



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata Reunião CAEN nº 06 – 04/07/2019

1 Às oito horas e quarenta e cinco minutos do dia quatro de julho de 2019, reuniram-
2 se, por videoconferência, os membros do Comitê Assessor de Ensino (CAEN),
3 abaixo nominados, para última reunião do semestre com a seguinte pauta: a)
4 andamento do processo de qualificação dos Projetos Pedagógicos de Cursos
5 (PPCs); b) acompanhamento das Assessorias Pedagógicas dos *campi* no processo
6 de qualificação dos PPCs; e c) Assuntos gerais. Estavam presentes, Édison, Joze,
7 Daiele, Monique, Fernanda Ziegler e os *campi* FW, AL, JA, JC, SR, SB, PB, SA,
8 SAN, SVS e UG. Édison iniciou a reunião apresentando a pauta, fazendo um
9 balanço de final de semestre e adiantando alguns assuntos gerais como o provável
10 cancelamento do Seminário devido aos cortes orçamentários. Foi concluída a
11 revisão do texto das diretrizes. A minuta já retornou da PROJUR que não fez
12 nenhum apontamento, foi aprovada na íntegra. Na sexta-feira será encaminhada ao
13 CODIR e, posteriormente, ao CONSUP de 07 de agosto (já foi combinado com a
14 Câmara de Ensino o envio com um pouco de atraso). O trabalho de alterações dos
15 PPCs inicia a partir de agora, já considerando o texto atualizado das diretrizes.
16 Édison pontuou algumas dificuldades já advindas dos trabalhos iniciados nos *campi*.
17 Joze esclareceu que o encontro com a Assessoria Pedagógica da PROEN pode
18 acontecer a qualquer momento do decorrer do processo, mas precisa ser
19 encaminhado/solicitado à PROEN, assim como já fizeram o *campus* SB e os
20 professores de Alimentos. Adiantou sobre a reunião do Proeja, visto que será
21 preciso um tempo para amadurecimento do detalhamento da carga horária não
22 presencial nos casos dos cursos que optarem por 50% não presencial. Os PPCs de
23 oferta única serão encaminhados em agosto (exceto Proeja, devido a essas
24 necessidades elencadas). Preocupa a PROEN o trabalho desenvolvido por alguns
25 grupos que têm se organizado/dividido por áreas ainda mais específicas, sem
26 considerar o currículo integrado. Daiele expôs mais algumas questões vindas dos
27 *campi* neste processo de reformulação dos PPCs: preocupação com o PID, mas
28 não com o currículo; sobreposição das disciplinas técnicas sobre as básicas. Como
29 existem 58 cursos, 20 currículos, fica inviável a participação da PROEN em todos os
30 encontros, mas, quando necessário, se organizará para participar. Foi enviado novo
31 informativo sobre a carga horária, haverá uma reorganização e não perda de carga
32 horária. Outros problemas foram exemplificados como carga horária dos Núcleos,
33 TCC com carga horária dentro do total de horas, o que não pode. O template dos
34 PPCs foi enviado aos *campi* esta semana (caso algum detalhe tenha passado, sem
35 considerar a reformulação das diretrizes, pede-se que comunique à PROEN e já
36 altere). Foi questionado aos *campi* como está ocorrendo o processo de
37 reformulação dos PPCs. Em SVS está fluindo, todos os professores estão
38 participando. Em JA, está sendo focado um olhar sobre a ementa e não a carga



