVALHO

DIRETOR - TITULAR

DESVS (11.01.10.02.05)

Matrícula: 1107638

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 13:52)

LISIANE GOETTEMS

DIRETOR - TITULAR

DEPB (11.01.14.02.04)

Matrícula: 2084500

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 10:04)

MAIRA FRIGO FLORES

DIRETOR - TITULAR

DESB (11.01.09.02.06)

Matrícula: 2124195

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 14:38)

MARCELO PEDROSO

COORDENADOR

CGEJA (11.01.03.02.04.05)

Matrícula: 1138957

(Assinado digitalmente em 05/04/2023 15:34)

MARIELI TEREZINHA KRAMPE MACHADO

DIRETOR - TITULAR

DESAN (11.01.08.02.05)

Matrícula: 1137665

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 11:45)

(Assinado digitalmente em 22/03/2023 19:00)

MARIELLE MEDEIROS DE SOUZA

DIRETOR - TITULAR
DEJA (11.01.03.02.04)
Matrícula: 1133651

MONIQUE DA SILVA

DIRETOR - TITULAR
DEFW (11.01.12.01.05)
Matrícula: 2885194

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 15:52)
PATRICIA ALESSANDRA MENEGUZZI METZ
DONICHT

PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN (11.01.01.44.18)
Matrícula: 1657941

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 14:51)
RAQUEL FERNANDA GHELLAR CANOVA

DIRETOR - TITULAR
DESR (11.01.06.02.05)
Matrícula: 1880452

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 09:57)
ROSANGELA BITENCOURT MARIOTTO

COORDENADOR - TITULAR
CGEAL (11.01.13.03.04.05)
Matrícula: 1874594

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 08:29)
SANDRA FISCHER BALBINOT

COORDENADOR - TITULAR
CGESR (11.01.06.02.05.05)
Matrícula: 1886921

(Assinado digitalmente em 20/03/2023 10:05)
SILVIA REGINA MONTAGNER

DIRETOR - TITULAR
DEJC (11.01.16.02.04)
Matrícula: 1792997

(Assinado digitalmente em 21/03/2023 15:02)
TEOURA BENETTI

DIRETOR - TITULAR
DESA (11.01.07.02.06)
Matrícula: 1581805

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.iffarroupilha.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/03/2023** e o código de verificação: **86fbc469bc**