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

39 horária, porém o tempo é escasso devido ao final do semestre. JC está fluindo, com
40 reuniões dos GTs e docentes, Proeja está mais avançado pois o diálogo é somente
41 com FW. Em SR, o principal problema é o tempo. O curso de Móveis não vai mexer
42 no PPC agora e a discussão está maior com Língua Espanhola. PB também está
43 tranquilo, há discussão maior com o Proeja (parece que trabalhar por área, e não
44 disciplina, não estava funcionando bem). AL também está tranquilo, apenas
45 problema com um curso que não estava dialogando com SAP. SA também está
46 tranquilo, com muito trabalho concomitante, muitas dúvidas iniciais e pontuais, por
47 isso solicitaram reunião com a PROEN. SB está com trabalho relativamente
48 tranquilo, os professores têm consciência do que é um currículo integrado,
49 pontuaram que solicitarão presença da PROEN nas demais reuniões (por enquanto,
50 somente Alimentos solicitou). SAN enviou por e-mail manifestação sobre o
51 andamento do trabalho que está ocorrendo de forma tranquila, com participação da
52 DE ou CGE, quando possível. SAN pontuou que todos estão engajados e
53 participativos, preocupados com carga horária e suas disciplinas, as dúvidas
54 surgidas foram sanadas pela PROEN por telefone ou e-mail. Joze esclareceu que é
55 importante ter discussão dos grupos de professores, mas sempre que necessário,
56 possível e solicitado, PROEN poderá participar. O trabalho em FW está fluindo, com
57 discussão do perfil do egresso, discussão do impacto das definições, por exemplo,
58 acerca do número de professores. Édison reforçou a importância e necessidade de
59 priorizar o currículo integrado. Édison sugeriu encaminhamento: CAEN se organizar
60 para, pelo menos, um DE participar das reuniões das ofertas multicampi. Devido às
61 dúvidas surgidas, o CAEN poderá auxiliar, já considerando a reformulação das
62 diretrizes. Todos concordaram. Joze pontuou a satisfação de ouvir o *feedback* dos
63 *campi*, considerando o amadurecimento da Instituição desde 2012, com a primeira
64 versão das diretrizes. Dentre os problemas advindos dos *campi*, Joze salientou a
65 questão da falta de professores, o que precisará ser levado em consideração na
66 reformulação dos PPCs. Como a prioridade da Instituição é o ensino, os *campi* que
67 possuem apenas um professor de determinada disciplina precisarão dar prioridade,
68 de momento, para as atividades de ensino, considerando, inclusive, as prioridades
69 do PDI. Conforme informado pela Reitora, a LOA do ano que vem não prevê a
70 contratação de nenhum servidor a mais. Com o currículo referência, é preciso
71 considerar inclusive essas questões. UG encaminhou pelo WhatsApp que as
72 discussões têm evoluído bem nos cursos e solicitou presença da PROEN na
73 próxima reunião de Administração. Édison reforçou inclusive que a falta de
74 professores de Espanhol foi o principal motivo pela opção de não ofertar a disciplina
75 como obrigatória, mas de outras formas. Joze exemplificou o caso de Alimentos que
76 aguardará a discussão de outro grupo, para adequar a carga horária de algumas
77 disciplinas. É preciso realocar a carga horária dentro das especificidades dos *campi*.
78 A seguir passou-se à segunda pauta. Joze salientou que a Portaria do GT de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

79 reformulação dos PPCs já foi solicitada ao Gabinete. Reforçou que PROEN
80 precisará o auxílio dos SAPs dos *campi* para revisar e comparar as diretrizes com
81 os PPCs, 58 ao total. Pensou-se em fazer uma reunião por videoconferência com os
82 SAPs para orientações na semana de 29 de julho a 02 de agosto. Por fim, definiu-se
83 pelo dia 05 de agosto às 13 horas e 30 minutos. Posteriormente passou-se à pauta
84 geral. 1) Seminário Integrado: para os custos do evento, a PROEN ainda teria
85 orçamento, como pagamento de traslado e diárias dos palestrantes. Contudo, para
86 agosto, a PROAD reafirmou que ainda não terá recurso para combustível e diárias.
87 Além disso, teria pouco tempo hábil para a realização em agosto. Seria complicado,
88 inclusive, tentar trocar a data para setembro ou outubro, pois mesmo assim não se
89 tem certeza do recebimento dos recursos até lá. SR pontuou que alguns servidores
90 poderiam ir sem diárias, mas sem o deslocamento seria complicado. Édison
91 salientou que não teriam recursos também para a vinda de estudantes. SR acredita
92 que, se planejado, alguns alunos conseguiriam participar. SA expôs que os alunos
93 do *campus* não têm condições de participar. SR entende que poderia ser feito um
94 levantamento de quem poderia participar presencialmente. AL acredita que
95 estudantes também terão dificuldades para participar e sugere cancelamento. PB
96 conseguiria a vinda dos servidores, mas não de alunos. FW disse que é inviável. JA
97 também compartilha da dificuldade da vinda dos alunos, visto que já moram longe
98 do *campus*. JC conseguiria a vinda dos servidores, mas não de alunos, pois
99 recentemente participaram do Mobrec. SVS, SB e UG também não teriam
100 condições. SAN não estava mais presente na reunião. Jozé salientou que a
101 expectativa pela realização do evento era grande e, ao ouvir os *campi*, pensou que
102 mesmo com a continuação do cenário de falta de recursos seria possível a
103 remarcação do evento para mais adiante. Contudo, precisa da definição dos *campi*,
104 visto que se comprometeriam em participar, garantindo pelo menos a vinda de
105 alguns servidores, com transporte. Optaram pelo cancelamento: AL, JA, SA, PB,
106 FW, SB, SVS e UG. Optaram pela manutenção em data posterior, garantindo pelo
107 menos a vinda de servidores: JC, para final de setembro ou outubro e SR,
108 considerando que teria recurso para a vinda dos palestrantes. JA sugeriu por
109 WebTV, mas descaracterizaria a proposta do evento e não teria motivo pelo
110 pagamento de diárias e transporte de palestrantes sem público presencial. Por
111 maioria dos votos, optaram pelo cancelamento do evento. 2) Perfil de membro da
112 CAE com perfil da CRA para acesso ao SIGAA: Hermes esclareceu que ainda não
113 foi liberado o acesso, pois, após muitos chamados abertos e testes, recém os
114 módulos Integrado e Subsequente, com filtros por períodos, foram solucionados e,
115 ainda em testes, o Superior. DAE informará os *campi* por e-mail. Qualquer problema
116 nos módulos deve ser comunicado imediatamente. JC questionou Hermes, que
117 esclareceu que os períodos estão aparecendo corretamente, exceto Superior. 3)
118 Fluxo dos memorandos: enviar, no SIPAC, sempre para a PROEN, com cópia para



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

119 outros setores quando necessário. 4) Registro de frequência no SIGAA: com o
120 último merge, foi retirado do sigaa pela UFRN a possibilidade do professor corrigir
121 (diminuir) faltas excedentes dos alunos que porventura tenham reprovação por
122 faltas (faltas justificadas/abonadas). Com não há mais customizações possíveis não
123 temos como voltar a ter essa funcionalidade. Portanto o professor que precisar
124 ajustar deve fazer isso antes de consolidar o Diário de Classe. AL expôs que os
125 professores não irão querer fazer esse ajuste previamente. Édison salientou que
126 legalmente a falta justificada não gera reprovação. AL, SVS e FW: se manifestaram
127 de que os professores não vão querer dar presença a alunos com faltas. Bruno fez
128 teste, salvou, consolidou e, mesmo assim, o aluno aparece como reprovado. Acerca
129 do relato de JC, mesmo que o professor tenha ido, mas os alunos não, tem que
130 cancelar a aula e remarcar. Édison esclareceu que o problema se dará somente nos
131 casos de alunos com mais de 25% de faltas. Acerca do relato de FW, não seria o
132 caso para estudos domiciliares. Somente na semana passada, quando JC e AL
133 foram consolidar turmas que a PROEN ficou sabendo do problema. O problema foi
134 da empresa, com os merges feitos pela UFRN. Deisi esclareceu que será feito
135 testes para o uso/lançamento da opção falta abonada (A) e encaminhado
136 posteriormente tutorial aos CRAs com os procedimentos. Acerca da sugestão de
137 UG, já existe a opção de falta justificada, porém, por lei, não pode abonar falta, mas
138 também não pode reprovar por este motivo. A AVMB esclareceu que a UFRN se
139 adequou às normativas legais e tirou a autonomia do professor de abonar as faltas
140 ao final. Se aluno tiver atestado, não pode reprovar. A falta justificada é lançada
141 pela CRA, mas contabiliza como falta. Para o próximo semestre, espera-se
142 solucionar o problema, o qual foi gerado por questões externas. A preocupação é
143 para o fechamento deste semestre, no caso de reprovação de alunos. Cada caso
144 deverá ser solucionado com a gestão, professores e CRA. AL pediu o envio de um
145 memorando da PROEN com esses esclarecimentos. SB disse que testou o módulo
146 Integrado e isso não ocorreu. Talvez seja problema apenas no módulo Superior. JC
147 também disse que os professores dos cursos técnicos não têm acesso aos diários.
148 Deisi pediu que Arioane envie os nomes, pois é preciso que os professores estejam
149 cadastrados como coordenadores. 5) Dificuldades de comunicação: Hermes expôs
150 situação de memorando enviado em junho, reforçou a solicitação, e até agora não
151 teve resposta de alguns *campi*. O mesmo ocorreu com memorando enviado pela
152 CAI, acerca do AEE (alunos com AEE recebem recursos a mais do PNAES).
153 Contudo, nem todos os *campi* responderam também. SR está sem acesso à
154 planilha. 7) Também foi reforçada a importância da indicação dos nomes dos
155 servidores para realizarem os cadastros no Sistema Orbital. O referido sistema irá
156 possibilitar a consulta do cardápio, agendamento e desmarcação de refeições.
157 Possibilitará um controle mais efetivo por parte da Assistência Estudantil e almeja-
158 se otimizar a aplicação dos recursos. Além dos estudantes, o sistema também



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

159 disponibilizará o acesso aos servidores e terceirizados. Ademais será a partir do
160 orbital que serão geradas as Carteiras de Identificação Estudantil. A previsão de
161 utilização do sistema será o segundo semestre de 2019. 8) Indicação de
162 professores para atuação como orientadores no Estágio III - Formação Pedagógica
163 EaD: ainda não foi suficiente, pois ainda precisam de professores da área de Saúde
164 (02), Infraestrutura e Produção Industrial (03), Administração (09), Produção
165 Alimentícia (01) e Recursos Naturais (01). Monique lembrou que esses professores
166 precisam ter formação pedagógica. Será enviado memorando formalizando
167 novamente o pedido. Lembrou também que no próximo sábado haverá exame final
168 nos polos, não somente no curso de Formação Pedagógica, mas de Matemática
169 UAB. 9) Professores para atuação no curso de Licenciatura em Matemática UAB:
170 será feito novo processo seletivo restrito aos docentes da Instituição, conforme
171 solicitação da Capes. Monique pediu sensibilização aos professores dos *campi*
172 (inscrições em agosto). 10) EaD e uso das tecnologias educacionais: devido ao
173 cancelamento do evento, a professora convidada havia alterado suas férias para
174 participação no evento. Por isso, mantém-se a vinda da professora Mara Lucia da
175 UFRGS, dia 07 de agosto, para fala específica da EaD com transmissão via WebTV.
176 Além disso, Joze reforçou a necessidade dessa formação, devido à atuação de
177 servidores dos *campi* nesta modalidade. Diálogo também tem sido feito com a
178 UFSM e o IFRS para parcerias nas formações sobre EaD. 11) JC questionou sobre
179 o bloqueio dos diários de classe aos professores: IN foi enviada ao Gabinete para
180 publicação. TI informou que está tudo certo para funcionamento, só falta indicar os
181 períodos. 12) SR questionou se é preciso fazer relatório do PID do primeiro
182 semestre e se será feito algum ajuste: Édison esclareceu que na Reitoria quem trata
183 do PID é a DGP e o professor Arthur, que estava no GT. Por isso, pediu que SR
184 envie e-mail com relato das questões apontadas e questionamentos, que assim
185 encaminhará aos responsáveis. SA mencionou que Diretores de Pesquisa e
186 Extensão não têm acesso e não podem homologar a participação dos docentes.
187 Édison também solicitou que formalize situação por e-mail. Próxima reunião do
188 CAEN será dia 08 de agosto, às 8 horas e 30 minutos, segunda quinta-feira do mês
189 pela manhã, conforme já havia sido combinado neste semestre. A reunião deu-se
190 por encerrada às onze horas e quarenta e cinco minutos.

MEMBROS CAEN – LISTA DE PRESENÇA

PROEN Édison Gonzague Brito da Silva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PROEN Joze Medianeira dos Santos de
 Andrade

PROEN Janete Maria De Conto

PROEN Hermes Gilber Uberti

PROEN Monique da Silva

PROEN Daiele Zuquette Rosa

PROEN Cléia Margarete Tonin

PROEN Nádia Beatriz Belinazo

PROEN Adriele Machado Rodrigues

AL Ana Paula da Silva Ribeiro

AL Elisandra Gomes Squizani

FW Bruno Batista Boniati

FW Márcia Rejane Kristiuk Zancan

JA Marlova Giuliani Garcia

JA Astor João Schonell Júnior

JC Silvia Regina Montagner



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

JC Cleonice Graciano dos Santos

PB Cléber Rubert

PB Alice Gebert

SA Marcia Schneider

SA Beatris Gattermann

SAN Andrea Pereira

SAN Andressa Peripolli Rodrigues

SR Analice Marchezan

SR Raquel Canova

SB Bianca Bueno Ambrosini

SB Guilherme Pivotto Bortolotto

SVS João Flávio Carvalho

SVS Eliana Zen

UR Gustavo Griebler